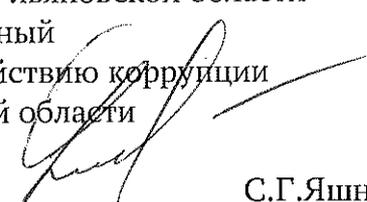


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по реализации
единой государственной политики в
области противодействия коррупции,
профилактики коррупционных и иных
правонарушений администрации
Губернатора Ульяновской области -
Уполномоченный
по противодействию коррупции
в Ульяновской области



С.Г.Яшнова

« 30 » января 2025 года

**Методическое пособие
для должностных лиц, ответственных за организацию и проведение
профилактической работы в сфере противодействия коррупции в
исполнительных органах Ульяновской области, органах местного
самоуправления Ульяновской области, их структурных подразделениях
и подведомственных организациях (учреждениях)**

1. Основные положения.

1.1. Методическое пособие (далее – Пособие) разработано с целью обеспечения единого подхода при организации и проведении работы по противодействию коррупции исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления Ульяновской области, их структурными подразделениям и подведомственным организациям (учреждениями) (далее – ИО и ОМСУ, учреждения), оказания должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИО, ОМСУ, учреждениях, методической помощи по принятию мер в области противодействия коррупции.

1.2. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»).

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, включают:

- 1) определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 3) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 4) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 5) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Обязанность принимать меры по предупреждению коррупции распространяется на все организации – вне зависимости от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

1.3. В Пособии собраны материалы, подготовленные управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области в целях оказания методической помощи по вопросам принятия мер по предупреждению коррупции в ИО, ОМСУ, учреждениях: памятки, алгоритмы, методические рекомендации и прочее.

Пособие размещено на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: <https://anticorrupt.ulgov.ru/>.

2. Правовое регулирование.

Пособие разработано на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области:

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

Указа Губернатора Ульяновской области от 30.01.2024 № 5 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области»;

Постановления Правительства Ульяновской области от 12.07.2013 № 288-П «Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

Постановления Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

Постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П «Об утверждении областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»;

Распоряжения Губернатора Ульяновской области от 02.10.2023 № 714-р «О некоторых мерах, направленных на повышение эффективности (результативности) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Распоряжения Губернатора Ульяновской области от 20.09.2018 № 1162-р «О совершенствовании правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» и прочих.

3. Ключевые инструменты по противодействию коррупции в ИО, ОМСУ, учреждениях

3.1. ИО, ОМСУ, учреждениям при организации работы в сфере противодействия коррупции рекомендуется использовать методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, размещённые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>).

3.2. Согласно рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации обратить внимание на следующие направления:

- 1) разработку и принятие локальных правовых актов, регулирующих сферу противодействия коррупции;
- 2) проведение оценки коррупционных рисков;
- 3) принятие мер, направленные на недопущение коррупционных правонарушений, в том числе в сфере урегулирования конфликта интересов;
- 4) взаимодействие с иными государственными органами, правоохранительными и надзорными органами;
- 5) проведение систематической плановой работы с сотрудниками по противодействию коррупции (своевременное информирование, обучение и прочее по вопросам противодействия коррупции);
- 6) проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики;
- 7) проведение мониторинга осуществляемых мер, по его итогам обеспечить ответственным сотрудникам подготовку отчётности и др.

4. Перечень необходимых нормативных правовых актов (далее – НПА) ИО в области противодействия коррупции¹

1) Распоряжение, где должны быть прописаны ответственные лица за противодействие коррупции в ИО с указанием функций, возложенных на них в соответствии с пунктом 2 Постановления Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 №27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению. Данные функции целесообразно прописать в должностном регламенте (инструкции).

2) НПА об утверждении:

2.1. Требования к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих

¹ Необходимо обеспечивать своевременное внесение необходимых изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, ведомственные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.2. Перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.3. Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

2.4. Порядка получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2.5. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

С учётом позиции, изложенной в постановлении Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21.07.2020 № 11ПВ10, при утверждении персонального состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) указываются персональные данные всех членов комиссии. Персональный состав комиссии определяется в правовом акте, издаваемом в органе одновременно с нормативным правовым актом об образовании комиссии в государственном органе.

