

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2018г.

№ 660
Экз. № 1

р.п. Радишево

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления Администрацией муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых
помещений муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма»**

В соответствии с законом Ульяновской области от 24.10.2018 № 119-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими, в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26.07.2016 № 417 следующие изменения:

1) пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления гражданина о признании его малоимущим (далее - заявление), поданного им в Администрацию по месту своего жительства непосредственно при ее посещении либо с использованием ЕПГУ или РПГУ либо через МФЦ в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. Признание малоимущими недееспособных граждан осуществляется на основании соответствующих заявлений, поданных их законными представителями.

Кроме заявления документами, необходимыми для признания гражданина малоимущим, являются:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством

Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документ, подтверждающий место жительства гражданина, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающем наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи гражданина, в том числе малолетнего;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие проживание членов семьи гражданина совместно с ним, если соответствующие сведения отсутствуют в документах, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

в) свидетельство о перемене имени, решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя гражданина и его полномочия, если заявление о принятии на учет подано законным представителем недееспособного гражданина;

4) документы, подтверждающие согласие членов семьи гражданина на обработку их персональных данных, если у гражданина имеется семья. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи гражданина дается их законными представителями;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

б) документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, в том числе регистрационные документы;

7) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи.

Документы, указанные в 1-5 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, право собственности гражданина и (или) членов его семьи на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и в пункте 7, должны быть представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) с заявлением. Документы, указанные в иных пунктах настоящей части (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются Администрацией самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской

области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале, если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) по собственной инициативе.

Документы, представляемые гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) непосредственно в уполномоченный орган при его посещении или через МФЦ, должны быть представлены в подлинниках и копиях. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину (законному представителю гражданина) работниками уполномоченного органа (МФЦ).».

2) пункт 2.6.2 подраздела 2.6 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов