

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2022 г.

№ 258
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О внесении изменения в положение об оплате труда работников
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области и работников муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, утверждённое постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 15.07.2013 № 304 «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающих право на данную выплату.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет входят периоды трудовой деятельности, в течение которых получены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в учреждении.

Периоды трудовой деятельности для определения стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающих право на данную выплату, устанавливаются правовым актом учреждений.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в следующих

размерах:

- от 1 года до 3 лет - 10% от должностного оклада;
- от 3 лет до 5 лет - 20% от должностного оклада;
- свыше 5 лет - 30% от должностного оклада.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



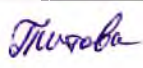
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

О внесении изменений в положение об оплате труда работников
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области и работников муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

Проект внесён: консультантом по вопросам муниципальной службы и кадров
Администрации от 11.05.2022

(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
12.05. 15.40	12.05. 15.50	Первый заместитель		А.А.Кутлахметов
12.05 15.10	12.05 15.20	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
12.05 08:50	12.05 09:00	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Найденышева Н.Л., консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации 21-9-75

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Распоряжение

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 258 от 13.05.2022

О внесении изменений в положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Кадры	2		
МКУ «Централизованная бухгалтерия»	3		
Прокуратура		1	rad@ulproc.ru

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе 3 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Найденышева Н.Л.

Передано в рассылку _____

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 13.05. 2022 г. в 13 час. 15

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).