2.6. О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

2.7. О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

3) О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

Порядок подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

Порядок подачи государственным гражданским служащим заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок подачи государственным гражданским служащим в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Порядок подачи государственным гражданским служащим уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Перечень необходимых НПА ОМСУ в области противодействия коррупции¹

1) Локальный нормативно-правовой акт, где должны быть прописаны ответственные лица за противодействие коррупции в ОМСУ с указанием выполняемых функций в сфере противодействия коррупции. Данные функции целесообразно прописать в должностном регламенте (инструкции).

2) НПА об утверждении:

2.1. Перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В данном правовом акте должны содержаться, в том числе, положения, предусматривающие срок направления уведомления, а также возможность уведомления муниципальным служащим о ставшем ему известном факте подобного обращения к иным муниципальным служащим.

2.3. Порядка уведомления главой администрации главы муниципального образования о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Порядка уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении им иной оплачиваемой работы (образец акта прилагается).

Правовой акт должен содержать, в том числе, положения, предусматривающие срок направления уведомления, а также обязанность должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в местной администрации, составлять заключение с отражением выводом о том, приведет ли

¹ Необходимо обеспечивать своевременное внесение необходимых изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет.

2.5. Порядка уведомления муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2.6. Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Правовой акт должен включать в себя положения, предусматривающие:

поступление материалов проверки в качестве основания заседания комиссии, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

возможность направления в комиссию заявления муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок рассмотрения данного заявления и принятия по результатам рассмотрения соответствующего решения.

2.7. Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

С учётом позиции, изложенной в постановлении Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21.07.2020 № 11ПВ10, при утверждении персонального состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) указываются персональные данные всех членов комиссии. Персональный состав комиссии определяется в правовом акте, издаваемом в органе одновременно с нормативным правовым актом об образовании комиссии в государственном органе.

2.8. Порядка подачи обращений, заявлений и уведомлений в указанную комиссию.

Указанный порядок должен предусматривать также:

порядок уведомления муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (образец акта прилагается). В данном акте должен быть указан срок направления соответствующего уведомления («как только ему станет об этом известно»);

порядок подачи муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации по контракту, заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о невозможности

выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.9. Порядка проведения проверки соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами (см. ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

2.10. Порядка уведомления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.11. Порядка подачи руководителем муниципального учреждения работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.12. Порядка подачи руководителем муниципального унитарного предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.13. Порядка проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА органов местного самоуправления, который должен предусматривать возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА путем их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которой гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (см. ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

2.15. Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Данный правовой акт должен содержать порядок размещения сведений о доходах в сети «Интернет» (см. аналогичное постановление Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П).

2.16. Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2.17. О создании и порядке деятельности комиссии, к ведению которой относятся вопросы соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.18. Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (см. Закон Ульяновской области от 23.12.2019 № 147-ЗО «О требованиях к порядку принятия решения о применении к депутату представительного органа, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»).

2.19. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2.20. Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Функции, возлагаемые на подразделения (сотрудников), ответственных за организацию работы ИО, ОМСУ, учреждения в области противодействия коррупции

- 1) Разработка проектов локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов.
- 2) Участие в проведении и организации оценки коррупционных рисков.
- 3) Сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых служащими (работниками) в целях противодействия коррупции.
- 4) Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений.
- 5) Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях¹.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований.
- 7) Участие в согласовании определённых кадровых решений.
- 8) Информирование, консультирование и обучение служащих (работников) по вопросам противодействия коррупции.

¹ Примечание: в отношении ИО указанные функции осуществляет управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

9) Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики.

10) Обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.

11) Мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчётных материалов и предложений для руководства.

12) Взаимодействие в пределах компетенции с управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

Также могут быть включены иные функции согласно требованиям законодательства.

7. Алгоритм формирования базы данных зон повышенного коррупционного риска в деятельности ИО, ОМСУ, учреждений

7.1. Карта коррупционных рисков утверждается руководителем соответствующего органа, который осуществляет общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков.

