

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

1 апреля 2022 г.

№ 187  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления,  
занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании  
«Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 25.03.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
2. Утвердить положение о передвижной экспедиции для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
3. Утвердить положение о школьном лесничестве для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
4. Утвердить положение о лагере труда и отдыха для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
5. Утвердить дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).
6. Утвердить дислокацию передвижных экспедиций, школьного лесничества, лагеря труда и отдыха для детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

7. Утвердить формы занятости детей и молодёжи муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года (прилагается).

8. Утвердить расчёт денежных средств, необходимых для финансирования оздоровительной кампании в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в 2022 году (прилагается).

9. Отделу образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

1) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2022 года, организовать работу родительских патрулей;

2) организовать занятость школьников и подростков в период летних каникул согласно утверждённых форм занятости в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

1) координировать работу органов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по созданию условий для организации отдыха и труда безнадзорных несовершеннолетних в период каникул.

11. Отделу по делам молодёжи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области обеспечить проведение межлагерных спартакиад и спортивно-массовых мероприятий в период летней оздоровительной кампании.

12. Рекомендовать:

1) директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества» организовать работу передвижных экспедиций для детей и подростков;

2) главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница» (далее - ГУЗ «Радищевская РБ»):

а) обеспечить организационно-методическое руководство деятельности по оказанию медицинской помощи при проведении летней оздоровительной кампании;

б) обеспечить медицинское сопровождение дневных оздоровительных лагерей через медицинских работников ГУЗ «Радищевская РБ»;

в) провести обучение и инструктаж медицинских работников детских оздоровительных лагерей;

г) своевременно провести профилактические медицинские осмотры персонала, направленного для работы в летние оздоровительные, профильные

палаточные лагеря, без взимания с них платы, а также обеспечить медицинские осмотры подростков при оформлении их на временные работы без взимания платы;

д) своевременно провести вакцинацию от дизентерии сотрудников пищеблоков образовательных организаций;

е) использовать базу ГУЗ «Радищевская РБ» для оздоровления детей с ослабленным здоровьем, находящихся под опекой, проживающих в социально-опасных условиях;

3) руководителю областного государственного казённого учреждения Кадровый центр Ульяновской области в Радищевском районе (далее - ОГКУ КЦ Ульяновской области в Радищевском районе) уделить особое внимание организации временной занятости подростков, проживающих в социально - опасных условиях.

4) Ответственному за рабочие места филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области в Кузоватовском, Новоспасском, Радищевском районах»:

а) провести обучение и инструктаж по технике безопасности и охране труда персонала оздоровительных лагерей;

б) обеспечить действенный надзор за санитарно-эпидемиологической обстановкой в лагерях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

в) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров с применением лабораторных методов исследования персонала, направляемого для работы в лагерях без взимания платы;

5) начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому, Старокулаткинскому, Радищевскому районам Ульяновской области обеспечить контроль за пожарной безопасностью в организованных местах отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

б) начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Новоспасский»:

а) обеспечить охрану общественного порядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях, в передвижных экспедициях, школьного лесничества, лагерях труда и отдыха для детей и подростков при образовательных организациях в период проведения массовых мероприятий для детей и молодежи;

б) осуществлять совместно с отделом образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и образовательными организациями меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

13. Начальнику отдела финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

1) на основании соглашения, заключенного между Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области и Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, осуществить финансирование организации сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

2) обеспечить финансирование мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2022 год.

14. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 11.03.2021 № 128 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2021 года».

15. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 01.04.2022 № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательной**  
**организации муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее - лагерь) является структурным подразделением образовательной организации, организуемым для реализации образовательных программ и ведения оздоровительной работы с обучающимися в образовательных организациях.

1.2. Лагерь создается на период летних каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которой он создаётся.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь создаётся по инициативе Совета школы и с согласия учредителя.

2.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

2.3. Приём лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией с последующим составлением акта установленной формы.

2.4. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации после его приёма комиссией.

