

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 июня 2021 г.

№ 406  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области во время образовательного процесса**

В соответствии статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области во время образовательного процесса.

2. Отделу финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области обеспечить финансирование муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в пределах сумм, утверждённых в бюджете на бесплатное горячее питание обучающихся муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 29.07.2019 № 516 «Об обеспечении обучающихся бесплатным питанием за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 19.07.2021 № 406

### ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области во время образовательного процесса**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;

эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций;

сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;

обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) бесплатное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

б) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

в) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категорий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образованием «Радищевский район» Ульяновской области.

## **2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания**

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное одnorазовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;

- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего от родителя (законного представителя) обучающегося в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, а так же заявление предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.9. В случае, если основание для предоставления обучающимся бесплатного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение

решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

непредставление одного из документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, не

позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.19. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.20. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году и направляется в отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - отдел образования).

2.21. Отдел образования в пятидневный срок согласовывает список обучающихся в обеспечении бесплатного питания за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2.22. Отдел образования издаёт приказ об обеспечении обучающихся бесплатным питанием за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на основании согласованного списка, которым утверждается состав обучающихся. Право на обеспечение бесплатным питанием за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком наступает с 01.09, а при изменениях - с учебного дня, после издания приказа.

2.23. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение бесплатным питанием обучающегося за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области руководитель муниципальной образовательной организации издаёт соответствующий приказ и направляет в отдел образования для согласования.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

Директору \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного горячего питания**

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))  
обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
Доход семьи в месяц составляет \_\_\_\_\_.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного горячего питания обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)





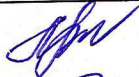


# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области


Об утверждении Порядка предоставления бесплатного  
горячего питания обучающимся в муниципальных  
общеобразовательных организациях «Радищевский район»  
Ульяновской области во время образовательного процесса

Проект внесён: от 25.06.2021 отделом образования и дошкольного воспитания  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
		И.о. заместителя Главы Администрации		Л.Ф. Родионова
28.06 14.00	28.06 15.00	Руководитель аппарата		С.В. Кичигин
28.06 09:00	28.06 09:20	Начальник отдела правового обеспечения		М.А. Титова
15.07. 10 <sup>00</sup>	15.07. 10 <sup>00</sup>	Зам. главы администрации		Н.В. Филиппов

\* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт   
( фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Об утверждении Порядка предоставления  
бесплатного питания