7.2. Во вновь образованных (реорганизованных) органах карта коррупционных рисков утверждается в течение 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).

7.3. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими, работниками учреждений и т.д.

Актуализация карты коррупционных рисков производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, и незамедлительно в следующих случаях:

при изменении должностных обязанностей по должностям государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень коррупционно – опасных функций;

при изменении организационно-штатной структуры государственного органа (органа местного самоуправления), в том числе при введении либо упразднении должностей государственной гражданской (муниципальной) службы.

7.4. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков осуществляется на основании перечня коррупционно-опасных функций органа и состоит из следующих этапов:

идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень;

оценка коррупционных рисков;

управление коррупционными рисками.

7.5. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, проводится на основании:

данных анализа поступивших в орган обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции;

данных анализа материалов, размещённых в средствах массовой информации, о фактах коррупции в органе;

результатов работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются служащие (работники) органа, и принятых мер по их предотвращению;

результатов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа и его должностных лиц, и принятых мер.

Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, должна учитывать ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей.

7.6. Результатом идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, является:

определение перечня ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей;

описание факторов риска, условий возникновения ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей;

определение перечня должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень,

предварительная оценка риска.

7.7. Оценка коррупционных рисков проводится с целью планирования деятельности по управлению рисками.

7.8. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска;

обобщение оценки коррупционных рисков, выявление соответствия организации исполнения коррупционно-опасных функций требованиям законодательства о противодействии коррупции;

разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению коррупционными рисками, направленными на их минимизацию (устранение) и контроль за их выполнением.

8. Антикоррупционные стандарты и кодексы поведения

8.1. Внедрение системы антикоррупционных стандартов направлено на решение следующих задач:

ограничение круга возможных действий служащего (работника), которые могут привести к ситуации попадания его в ситуацию конфликта интересов;

затруднение осуществления или сокрытия уже имевших место коррупционных правонарушений.

Антикоррупционные стандарты имеют более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с недопустимостью совершения коррупционных правонарушений.

В данные стандарты следует включить положения, устанавливающие правила (порядки) поведения служащих (работников), затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения служащих (работников) и органа в целом.

8.2. ИО, ОМСУ, учреждению следует разрабатывать антикоррупционные стандарты исходя из собственных потребностей, задач и специфики деятельности.

Устанавливая антикоррупционные стандарты, следует обеспечить строгое соблюдение законодательства, в том числе трудового законодательства и законодательства о персональных данных.

Антикоррупционные стандарты рекомендуется закреплять в локальных правовых актах органа. Служащих (работников) следует ознакамливать с ними под роспись.

8.3. Деятельность по предупреждению коррупции в органе должна носить системный и последовательный характер. Для этого рекомендуется принять антикоррупционную политику органа. Содержание антикоррупционной политики конкретного ИО, ОМСУ, учреждения определяется особенностями деятельности органа (организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью, размером, структурой, спецификой внутренних операций организации (закупки, маркетинг, продажи т. д.).

Антикоррупционную политику целесообразно изложить в доступной форме и обеспечить её доведение до служащих (работников) и контрагентов органа, в том числе посредством размещения на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). В антикоррупционной политике могут быть отражены:

цели и задачи антикоррупционной политики;

используемые понятия и определения; область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие;

обязанности руководителей и служащих (работников), связанные с предупреждением коррупции;

ответственность служащих (работников) за несоблюдение положений антикоррупционной политики;

порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику органа;

используемые в органе антикоррупционные инструменты.

При этом необходимые детализированные процедуры применения отдельных антикоррупционных инструментов (методика оценки коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в антикоррупционную политику организации в качестве приложений либо быть утверждены в форме отдельных локальных правовых актов.