2.5. Лагерь комплектуется из числа обучающихся.

2.6. Сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.7. Лагерь комплектуется из числа одной или нескольких общеобразовательных, спортивных, художественных школ и иных организаций для детей и подростков, подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

1 смена – с 1 июня по 21 июня (включая выходные дни - 5 июня, 12 июня, 19 июня);

2 смена – с 27 июня по 17 июля (включая выходные дни – 3 июля, 10 июля, 17 июля).

Время работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 14.30

2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня.

2.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Проезд детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на 1 педагога.

2.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.12. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (лицами, их заменяющими).

2.13. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются Приказом директора образовательной организации.

2.14. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор утверждает структуру лагеря и штат.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Начальник и педагогический состав лагеря назначаются из числа педагогических и иных работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря Правила внутреннего распорядка лагеря, издает Приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает, и по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит, с регистрацией - в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, годные по состоянию здоровья к пребыванию в лагере.

При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создаётся методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

3.6. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется специалистом государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница», закрепленными за образовательными организациями приказом главного врача района государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница» (по согласованию).

Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

- проведением оздоровительных процедур;

- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, в пищеблоке, на прилегающей территории;

- доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря

нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.7. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор образовательной организации.

3.8. Питание организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря. В лагере организуется двухразовое питание.

3.9. Организация питания в лагере основывается на гигиенических требованиях к организации питания в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПин 2.4.4.2599 – 10 утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25).

3.10. За педагогическими и другими работниками образовательных организаций, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в разрешённых местах водоёмов, бассейнов группами не более 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). При купании детей должны находиться в полной готовности спасатели и спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

4.6. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.



## 5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

5.1. Лагерь содержится за счёт средств местного, областного бюджета и родительской платы.

Стоимость одного дня пребывания в лагерях с дневным пребыванием составляет 161,28 рубль, из них 145,15 рублей на питание.

Размер родительской платы составляет 290,34 рублей за одного ребёнка за одну смену. Дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, при наличии подтверждающих документов, от родительской платы освобождаются.

Денежные средства поступают на счёт образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагерей осуществляются в пределах утверждённой сметы отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.2. Лагерь ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. Бухгалтерский учёт ведёт Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (для всех образовательных организаций кроме МБОУ «Октябрьская средняя школа») и бухгалтерия МБОУ «Октябрьская средняя школа» (для МБОУ «Октябрьская средняя школа»).

5.4. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, бухгалтерию МБОУ «Октябрьская средняя школа» финансовый отчёт.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 01.04.2022 № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о передвижной экспедиции для детей и подростков при**  
**образовательной организации муниципального образования**  
**«Радищевский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Передвижная экспедиция детей и подростков (далее – передвижная экспедиция) является структурным подразделением образовательной организации, организуемая для обучающихся в возрасте от 10 лет.

1.2. Передвижная экспедиция функционирует в период летних каникул.

1.3. Передвижная экспедиция не является юридическим лицом.

1.4. Передвижная экспедиция организуется в целях создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.

1.5. В своей деятельности передвижная экспедиция руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которой она создается.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Передвижная экспедиция создается с целью занятости детей в период летних каникул.

2.2. Передвижная экспедиция действует на основании приказа директора образовательной организации.

2.3. Деятельность передвижной экспедиции основана на следующих принципах:

- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;

- сочетание учёта индивидуальных интересов, личного развития и самореализации детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;

средства поступают на счёта образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание передвижной экспедиции.

5.2. Передвижная экспедиция ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. Бухгалтерский учёт ведёт Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

5.4. По окончании работы передвижной экспедиции начальник передвижной экспедиции в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области финансовый отчёт.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 01.04.2022 № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном лесничестве для детей и подростков при**  
**образовательной организации муниципального образования**  
**«Радищевский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное лесничество - общественно эколого-образовательное объединение детей и подростков, создаваемое в целях воспитания любви и бережного отношения к лесу и природе родного края; расширения и углубления знаний в области лесоведения, биологии, экологии, других естественных наук; формирования трудовых умений и навыков по охране, воспроизводству и эффективному использованию лесных ресурсов, подготовки к сознательному выбору профессии. Школьное лесничество функционирует в период летних каникул.

