

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 ноября 2022 г.

№ 106-р
Экз. № 11

р.п. Радищево

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П «Об утверждении областной программы "Противодействие коррупции в Ульяновской области"»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 24.11.2022 № 106-р

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
Правовое обеспечение противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования «Радищевский район» (далее - Администрация)	ежемесячно	отдел правового обеспечения Администрации муниципального образования Ульяновской области (далее – отдел правового обеспечения Администрации),
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации	постоянно	отдел правового обеспечения Администрации
3	Публикация на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых	по мере необходимости	отдел правового обеспечения Администрации

	актов Администрации		
4	Направление в прокуратуру Радищевского района проектов муниципальных правовых актов администрации района, Совета депутатов района и муниципальных правовых актов администраций поселений, Советов депутатов сельских поселений для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	по мере необходимости	отдел правового обеспечения Администрации
5	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Радищевский район»	постоянно	отдел правового обеспечения Администрации
6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации	I квартал текущего года (далее на постоянной основе)	отдел правового обеспечения Администрации
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
7	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель текущего года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
8	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в порядке, установленном законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
9	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления	До 15 сентября текущего и последующего года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации

	муниципального образования «Радищевский район»		
10	Проведение в установленном законом порядке проверок: — достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; — соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	постоянно	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
11	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район», с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
13	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации

	представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы		
14	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	ежеквартально	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
15	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	ежеквартально	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
16	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
17	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
18	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
19	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации

	неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
20	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках муниципального служащего	постоянно	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
Антикоррупционное образование			
21	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих	ежеквартально	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
22	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	постоянно	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
23	Повышение квалификации муниципальных служащих и (или) работников Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
24	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	не позднее 6 мес. после поступления на должность муниципального служащего	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации			
25	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
26	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
27	Разработка типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

	применения в подведомственных организациях		
28	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
29	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
30	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
Обеспечение прозрачности деятельности Администрации			
31	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации
32	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район», и в придании гласности фактов коррупции.	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
33	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

	(социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)		отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации
Совершенствование организации деятельности по профилактике коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
34	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	отдел по муниципальным закупкам Администрации
35	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	ежеквартально	отдел по муниципальным закупкам Администрации консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации
36	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Радищевский район»	ежеквартально	отдел по муниципальным закупкам Администрации
Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
37	Обеспечение функционирования прямой связи посредством «Электронной почты» на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления	в течение года	отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации
38	Разработка и размещение в зданиях и помещениях организаций информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	в течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
39	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих	1 раз в квартал	консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации

	муниципальные должности		
Организационные меры			
40	Подготовка и проведение заседаний районной межведомственной комиссии по профилактике коррупции в соответствии с утверждённым планом.	ежемесячно	начальник отдела организационного обеспечения
41	Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
42	Организация контроля за выполнением плана противодействия коррупции Администрации	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
43	Проведение мониторинга обращений граждан, информации в средствах массовой информации с целью выявления в них сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности Администрации, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Внутренний финансовый контроль			
44	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности Администрации	в течение года	консультант отдела финансов Администрации
45	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Администрации	в течение года	консультант отдела финансов Администрации
46	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции и совершенствование деятельности Администрации в сфере закупок товаров, услуг для муниципальных нужд	постоянно	консультант отдела финансов Администрации

47	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Администрации, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным программам	постоянно	консультант отдела финансов Администрации
Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества			
48	Осуществление анализа действующей системы учёта муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективности его использования	в течение года	комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры (далее - КУМИЗО)
49	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Администрации информации о проводимых торгах и их итогах	постоянно	КУМИЗО
50	Осуществление муниципального земельного контроля, за использованием земель на территории муниципального образования «Радищевский район» в рамках заключённых соглашений	в течение года	КУМИЗО


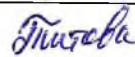
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Проект внесён: от 21.11.2022 Отделом организационного обеспечения
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи *
поступления	согласования			
21.11. 16.20	21.11. 16.50	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
22.11. 08.00	22.11. 08.20	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Булатова Г.Р. ведущий специалист; тел.: 21-6-48
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **План**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 106-р от 24.11.2022

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по Э**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата Булатова Г.Р.	1	э	crgotd2016@mail.ru

Всего подлежит рассылке 2 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Булатова Г.Р.

Передано в рассылку

24.11.2022
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию

24.11. 2022 г. в 14 час. 00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).