8.4. Процедуры, направленные на предупреждение коррупции, могут быть установлены в различных локальных актах органа, либо в едином документе, например, кодексе этики (кодексе поведения). Кодекс этики может быть посвящён только антикоррупционным стандартам, а может включать и иные рекомендации по поведению работников организации, например, касающиеся правил взаимодействия с коллегами и клиентами, дресс-кода и т.д. Кодекс этики может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

8.5. Кроме того, в методических материалах Минтруда России можно получить следующую необходимую информацию для подготовки антикоррупционных стандартов и процедур:

- получение и дарение подарков, незаконное вознаграждение;
- иная оплачиваемая деятельность и владение ценными бумагами;
- использование информации ограниченного доступа;
- проверка контрагентов и антикоррупционный аудит;
- каналы получения информации о возможных коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в целях противодействия коррупции и т.д.

9. Регулирование конфликта интересов

9.1. Одним из важнейших инструментов предупреждения коррупции является выявление и урегулирование конфликта интересов.

Понятие «конфликт интересов» раскрывается в статье 10 Федерального закона «О противодействии коррупции». Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным выше лицом, и (или):

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Регулирование конфликта интересов включает три основных элемента:

предотвращение – система ограничений, запретов и иных мер, не позволяющих оказаться в ситуации конфликта интересов;

выявление – система мер, позволяющих своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах;

урегулирование – ограничение участия в принятии решений (совершении действий), затрагивающих личные интересы.

Все три основных элемента закреплены в статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Обязанность работника: уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Обязанность представителя нанимателя (работодателя): принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.3. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- 3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий;
- 4) наличие прямой подчинённости или подотчётности между сторонами возможного конфликта интересов.

9.4. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями, порядок подачи уведомления об иной оплачиваемой работе и прочие);

внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

На предотвращение конфликта интересов направлены очень многие антикоррупционные ограничения и запреты, например: на получение подарков, на выполнение иной оплачиваемой работы, на владение ценными бумагами и др.

9.5. Выявление конфликта интересов может включать:

9.5.1. Самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работниками), ответственным за организацию работы в области противодействия коррупции в органе, например, путём анализа сведений, предоставляемых о себе служащим, и иной информации, содержащейся в государственных и негосударственных базах данных.

В частности, на возможный конфликт интересов могут указывать сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, содержащиеся в личном деле сотрудника.

Например, сведения о выполнении им иной оплачиваемой работы, о прошлых местах работы данного лица, данных о его родственниках и местах их работы. Информация о месте работы родственников необходима для анализа возможности

возникновения конфликта интересов (например, в случае если организация, в которой работают лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, является поставщиком товаров, исполнителем работ или оказывает услуги по заказу государственного (муниципального) органа или подведомственных ему организаций). Анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы позволяет возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой должностное лицо реализовывало, реализует или может реализовать свои полномочия.

Анализ сведений о доходах также осуществляется в целях выявления организаций и лиц, в отношении которых должностное лицо реализовывало, реализует или может реализовать свои полномочия. В этой связи рекомендуется изучить:

1) сведения о местах работы супруги (супруга) должностного лица, а также об организациях, учредителями, участниками, руководителями или работниками которых является должностное лицо и (или) лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;

2) информацию о владении ценными бумагами организаций;

3) информацию о наличии долей в уставных капиталах организаций;

4) сведения об организациях и лицах, от которых должностное лицо, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети получали когда-либо доход.

9.5.2. Получение сообщений о возможных коррупционных правонарушениях. Например, через обращения граждан, в которых сообщается о возможных коррупционных проявлениях.

9.6. Необходимо разграничивать возможность возникновения конфликта интересов и состоявшийся факт исполнения должностных обязанностей при наличии личной заинтересованности. Установление данной информации необходимо для принятия решения о привлечении должностного лица к ответственности, определения мер такой ответственности либо для определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Возможность возникновения конфликта интересов должна рассматриваться как ситуация, непосредственно связанная с потенциальной реализацией полномочий и возможностью получения доходов или выгод.

Например, возможность возникновения конфликта интересов образуется и обязанность уведомить об этом появляется, когда:

председатель закупочной комиссии (член комиссии), получив соответствующие документы, узнает об участии в закупочной процедуре организации, учредителем и (или) генеральным директором которой является его супруга;

к судебному приставу-исполнителю на исполнение попадает исполнительный документ в отношении должника, являющегося его близким родственником (свойственником);

налоговому инспектору поручают проведение камеральной проверки в организации, главный бухгалтер которой является его матерью.

