

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2023 г.

№ 968
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О внесении изменения в административный регламент
предоставления Администрацией муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых
помещений муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 22.11.2023 № 601-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.06.2022 № 348-П», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26.07.2016 № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующее изменение, изложив пункт 2.6.1 в следующей редакции:

«2.6.1 Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления гражданина о признании его малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее - заявление, (форма заявления предусмотрена приложением № 1 к административному регламенту), представленного им в Администрацию по месту своего жительства непосредственно при ее посещении либо с использованием ЕПГУ либо через МФЦ в соответствии с заключенным между

Администрацией и МФЦ в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:
 - а) свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени;
 - б) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - в) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;
- 3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного или уполномоченного представителя (далее – представитель) гражданина и его полномочия, если заявление представлено его представителем;
- 4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (акты, свидетельства, договоры) о приватизации жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельства о праве на наследство, договоры и другие подобные документы, подтверждающие право собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости);
- 5) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи права собственности на объекты недвижимости, выданные органом или организацией по государственному техническому учёту и (или) и (или) технической инвентаризации того субъекта Российской Федерации, в котором проживал гражданин и (или) члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 6) документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;
- 7) документ, содержащий сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, выданный оценщиком или юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 8) документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу представления заявления, перечень которых определяется в соответствии с

разделом 2 приложения 1 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области»;

9) документ, содержащий сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению недвижимого имущества, виды которого указаны в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области», выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной кадастровой оценке.

Документы, указанные в подпункте 1, подпунктах «б» и «в» подпункта 2, а также в подпунктах 3 и 5-8 настоящего пункта должны быть представлены гражданином либо его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «а» подпункта 2 и подпунктах 4-9 настоящего пункта гражданин или его представитель вправе представить по собственной инициативе. Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются Администрацией самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

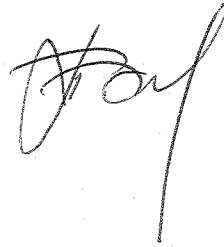
В случае если свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени выданы компетентными органами иностранного государства, гражданин или его представитель представляет указанные документы и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, самостоятельно.

В случае если право собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, гражданин или его представитель представляет правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на указанные объекты недвижимости самостоятельно.».

2. Признать утратившими силу подпункт «а» подпункта 3 пункта 1 постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 31.10.2022 года № 629 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации





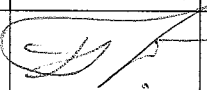
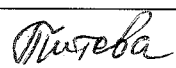
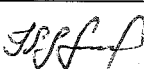
А.В.Белотелов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области


**«О внесении изменений в административный регламент
предоставления Администрацией муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых
помещений муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма»»**

Проект внесён: от 18.12.2023 отделом по развитию городского поселения
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
19.12. 16.20	19.12. 16.40	Руководитель аппарата		С.В. Кичигин
18.12 13.10	18.12 13.20	Председателя КУМИЗО		Г.Л. Мисько
18.12 13.30	18.12 13.40	Начальник управления ТЭР и ЖКХ		В.П. Проданов
19.12 15.40	19.12 15.50	Начальник отдела правового обеспечения		М.А. Титова
18.12 13.00	18.12 13.10	Начальник отдела по развитию городского поселения		О.В. Кузнецов

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Майер Г.В. ведущий специалист тел: 2-12-54 
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: О внесении изменений

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 968 от 27.12.2023

**«О внесении изменений в административный регламент
предоставления Администрацией муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых
помещений муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма»»**

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по Э**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел по развитию городского поселения	2		

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 3 экз., в электронном виде 0 экз.

Реестр составил: Майер. Г.В.

Передано в рассылку _____

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 27.12. 2023 г. в 10 час. 45

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).