

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2018 г.

№ 110  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об ответственном за профилактику коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области Булатову Гюзяль Рустямовну, ведущего специалиста по контролю за исполнением документов и поручений муниципального учреждения «Сервис» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию).

2. Утвердить обязанности ответственного за профилактику коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 12.03.2018 № 110

### ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за профилактику коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Ответственный за профилактику коррупции) назначается постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация).

1.2. Ответственный за профилактику коррупции непосредственно подчиняется руководителю аппарата Администрации.

1.3. Нормативной правовой базой служебной деятельности Ответственного за профилактику коррупции является:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- закон Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации и Ульяновской области;
- иные нормативные правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Устав муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование);
- иные муниципальные правовые акты муниципального образования, касающиеся профилактики коррупции.

#### 2. Квалификационные требования

2.1. Ответственным за профилактику коррупции назначается

должностное лицо имеющее образование не ниже средне - профессионального.

2.2. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей:

Ответственный за профилактику коррупции должен знать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции, правовые акты муниципального образования, отражающие специфику решаемых задач по профилактике коррупции.

В области информационно-коммуникационных технологий обладать знаниями:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

и иметь навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

2.3. Должен обладать знаниями и навыками в области работы со служебной информацией, владеть основами делопроизводства и делового общения.

### **3. Обязанности**

3.1. Общие обязанности Ответственного за профилактику коррупции:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ульяновской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты муниципального образования в сфере профилактики коррупции и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, выполнять обязанности, порядок работы со служебной

информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения обязанностей;

8) сообщать Главе Администрации о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами;

10) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника, а также сообщать в кадровую службу Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

11) соблюдать при исполнении обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

12) исполнять обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

13) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

14) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей;

15) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

16) проявлять корректность в обращении с гражданами;

17) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету муниципального органа.

3.2. Ответственный за профилактику коррупции не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего

руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, он должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Ответственный за профилактику коррупции обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Ответственный за профилактику коррупции и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственный за профилактику коррупции обязан соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом о муниципальной службе.

3.4. Функциональные обязанности Ответственного за профилактику коррупции:

1) организовывать и поддерживать на высоком уровне взаимодействие структурных звеньев системы по профилактике коррупции в муниципальном образовании, в том числе:

- Общественного совета по профилактике коррупции в муниципальном образовании;

- Палаты справедливости и общественного контроля муниципального образования;

- органа управления образованием муниципального образования;

- кадровых подразделений органов местного самоуправления;

- общественного представителя Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области по муниципальному образованию;

- общественных представителей Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в населённых пунктах муниципального образования;

- подразделения Администрации (должностного лица), проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов муниципального образования;

- средств массовой информации муниципального образования, по вопросу профилактики коррупционных проявлений в муниципальном образовании.

2) проводить мониторинг изменений федерального и регионального законодательства в области противодействия коррупции;

3) вносить предложения по принятию (внесению изменений в существующие) нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам профилактики коррупции;

4) своевременно направлять отчёты в Палату справедливости и общественного контроля Ульяновской области, Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области;

5) организовать представление в средства массовой информации муниципального образования материалов по вопросам профилактики коррупции (не менее двух материалов в месяц), в том числе:

- в газету «Восход»;
- на официальный сайт муниципального образования.

6) разрабатывать муниципальную программу (план) по противодействию коррупции в муниципальном образовании;

7) контролировать исполнение муниципальной программы (плана) по противодействию коррупции в муниципальном образовании и своевременно предоставлять отчёты об её исполнении;

8) оказывать методическую помощь главам администраций сельских поселений в разработке планов противодействия коррупции в поселениях;

9) организовывать проведение конкурсов на лучшие проекты социальной рекламы антикоррупционной направленности в муниципальном образовании;

10) своевременно проходить обучение (курсы переподготовки, повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции;

11) организовывать проведение недель антикоррупционных инициатив в муниципальном образовании, проводить их анализ и предоставлять отчёты об их проведении;

12) организовывать изготовление листовок, памяток, брошюр, календарей и других средств наглядной агитации по вопросам профилактики коррупции.

#### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупции имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей;
- 4) повышение квалификации за счет средств местного бюджета;
- 5) защиту своих персональных данных.

#### **5. Ответственность**

Ответственный за профилактику коррупции несёт ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей.

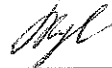


**Лист согласования  
проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

**Об ответственном за профилактику коррупции в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области**

Проект внесён: \_\_\_\_\_  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
25.01 14:25	25.01 14:35	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
23.01. 16.10	23.01. 16.20	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
23.01 18:40	23.01 18:50	Главный специалист отдела правового обеспечения		И.В.Иевлева

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель:                   – консультант (21-9-75) Н.Л.Найдёнышева

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

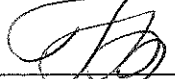
**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области № 110 от 12.03.2018

Об ответственном за профилактику коррупции в муниципальном  
образовании «Радищевский район» Ульяновской области

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Кадры	2		
МУ «Сервис»	3		
Прокуратура		1	rad@ulproc.ru

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе 3 экз., в электронном виде 1 экз.  
Реестр составил Н.Л.Найдёнышева телефон 21-9-75

Передано в рассылку 12.03.2018  (дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 12.03. 2018 г.  
в 16 час. 49

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).