1.2. В своей деятельности школьное лесничество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

**2. Задачи школьного лесничества**

Образовательные:

- изучение леса как природного биогеоценоза;
- изучение и овладение теоретическими и прикладными знаниями лесохозяйственных дисциплин;
- приобретение навыков опытно-исследовательской работы;
- овладение технологиями и практическими навыками проведения лесохозяйственных мероприятий;

воспитательные:

- воспитание у детей и подростков бережного отношения к лесу и его обитателям, сознательного подхода к восприятию экологических проблем в области природопользования, устойчивой мотивации к решению актуальных задач по сохранению и воспроизводству лесных ресурсов, их многоцелевому устойчивому использованию.

профориентационные:

- подготовка к осознанному выбору профессии, через совместную деятельность работников лесного хозяйства при участии в проведении лесохозяйственных мероприятий.

агитационно – пропагандистские:

- проведение лесоохранной агитации и пропаганды.

### **3. Организация и содержание работы**

Школьное лесничество организуется из числа обучающихся 5-9-х классов по приказу образовательной организации.

Формы и виды деятельности школьного лесничества разнообразны: посадка и посев леса, уход за лесными культурами, сбор материалов о лучших представителях лесной отрасли, создание экспозиции для музеев и уголков природы, экологических троп; изучение теоретических основ и последних достижений в сельскохозяйственных науках и дисциплинах природоохранного цикла, проведение тематических экскурсий, походов по родному краю, проведение фенологических наблюдений; опытнической и исследовательской работы. Участие в конкурсах, слётах, смотрах по тематике деятельности школьных лесничеств, других мероприятиях сельскохозяйственной и природоохранной деятельности.

Вся работа школьного лесничества организуется на принципе добровольности работы по интересам.

### **4. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

4.1. Стоимость одного дня пребывания в школьном лесничестве составляет 161,28 рубль, из них 145,15 рублей на питание. Размер родительской платы составляет 161,30 рублей за одного ребенка за одну смену.

Школьное лесничество организуется за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников (привлечённые средства). Денежные средства поступают на счёта образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на организацию питания детей и подростков школьного лесничества.

4.2. Школьное лесничество ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

4.3. Бухгалтерский учёт ведёт Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

4.4. По окончании работы школьного лесничества начальник школьного лесничества в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области финансовый отчёт.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 01.04.2022 № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере труда и отдыха для детей и подростков при**  
**образовательной организации муниципального образования**  
**«Радищевский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Лагерь труда и отдыха для детей и подростков (далее - лагерь) организуется для обучающихся 7-10 классов в период летних каникул в целях систематизации трудового воспитания, привития обучающимися трудовых навыков и организации труда и отдыха.

1.2. Лагерь труда и отдыха создается на базе образовательной организации на основании приказа директора образовательной организации.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которой он создаётся.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Основными задачами лагеря являются:

- воспитание ответственного и творческого отношения к труду;
- развитие трудовых навыков, навыков опытнической, исследовательской и натуралистической работы;
- развитие у обучающихся экологических, эстетических знаний и умений;
- организация содержательного и активного отдыха, физического развития обучающихся, укрепления их здоровья.

2.2. Содержание работы лагеря определяется планом, которым предусматривается создание необходимых условий для работы и отдыха обучающихся, соблюдение правил техники безопасности.

**3. Организация работы**

3.1. Режим труда и отдыха в лагере устанавливается образовательной организацией, с учётом трудового законодательства и утверждается директором образовательной организации.

3.2. Лагерь размещается в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, эпидемиологической и противопожарной безопасности.

В лагере устанавливаются правила внутреннего порядка и режима дня.

3.3. Продолжительность занятости обучающихся в лагере составляет не менее 21 календарного дня.

