

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2022 г.

№ 377
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации
денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам)
перед муниципальным образованием «Радищевский район»
Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

А.В.Белотелов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 06.07.2022, № 377

ПРАВИЛА

(основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств
(задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным
образованием «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность и основные условия реструктуризации задолженности устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области, установленные к взысканию на основании решения суда.

2. Основания и условия реструктуризации задолженности

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:

2.1.1. по обязательствам юридических лиц или муниципальных образований, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальной гарантии).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является обращение (заявление) лиц, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.12 настоящих Правил, при условии установления решением о бюджете возможности реструктуризации задолженности.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на основных условиях, установленных решением о бюджете.

3. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам

3.1. Для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам муниципальное образование в лице Главы (Главы Администрации) муниципального образования (в случае, если должником является муниципальное образование) представляет в администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

3.1.1. обращение, в котором должны быть указаны:

3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам.

3.2. Для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

3.2.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.2.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.2.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными

средствами и (или) иных платежей;

3.2.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.2.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам;

3.2.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

3.2.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

3.2.4. гарантийное письмо о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.3.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных соответственно в пунктах 3.1 или 3.2 настоящих Правил;

3.3.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.3.3. решением о бюджете не установлена возможность реструктуризации задолженности;

3.3.4. денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области установлены к взысканию на основании решения суда;

3.3.5. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете;

3.3.6. юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Представленные документы Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в течение 3-х рабочих дней направляет в муниципальное учреждение Финансовый отдел муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Финансовый отдел).

3.5. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:

3.5.1. разрабатывает и представляет Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на утверждение проект постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о реструктуризации

задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует Главу (Главу Администрации) муниципального образования (юридическое лицо), в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил;

3.5.2. письменно информирует Главу (Главу Администрации) муниципального образования (юридическое лицо), о причинах отказа в предоставлении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.7. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.7.1. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.7.2. размер реструктурированной задолженности;

3.7.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

3.7.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.7.5. обязательства сторон;

3.7.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.7.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

4. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо представляет в Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;

4.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать;

4.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины

процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности;

4.1.1.5. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

4.1.2. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

4.1.3. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.4. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.5. расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием дат возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

4.1.6. гарантийное письмо о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.7. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

4.2.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;

4.2.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений;

4.2.3. решением о бюджете не установлена возможность и реструктуризации задолженности;

4.2.4. денежные обязательства (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области установлены к взысканию на основании решения суда;

4.2.5. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете;

4.2.6. юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Представленные документы Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в течение 3-х рабочих дней направляет в Финансовый отдел.

4.4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.4.1. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - разрабатывает и представляет Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на утверждение проект постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, о чем письменно информирует юридическое лицо;

4.4.2. наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причине отказа в предоставлении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать:

4.6.1. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

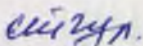
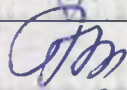


- 4.6.2. размер реструктурированной задолженности;
 - 4.6.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;
 - 4.6.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;
 - 4.6.5. обязательства сторон;
 - 4.6.6. санкции, применяемые к юридическому лицу в случае нарушения условий соглашения;
 - 4.6.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.
-

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Об утверждении правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации
денежных обязательств
(задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным
образованием «Радищевский район» Ульяновской области

Проект внесён: отделом финансов Администрации 05.07.2022 года
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
15.07 11.20	05.07 11.20	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
05.07 10.10	05.07 10.50	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
05.07 09.10	05.07 09.10	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова
05.07 08.20	05.07 08.50	Начальник отдела финансов		Е.А.Хвесик

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Хвесик Е.А. начальник отдела финансов 2-13-05
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Правила реконструкции

ЛИСТ РАССЫЛКИ

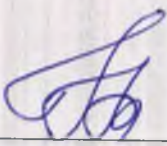
постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 377 от 06.07.2022

Об утверждении правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата Отдела финансов	1		
Отдел правового обеспечения		э	khvesik86@mail.ru
Прокуратура		э	pravotdel.rad@mail.ru
		э	rad@ulproc.ru

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 3 экз.

Реестр составила: Хвесик Е.А.

Передано в рассылку 06.07.2022 

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 06.07.2022 г. в 16 час. 15

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).