При указанных обстоятельствах должностное лицо обязано принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе уведомить в установленном порядке о возможности возникновения конфликта интересов, а представитель нанимателя (работодатель) либо уполномоченное им должностное лицо должен принять меры по предотвращению возникновения ситуации конфликта

интересов.

9.7. Урегулирование конфликта интересов может осуществляться различными способами, например, посредством:

усиления контроля за исполнением служащим служебного контракта, работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

отстранения служащего (работника) от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

ограничения доступа служащего (работника) к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

перевода служащего (работника) на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение органа;

предложения служащему (работнику) отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.8. Также целесообразно проводить:

на регулярной основе консультативно-методические совещания со служащими, направленные на информирование последних по вопросам ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

детальный анализ представляемых служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской или муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями, размещёнными на интернет-сайте Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/12>).

9.9. При выстраивании в организации системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов рекомендуется разработать и утвердить положение о регулировании конфликта интересов. В Положение о регулировании конфликта интересов могут включаться:

цели и задачи принятия положения;

круг лиц, попадающих под его действие;

основные используемые понятия и определения («личная заинтересованность», «конфликт интересов», «связанные лица» и т.д.);

принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в организации;

действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления;

порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования);

порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов;

меры ответственности.

9.10. При выстраивании в ИО, ОМСУ системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов рекомендуется обеспечить необходимые НПА, регламентирующие деятельность в сфере противодействия коррупции (п. 4,5 Пособия).

9.11. Последствия для государственного гражданского (муниципального) служащего за невыполнение антикоррупционного законодательства закреплены

в части 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой неприятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также в соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Таким образом, наказывают не за само пребывание в ситуации конфликта интересов, а за:

сокрытие конфликта интересов (поскольку нарушается обязанность уведомлять о его возникновении). Мера ответственности в этом случае выбирается представителем нанимателя;

неприятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Мера ответственности в этом случае императивна – это увольнение.

10. Регулирование конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

В целях повышения качества проводимой работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок как конкурентными способами, так и при заключении прямых договоров, рекомендуется:

1) Проведение на регулярной основе (не реже одного раза в год) с государственными гражданскими и муниципальными служащими, специалистами подведомственных учреждений, занятыми в сфере закупок, консультативно-методических совещаний, направленных на их информирование по вопросам ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

2) Введение практики ежегодной добровольной оценки знаний служащих (работников), в том числе подведомственных учреждений, занятыми в сфере закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

3) Введение практики добровольного ежегодного представления служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (типовая форма для декларирования о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к Методическим рекомендациям Минтруда России, доведена письмами от 01.06.2020 №73-АГ-03.02/16174исх, от 02.06.2020 №73-АГ-03.02/9923вн).

4) Организация мониторинга осуществления работниками трудовых функций,

при исполнении которых возможно возникновение конфликта интересов (наличие родственных связей, управленческих функций с элементами подконтрольности и подотчётности, а также в сфере закупочной деятельности и распределения бюджетных средств) с целью принятия своевременных мер по его недопущению и минимизации возможных негативных последствий.

5) Организация и проведение иных профилактических и аналитических мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Информацию о результатах анализа в виде доклада рекомендуется представлять один раз в квартал на рассмотрение руководителя органа.

11. Приём на работу бывшего служащего

1) Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 641 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) с бывшим служащим обязан в течение 10 дней сообщить об этом представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 утверждены правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень должностей государственной (муниципальной) службы, влекущих эту обязанность, устанавливается правовыми актами соответствующего уровня.

Как пояснил Минтруд России в письме от 12.10.2018 № 18-0/10/В-7881, контролировать выбор места трудоустройства бывших служащих необходимо в целях недопущения конфликта публичных и частных интересов.