3.4. Обучающиеся допускаются до работ только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

3.5. Обучающиеся зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

#### **4. Структура**

4.1. В лагере могут организовываться следующие подразделения:

- бригада по озеленению и благоустройству пришкольной территории;
- бригада по благоустройству школьного двора; территории населённых пунктов;
- оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и пожилым людям.

4.2. Текущей работой и организацией отдыха обучающихся руководит начальник лагеря, который распределяет работу между подразделениями, периодически подводит итоги работы, устанавливает порядок дня и ежедневное дежурство по лагерю.

4.3. Текущей работой бригады руководит педагог, который организует работу бригады, осуществляет ее контроль, а также отвечает за состояние воспитательной работы в группах, организацию активного отдыха обучающихся, безопасность их жизни.

4.4. Все воспитательные мероприятия лагеря ведутся в соответствии с планом, утверждённым образовательной организацией.

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Стоимость одного дня пребывания в лагере труда и отдыха для детей и подростков составляет 161,28 рубль, из них 145,15 рублей на питание. Размер родительской платы составляет 290,34 рубль за одного ребенка за одну смену.

Лагерь организуется за счёт средств областного бюджета и внебюджетных источников (привлечённые средства). Денежные средства поступают на счёта образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание лагеря.

5.2. Лагерь ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. Бухгалтерский учёт ведёт Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.4. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области финансовый отчёт.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Радищевский район»  
 Ульяновской области  
 от 01.04.2022 № 187

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков**  
**при образовательных организациях муниципального образования**  
**«Радищевский район» Ульяновской области**

№ п/п	Общеобразовательные организации	Адрес	Количество детей			Итого
			Июнь	Июль	Август	
1.	МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	54	50	-	104
2.	МБОУ «Радищевская СШ №2 имени А.Н.Радищева»	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 29	65	-	-	65
3.	МБОУ «Октябрьская СШ»	433912, п. Октябрьский, ул. Школьная, 11а	30	30	-	60
4.	МОУ Калиновская СШ	433903, с. Калиновка, ул. Культуры, 5	40	-	-	40
5.	МОУ «Ореховская СШ»	433904, с. Ореховка, ул. Советская, 5	35	-	-	35
6.	МОУ «Верхнемазинская СШ имени Д.В.Давыдова»	433921, с. Верхняя Маза, ул. Школьная, 2	25	-	-	25
7.	МОУ «Дмитриевская ОШ имени Героя Советского Союза Д.П.Лёвина»	433917, с. Дмитриевка, ул. Школьная, 1а	25	-	-	25
8.	МОУ «Вязовская ОШ имени А.М.Никифорова»	433901, с. Вязовка, ул. Ижевская, 1	-	20	-	20
9.	МОУ «Адоевщинская НШ»	433914, с. Адоевщина, ул. Ленина, 42	-	12	-	12
	Итого:		274	112	0	386



УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Радищевский район»  
 Ульяновской области  
 от 01.04.2022 № 187

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
**передвижных экспедиций, школьного лесничества, лагеря труда и отдыха**  
**для детей и подростков при образовательных организациях**  
**муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области**

№ п/п	Общеобразовательные организации	Адрес	Количество детей			Итого
			Июнь	Июль	Август	
1.	Передвижная экспедиция от муниципального учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества» «Юнармеец»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	-	20	-	20
2.	Передвижная экспедиция от муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Олимп»	433910, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 14	-	20	-	20
3.	Лагерь труда и отдыха «Сокол» МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	20	-	-	20
4	Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» МБОУ «Октябрьская средняя школа»	433912, п. Октябрьский, ул. Школьная, 11а	15	-	-	15
5.	Школьное лесничество «Зелёные десантники» МОУ «Дмитриевская ОШ имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»	433917, с. Дмитриевка, ул. Школьная, 1а	10	-	-	10
6.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ № 2 имени А.Н.Радищева» «Звезда»	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 29	15	-	-	15
7.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ № 2 имени А.Н.Радищева» «Искатель»	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 29	-	-	20	20
8.	Передвижная экспедиция	433910,	12	-	-	12

	МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина» «Сталкер»	р.п. Радищево, пл. Радищева, 12				
9.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина» «Благовест»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	-	12	-	12
10.	Передвижная экспедиция МОУ «Ореховская СШ» «Родники-источники жизни»	433904, с. Ореховка, ул. Советская, 5	-	10	-	10
11.	Передвижная экспедиция МОУ «Верхнемазинская СШ имени Д.В.Давыдова» «Патриот»	433921, с. Верхняя Маза, ул. Школьная, 2	-	10	-	10
12.	Передвижная экспедиция МОУ Калиновская СШ «Робинзоны»	433903, с. Калиновка, ул. Культуры, 5	-	15	-	15
13.	Передвижная экспедиция МОУ «Вязовская ОШ имени А.М.Никифорова» «Юные экологи»	433901, с. Вязовка, ул. Ижевская, 1	-	-	10	10
	Итого		67	87	30	184

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Радищевский район»  
 Ульяновской области  
 от 01.04.2022 № 187

**ФОРМЫ**  
 занятости детей и молодёжи муниципального образования  
 «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года

№ п/п	Формы занятости	Количество детей (чел.)			Итого
		1 смена	2 смена	3 смена	
1	Дневные оздоровительные лагеря при образовательных организациях	274	112	-	386
2	Передвижная экспедиция от муниципального учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества» «Юнармеец»	-	20	-	20
3	Передвижная экспедиция от муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Олимп»	-	20	-	20
4	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №2 имени А.Н.Радищева» «Звезда»	15	-	-	15
5	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №2 имени А.Н.Радищева» «Искатель»	-	-	20	20
6	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Полынкина» «Сталкер»	12	-	-	12
7	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Полынкина» «Благовест»	-	12	-	12
8	Передвижная экспедиция МОУ «Верхнемазинская СШ имени Д.В.Давыдова» «Патриот»	-	10	-	10
9	Передвижная экспедиция МОУ «Ореховская СШ» «Роники-источники жизни»	-	10	-	10
10	Передвижная экспедиция МОУ Калиновская СШ «Робинзоны»	-	15	-	15
11	Передвижная экспедиция МОУ «Вязовская ОШ имени А.М.Никифорова» «Юные	-	-	10	10

	экологи»				
12	Лагерь труда и отдыха «Сокол» (МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Полынкина»)	20	-	-	20
13	Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» МБОУ «Октябрьская средняя школа»	15	-	-	15
14	Школьное лесничество «Зелёные десантники» (МОУ «Дмитриевская ОШ имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»)	10	-	-	10
15	Военные сборы для юношей 10-х классов	14	-	-	14
16	Пришкольные участки	240	200	200	640
17	Ученические ремонтные бригады, Индивидуальное трудоустройство	25	25	20	75
18	Проект «Лето во дворе»	100	200	200	500
19	Занятия в детских творческих организациях от Муниципальных учреждений дополнительного образования: «Радищевский центр детского творчества», «Детско-юношеская спортивная школа»	150	110	50	310
20	Волонтерское движение «Помощь пожилому»	70	70	70	210
21	Туристические походы, экскурсии	450	150	50	650
22	Спортивные площадки при основных и средних школах	320	310	300	930
23	Велопробег, посвящённый 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне и памяти воина-интернационалиста В.Каткова	-	-	25	25
24	Проведение социально-значимых мероприятий с учащимися и молодёжью:	-	-	-	-
25	- День защиты детей	650	-	-	650
26	- Веселые старты	300	-	-	300
27	- День России	300	-	-	300
28	- Районная спартакиада среди лагерей	80	40	-	120
29	- День молодёжи	550	-	-	550
30	-районная акция, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией	100	-	-	100
31	- Фестиваль «Тебе певцу, тебе герою!»	-	250	-	250
32	- Праздничные мероприятия в День отца	-	200	-	200
33	- Спортивные мероприятия, посвященные празднику «День физкультурника»	-	-	300	300
34	- Молодёжная акция, посвященная Дню Российского флага	-	-	300	300
35	- Районная летняя спартакиада среди призывной и допризывной молодёжи	-	-	70	70
	Итого:	3695	1754	1615	7069

