

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2022 г.

№ 133  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

    постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 02.05.2017 № 212 «О комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

    постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 25.12.2017 № 621 «О внесении

изменений в Положение о комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Главы Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 16.03.2022 г. № 133

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) создается для рассмотрения материалов по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.

1.3. Комиссия создаётся на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии проходят в соответствии с графиком, утверждённым Комиссией на первом заседании.

1.4. В состав Комиссии входят:

- заместитель Главы Администрации - начальник отдела образования и

дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- главный специалист отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- специалист муниципального автономного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений», курирующий вопросы дошкольного образования и ответственный за использование автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (по согласованию);

- общественный представитель уполномоченного по правам ребенка Ульяновской области в Радищевском районе (по согласованию);

- председатель родительского комитета муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию);

- референт Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району (по согласованию).

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации - начальник Отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Секретарём Комиссии избирается один из её членов.

## **2. Обязанности комиссии**

Комиссия:

- запрашивает и рассматривает информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях, о движении контингента воспитанников;

- осуществляет распределение направлений в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- на основании представленных родителями (законными представителями) документов принимает решение о выдаче направления.

## **3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления от всех родителей (законных представителей) без ограничений.

3.2. Принимать решение о предоставлении места ребёнку в образовательную организацию или отказе в предоставлении места (только при отсутствии свободных мест).

## **4. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении материалов.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

4.4. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.5. Давать в устной форме обоснованные ответы заявителям.

4.6. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций выдавать копии протокола заседания комиссии и списки детей прошедших по комплектованию в каждую образовательную организацию.

## **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия собирается в период основного комплектования и по мере необходимости.

5.2. Заседания оформляются протоколами.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

---

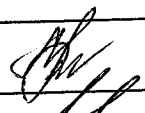
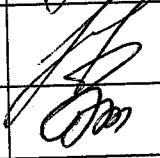
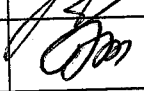
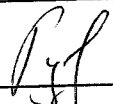
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области


Об утверждении Положения о создании комиссии по комплектованию детей  
в муниципальные дошкольные образовательные организации и  
дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций,  
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования, расположенные на территории  
муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области

Проект внесён: от 22.02.2022 отделом образования и дошкольного воспитания  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
22.02 10.00	22.02 10.00	Заместитель Главы Администрации		Л.Ф. Родионова
24.02 11.00	24.02 11.00	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
22.02 11.00	22.02 11.40	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
22.02.22 11:50	24.02.22 9:30	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова #В.Усев

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт  
( фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись) 

Имя файла на электронном носителе: **Об утверждении Положения**

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 133 от 16.03.2022

**Об утверждении Положения о создании комиссии по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2 +	Э	otdobr@mail.ru +


Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию

16.03.2022   
16.03. 2022 г. в 16 час. 00

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).