2) Обязанность сообщать о приёме на работу бывшего служащего распространяется на все организации независимо от их организационно-правовой формы. В этой связи новому работодателю нужно совершить следующие действия:

выяснить у бывшего служащего (либо самостоятельно изучить), включена ли ранее замещаемая им должность в перечень, установленный соответствующим правовым актом. Факт включения должности в список – основной критерий для сообщения предыдущему работодателю о приёме на работу его бывшего служащего;

обратить внимание на дату увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы и определить, истёк ли двухлетний период после увольнения. Если прошло менее двух лет (включительно), уведомлять государственный (муниципальный) орган о приёме на работу его бывшего служащего нужно, а если более двух лет – нет;

самостоятельно определить способ направления сообщения в государственный (муниципальный) орган. Целесообразно получить подтверждение о направлении такого сообщения по почте заказным письмом с уведомлением либо о доставке его непосредственно в государственный (муниципальный) орган с распиской о получении. Это важно сделать потому, что за неисполнение обязанности уведомить указанный орган для работодателей предусмотрена административная ответственность. В силу ст. 19.29 Кодекса об административных правонарушениях

Российской Федерации должностному лицу грозит штраф в размере от 20 000 до 50 000 руб., юридическому лицу - штраф в размере от 100 000 до 500 000 руб.;

учесть последствия для бывшего служащего, если тот не сообщил о последнем месте службы. Согласно части 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», с таким гражданином придётся расторгнуть трудовой (гражданско-правовой) договор.

3) Учитывая необходимость мотивировать коммерческие (некоммерческие) организации к соблюдению антикоррупционных требований, по результатам рассмотрения уведомления работодателя о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора во всех случаях (в том числе, когда дача согласия не требуется) необходимо информировать об этом уведомившую организацию. При отсутствии в муниципальном органе в течение разумного срока (как правило, не позднее 6 месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего целесообразно направлять соответствующую информацию в органы прокуратуры.

12. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – НПА, антикоррупционная экспертиза)

12.1. Проекты НПА должны пройти процедуру антикоррупционной экспертизы. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы должно содержать аргументированные выводы, свидетельствующие о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов, основываться на непредвзятости эксперта, а также должно предоставлять возможность сопоставить сделанные выводы с объективными данными. Антикоррупционную экспертизу проводят лица, обладающие достаточным объёмом знаний для этого и имеющие на это полномочия: руководителем юридической службы разработчика проекта правового акта, а в случае ее отсутствия - должностным лицом, на которое возложены обязанности по юридическому сопровождению деятельности разработчика проекта НПА (далее - юридическая служба) при проведении правовой экспертизы проекта правового акта.

Результаты антикоррупционной экспертизы проекта правового акта отражаются в правовом заключении юридической службы о соответствии проекта НПА законодательству (далее - правовое заключение) на проект правового акта. При этом:

1) если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта НПА коррупциогенных факторов в нем не выявлено, в правовом заключении должна содержаться информация об отсутствии в проекте НПА коррупциогенных факторов;

2) если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта НПА в нем выявлены коррупциогенные факторы, в правовом заключении должны быть отражены конкретные положения проекта правового акта (разделы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы и иные структурные единицы), в которых выявлены коррупциогенные факторы, и наименования выявленных в них коррупциогенных факторов со ссылкой на Методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

12.2. Разрабатываемые муниципальные правовые акты, имеющие нормативный характер, рекомендуется направлять в подразделения, образуемые в Правительстве Ульяновской области, и органы исполнительной власти Ульяновской области для проведения анализа по отраслевому принципу.

12.3. Все проекты правовых актов, имеющих нормативный характер, в настоящее время размещаются ИО на странице «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области. В этой связи ведение разделов «Общественная и антикоррупционная экспертиза», созданных на официальных сайтах исполнительных органов, поручено прекратить с 01.02.2024.

Вместе с тем, учитывая, что при ведении на официальных сайтах разделов «Противодействие коррупции» ИО рекомендовано руководствоваться требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н, имеющиеся в данном разделе подразделы «Антикоррупционная экспертиза» целесообразно оставить.