**УТВЕРЖДЁН**  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Радищевский район»  
 Ульяновской области  
 от 01.04.2022 № 187

**РАСЧЁТ**  
 денежных средств, необходимых для финансирования  
 оздоровительной кампании в муниципальном образовании  
 «Радищевский район» Ульяновской области в 2022 году

№ п/п	Формы занятости	Количество детей	Необходимо средств, тыс. руб.	Источник и сумма финансирования, тыс. руб.		
				МБ	ВИ	ОБ
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области	386	1120,6	-	59,8	1060,8
2.	Оздоровление детей в загородных лагерях и санаториях	60	-	-	-	-
3.	Трудоустройство подростков через ОГКУ Кадровый центр Ульяновской области в Радищевском районе	75	45,0	45,0	-	-
4.	Передвижная экспедиция от муниципального учреждения дополнительного образования «Радищевский центр детского творчества» «Юнармеец»	20	21,0	21,0	-	-
5.	Подвоз и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях	160	500,0	500,0	-	-
6.	Передвижная экспедиция от муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Олимп»	20	21,0	21,0	-	-
7.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №2 имени А.Н.Радищева» «Звезда»	15	15,7	15,7	-	-
8.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №2 имени А.Н.Радищева» «Искатель»	20	21,0	21,0	-	-
9.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина» «Сталкер»	12	12,6	12,6	-	-
10.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина»	12	12,6	12,6	-	-

	«Благовест»					
11.	Передвижная экспедиция МОУ «Вязовская ОШ имени А.М.Никифорова» «Юные экологи»	10	10,5	10,5	-	-
12.	Передвижная экспедиция МОУ Калиновская СШ «Робинзоны»	15	15,7	15,7	-	-
14.	Передвижная экспедиция МОУ Верхнемазинская СШ имени Д.В.Давыдова» «Патриот»	10	10,5	10,5	-	-
16.	Передвижная экспедиция МОУ «Ореховская СШ» «Родники-источники жизни»	10	10,5	10,5	-	-
17.	Лагерь труда и отдыха «Сокол» МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	20	58,0	-	4,9	53,1
18.	Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» МБОУ «Октябрьская СШ»	15	43,6	-	3,8	39,8
19.	Школьное лесничество «Зелёные десантники» МОУ «Дмитриевская ОШ имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»	10	16,1	14,5	1,6	-
20.	Военные сборы для юношей 10-х классов	14	77,0	77,0	-	-
21.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	450	50,0	45,0	5,0	-
	ИТОГО:	1334	2061,4	832,6	75,1	1153,7

Примечание:

МБ - местный бюджет

ОБ - областной бюджет

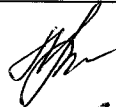
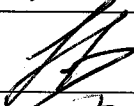


ВИ - внебюджетные источники (привлечённые средства)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта постановления (распоряжения)**  
**Администрации муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области**


**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления,**  
**занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании**  
**«Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года**

Проект внесён: от 16.03.2022 отделом образования и дошкольного воспитания  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
25.03. 08.10	25.03. 08.40	Заместитель Главы Администрации- начальник отдела образования и дошкольного воспитания		Л.Ф. Родионова
25.03. 11.11	25.03. 11.30	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
25.03. 15.20	25.03. 15.40	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
25.03. 16.20	25.03. 16.40	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт  
( фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись) 

Имя файла на электронном носителе: **О мерах по обеспечению отдыха**

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области № 187 от 01.04.2022

**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления,  
занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании  
«Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2022 года**

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2 +	1	otdobr@mail.ru


Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию

01.04.2022   
01.04. 2022 г. в 14 час. 00

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).