

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022 г.

№ 240
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 29.04.2022 № 240

ПОРЯДОК

учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок определяет ведение учёта детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, и деятельность отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по выявлению и учёту детей и подростков, не посещающих и (или) систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины с параллельным принятием мер оперативного реагирования; устанавливает систему отчётности, формы и сроки предоставления отчётов.

1.2. Учёт детей и подростков, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- другими документами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.3. Учёту подлежат дети и подростки в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, независимо от наличия у них гражданства Российской Федерации.

Дети и подростки, проживающие в семьях лиц, не имеющих российского гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, общеобразовательными организациями муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ставятся на учёт и принимаются меры по их определению на обучение в образовательной организации.

**2. Деятельность Отдела образования и дошкольного воспитания
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области по учёту детей, подлежащих обучению по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, и проживающих на территории
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

2.1. Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

2.1.1. Назначает лиц, ответственных за организацию проведения учёта детей и подростков, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2.1.2. Создает рабочую группу в целях:

1) изучения причин выявленных случаев уклонения детей и подростков от обучения;

2) определения мер по педагогической коррекции ситуации;

3) оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении;

4) контроля за результативностью принимаемых мер по жизнеустройству несовершеннолетних, подлежащих обучению в образовательных организациях, и профилактике их отчисления.

2.1.3. Закрепляет общеобразовательные организации за территориями муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, для проведения полного учёта детей и подростков, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, и решения вопросов организации их обучения.

2.1.4. Устанавливает сроки проведения учёта несовершеннолетних граждан в возрасте 6-18 лет.

2.1.5. Определяет формы предоставления данных учёта образовательными организациями.

2.1.6. Устанавливает периодичность обновления данных о состоянии исполнения действующего законодательства по соблюдению прав несовершеннолетних граждан на образование.

2.1.7. Осуществляет контроль работы общеобразовательных организаций по учёту детей и подростков, не посещающих и (или) систематически пропускающих учебные занятия, по организации их обучения и сохранности контингента учащихся.

2.1.8. Формирует муниципальный банк данных о несовершеннолетних, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район», не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, отчисленных из общеобразовательных

организаций, а также о детях старше 8 лет, которые никогда не обучались, кроме детей, не подлежащих обучению по состоянию здоровья.

2.1.9. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также межмуниципальный отдел МВД РФ «Новоспасский» Ульяновской области о выявленных случаях нарушения¹ прав несовершеннолетних на образование для принятия совместных мер по их дальнейшему жизнеустройству.

2.1.10. Предоставляет информацию о результатах работы по всем категориям несовершеннолетних, согласованную с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

2.1.11. Несёт ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации.

2.1.12. Совместно с ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяет порядок действий должностных лиц по каждому выявленному случаю нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении, нарушения его прав и допуска пропусков учебных занятий.

2.2. Общеобразовательные организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию):

2.2.1. Выявляют детей и подростков, проживающих на закреплённой территории, на основе данных, полученных в результате обхода квартир и домов, сведений о регистрации граждан по мету жительства, данных участковых органов внутренних дел, работников медицинских учреждений о детях на территории, анализа состояния работы по сохранности контингента учащихся и их движению.

2.2.2. Формируют внутришкольный банк данных по следующим категориям:

1) дети и подростки, имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающие на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, но не обучающиеся в общеобразовательных организациях;

2) детям в возрасте старше 8 лет, никогда не обучавшиеся в образовательных организациях;

3) подростки в возрасте до 18 лет, завершившие обучение в общеобразовательной организации, но не определившиеся по каналам дальнейшего продолжения обучения и не трудоустроенные;

4) обучающиеся, пропускающие учебные занятия по неуважительной причине.

2.2.3. Осуществляют контроль движения учащихся по категориям учащихся, прибывших в общеобразовательную организацию и выбывших из неё.

2.2.4. Направляют запрос о личном деле учащегося в общеобразовательную организацию, в которой он обучался (при отсутствии).

ответа запрос должен быть оформлен государственному органу управления образованием региона, из которого ребёнок прибыл).

2.2.5. Направляют запрос в общеобразовательную организацию по месту выбытия учащегося с просьбой подтвердить его обучение в данной общеобразовательной организации образования.

2.2.6. Определяют уровень освоения образовательных программ ребёнком, поступившим в общеобразовательную организацию без соответствующих документов, и класс его обучения.

Определение класса обучения устанавливается в результате собеседования с учителями-предметниками, представителями администрации образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

Результаты собеседования оформляются протоколом, который хранится в личном деле учащегося. При наличии значительных пробелов в изучении отдельных предметов учебного плана общеобразовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) ребёнку предлагается изучение предмета по индивидуальному учебному плану.