При этом их наполнение должно включать ссылку на страницу «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области (далее – единый портал) и обращение к независимым экспертам с приглашением к проведению независимой антикоррупционной экспертизы и пояснениями, что с проектами правовых актов, имеющими нормативный характер, они могут ознакомиться на едином портале. Также можно оставить в подразделе ссылку на государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также список нормативных правовых актов, регламентирующих проведение антикоррупционной экспертизы.

12.4. Все проекты муниципальных НПА размещаются ОМСУ в подразделе «Общественная антикоррупционная экспертиза» раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции официального сайта МО.

12.5. В целях обеспечения взаимодействия с независимыми экспертами, аккредитованными Минюстом России на проведение независимой экспертизы целесообразно:

1) Определить должностных лиц, ответственных за взаимодействие с независимыми экспертами.

2) Разместить в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» обращения к независимым экспертам с приглашением к проведению независимой антикоррупционной экспертизы. Также можно оставить в подразделе ссылку на государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также список нормативных правовых актов, регламентирующих проведение антикоррупционной экспертизы.

3) Продолжить практику заключения соглашений о взаимодействии в сфере противодействия коррупции с независимыми экспертами, инициативно направлять проекты нормативных-правовых актов в адрес независимых экспертов с целью получения мотивированного заключения.

4) Направлять в инициативном порядке проекты НПА независимым экспертам.

5) Разработчикам правового акта обеспечить учёт поступивших заключений от независимых экспертов и подготовку и направление мотивированных ответов на них.

13. Информирование о деятельности ИО, ОМСУ, учреждения в области противодействия коррупции

13.1. При организации работы ИО, ОМСУ, учреждений по освещению деятельности в области противодействия коррупции должны соблюдаться следующие основные принципы обеспечения доступа к информации:

открытость и доступность информации;
достоверность информации и своевременность её предоставления;
соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права на защиту деловой репутации при предоставлении информации.

В этих целях:

1) Необходимо обеспечить:
достоверность размещаемой информации;
соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

2) Необходимо исключить:
размещение информации, отнесённой к государственной тайне;
размещение сведений конфиденциального характера, перечень которых утверждён Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
размещение персональных данных с нарушением требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13.2. Информационные стенды, посвящённые вопросам противодействия коррупции (далее - стенд) должны размещаться на видных и хорошо освещённых местах, доступных для маломобильных граждан.

Основная функция стендов - размещение актуальной информации в области противодействия коррупции для свободного ознакомления.

13.3. Тематика материалов для размещения на Стенде может включать следующие направления (блоки):

официальная информация;
информация о работе органа по профилактике правонарушений коррупционной направленности;

материалы по результатам проведения просветительских мероприятий (заседаний, семинаров, выступлений, интервью и др.) по правовому информированию граждан о противодействии коррупции;

информация о проводимых в ИО и ОМСУ конкурсах антикоррупционной тематики;

информация о правилах приёма сообщений и обращений граждан;
контактная информация.

13.4. Раздел «Противодействие коррупции» размещается отдельной (специальной) гиперссылкой на главной странице официального сайта органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В раздел «Противодействие коррупции» необходимо включить последовательные ссылки на следующие подразделы:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза;
- методические материалы;
- формы документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- межведомственная (ведомственная) комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции;
- зоны повышенного коррупционного риска;
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции;
- новости (публикации);
- доклады, отчёты, статистическая информация.

Состав рекомендуемых подразделов по наполнению раздела «Противодействие коррупции» не является исчерпывающим. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа.

13.5. С целью качественной организации работы по освещению антикоррупционной деятельности необходимо:

осуществлять регулярный мониторинг федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных НПА с целью поддержания в актуальном состоянии информации, размещённой на стенде и в разделе «Противодействие коррупции»;

обеспечить регулярное обновление, упорядочение информации, размещённой на стенде и в разделе «Противодействие коррупции», наполнение стенда и раздела по мере необходимости иными тематическими материалами в области противодействия коррупции;

изучать мнение пользователей информацией о качестве наполнения стендов и разделов «Противодействие коррупции» с целью обеспечения максимальной открытости принимаемых органом мер по противодействию коррупции.
