

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2018г.

№ 229
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О Межведомственной комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Радищевский район»
Ульяновской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы, направленной на противодействие коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области Межведомственную комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Межведомственная комиссия).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии (прилагается).

3. Признать утратившими силу:
постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27.08.2009 № 367 «О создании Общественного совета по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 13.10.2017 № 482 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27.08.2009 № 367».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 27.04.2018 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также подведомственными ей организациями, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, а также Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;
- б) обеспечение исполнения в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области;
- в) подготовка предложений по вопросам реализации

в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

г) обеспечение скоординированных действий Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, других органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области с органами государственной власти Ульяновской области и Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

д) обеспечение согласованных действий Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, других органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области;

е) обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, других органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области с гражданами, институтами гражданского общества и общественного контроля, редакциями средств массовой информации, научными и образовательными организациями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области;

ж) информирование жителей муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, представителей институтов гражданского общества и общественного контроля о проводимой в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по совершенствованию работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного

просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) участвует:

в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции;

в разработке муниципальной программы противодействия коррупции, а также разработке программ (планов мероприятий по противодействию коррупции) организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, и контроле за их реализацией, в том числе путём мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (планами);

в анализе результатов реализации мер по противодействию коррупции, по выявлению и последующему устранению причин развития коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области;

в организации и проведении мониторинга распространённости коррупции на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

в поддержке гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области;

д) принимает меры по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной программы противодействия коррупции;

ж) участвует в подготовке докладов Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в области противодействия коррупции.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач вправе:

а) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, должностных лиц Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также руководителей подведомственных Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области организаций;

б) приглашать на свои заседания Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области либо их представителей, членов Общественной палаты Ульяновской области, членов Общественной палаты муниципального образования «Радищевский район»

Ульяновской области, представителей организаций, институтов гражданского общества и общественного контроля, редакций средств массовой информации, специалистов для обсуждения информации по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

в) подготавливать и направлять в органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и их должностным лицам информацию (аналитические и экспертные заключения) о состоянии и эффективности реализации тех или иных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области и соответствующие рекомендации комиссии;

г) запрашивать и рассматривать на заседаниях доклады должностных лиц Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также руководителей подведомственных Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области организаций по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав комиссии могут входить руководители и представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, других органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, общественные представители Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области, представители Общественной палаты муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и муниципальной Палаты справедливости и общественного контроля, представители научных и образовательных организаций, представители общественных объединений, уставными целями и задачами которых является участие в противодействии коррупции и редакций средств массовой информации, выходящим в свет (в эфир) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также представители политических партий, общественных объединений, национально-культурных автономий и традиционных религиозных конфессий.

4.4. Общее число руководителей и представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, других органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в составе комиссии не должно превышать 50% от общего числа членов

комиссии.

4.5. Проект постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области об утверждении состава комиссии и о внесении изменений в состав комиссии подлежит согласованию с Общественной палатой муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.6. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.7. Участие членов комиссии в её работе осуществляется исключительно на общественных началах.

4.8. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов государственной власти Ульяновской области, правоохранительных органов по Ульяновской области, Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также должностные лица учреждений и организаций, подведомственных Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.9. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок её работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведёт председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости по инициативе Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии), могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). Комиссия правомочна, если на заседании присутствует две трети её членов. Принятие решений проводится открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

О проведении заседания комиссии информируются редакции средств массовой информации, выходящие в свет (в эфир) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении

соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее, чем по истечении пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии; протокол размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской, а также даваться поручения Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии, а также из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии на календарный год;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Ульяновской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.10. Заместитель председателя комиссии:

- а) осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции комиссии;
- б) по поручению председателя комиссии или в его отсутствие проводит заседания комиссии.

5.11. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.
-

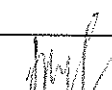


**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

**Межведомственной комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Радищевский район»
Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

Проект внесён: _____
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
11.04 11.20	11.04 11.20	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кузлахметов
11.04 10.50	11.04 11.20	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
11.04 10.20	11.04 10.40	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Булатова Г.Р.(тел: 21-2-35)
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 229 от 27.04.2018г.

О Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области

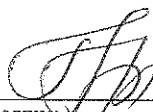
Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Сембарева А.И.		1	
Булатова Г.Р.		1	
Прокуратура района		1	
Дайт			
"Радищевский вестник"			

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе | экз., в электронном виде 3 экз.

Реестр составила Булатова Г.Р. (тел: 21-2-35)

Передано в рассылку

27.04.2018г.



Документ поступил на регистрацию

27.04.2018г.

(дата, подпись)

в 11 час. 55

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).