2.2.7. Предоставляют данные в отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области обо всех категориях граждан несовершеннолетних, подлежащих учёту, и работе по организации возобновления ими обучения.

3. Формирование банка данных о детях и подростках, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

3.1. В банк данных включаются дети и подростки от 6,5 до 18 лет:

- не обучающиеся;
- систематически пропускающие учебные занятия (пропустившие 30% и более учебного времени без уважительной причины). По результатам осуществления административно-педагогического контроля и проведения индивидуальной профилактической работы не ранее, чем через 6 месяцев, может быть принято решение об исключении несовершеннолетнего из банка данных об учащихся, уклоняющихся от обучения.

3.2. Банк данных о детях и подростках, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, должен содержать следующую информацию:

- 1) Наименование общеобразовательной организации, проводившей учёт.
- 2) Общее количество детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории, закреплённой за организацией, в том числе:
 - обучаются в данной общеобразовательной организации;
 - обучаются в других общеобразовательных организациях;
 - подлежат приёму в 1 класс (достигли возраста 6,5-7,5 лет) в учебном

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3. Данные об обучающихся, не посещающих учебные занятия по уважительным причинам.

Данные предоставляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области 1 раз в год во время сдачи отчёта государственного статистического наблюдения 1-НД по следующей форме:

Форма № 4.3

Ф.И.О. ребёнка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)	Условия семейного воспитания	Причина отсутствия обучения	Принятые меры

4.4. Данные об обучающихся, включённых в банк данных о пропускающих учебные занятия и не аттестованных по учебным предметам.

Данные предоставляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по итогам триместра по следующей форме:

Форма № 4.4

Наименование ОУ	Ф.И.О. обучающегося	Дата включения в банк данных	Число, месяц, год рождения	Класс	Наименование учебного предмета, по которому обучающийся не аттестован	Принятые меры	Результат

4.5. Данные об учащихся, приступивших к учебным занятиям.

Данные предоставляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ежедневно до 10-00 часов по электронной почте otdobr@mail.ru по следующей форме:

Форма № 4.5

Общее количество обучающихся по списку	Количество обучающихся, приступивших	% приступивших	Количество обучающихся, не приступивших к занятиям	В т.ч. причины																		
				По болезни		На олимпиадах	На конкурсах, соревнованиях	В О/Л (оздоровительных лагерях)	На Отдыхе с родителями	На санаторно-курортном лечении	Выбывшие (временно) в СРЦ	Неуважительные причины										
				Всего	%							В розыске	бродяжничают	По заявлению родителей	цыгане	медосмотр	военкомат	другие				

4.6. Данные о детях и подростках, которые не обучаются по состоянию здоровья.

Данные предоставляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области 1 раз в год во время сдачи отчёта государственного статистического наблюдения 1- НД по состоянию на 01 октября по следующей

форме:

Форма № 4.6

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Диагноз

4.7. Реестр не работающих и не обучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Данные предоставляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ежемесячно до 1 числа по следующей форме:

Форма № 4.7

ФИО	Дата рождения	Место проживания	Наименование учебного учреждения (год окончания)	Последнее место работы (причина, увольнения, даты)	Проведённая работа	Результат

4.8. Данные о детях в возрасте старше 8 лет, никогда не обучавшихся в образовательных учреждениях.

Данные представляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по итогам учебного года 1 раз в год до 10 сентября по следующей форме:

Форма № 4.8

Ф.И.О. ребёнка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)	Условия семейного воспитания	Причина отсутствия обучения	Принятые меры

4.9. Данные о детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся.

Данные представляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области 1 раз в год до 10 сентября по следующей форме:

Форма № 4.9

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	ФИО ребёнка	Класс	Программа	Обучение	Инвалидность	Повторный осмотр ЦПМПК

4.10. Данные о детях - инвалидах, обучающихся в образовательных учреждениях.

Данные представляются в Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области 1 раз в год до 10 сентября по следующей форме:

Форма № 4.10

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	ФИО ребёнка	Класс	Программа	ОВЗ	Индивидуальное обучение



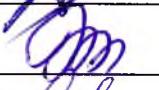

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области


Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Проект внесён: от 11.04.2022 отделом образования и дошкольного воспитания
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
11.04. 16.20	11.04. 16.40	Заместитель Главы Администрации		Л.Ф. Родионова
20.04. 15.00	20.04. 15.20	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
18.04. 10.20	18.04. 16.40	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
20.04. 08:00	20.04. 08:45	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова АВ титова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись) 

Имя файла на электронном носителе: **Об утверждении Порядка**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 240 от 29.04.2022

Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата Отдел образования	1		
	2	1	otdobr@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку _____

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 29.04. 2022 г. в 09 час. 00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).