

✓

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2019 г.

№ 321
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в Порядок предварительного уведомления муниципальных служащими Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 05.03.2019 № 127, следующие изменения:

1) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Подразделение кадровой службы Администрации, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должен содержаться вывод о том, приведет ли выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение).

Подразделение кадровой службы Администрации, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3 дневный срок принимается одно из следующих решений:

- о возвращении уведомления и заключения в подразделение кадровой службы Администрации, для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

- о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов, в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



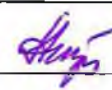
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

⁶
О внесении изменений Порядок предварительного уведомления
муниципальными служащими Администрации муниципального
образования Радищевский район Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(заголовок к тексту)

Проект внесён: 25.06.2020 г. руководителем аппарата Администрации муниципального
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации
образования «Радищевский район» Ульяновской области
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
<i>26.06. 09.20</i>	<i>26.06. 09.20</i>	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
<i>25.06. 08.20</i>	<i>25.06. 08.30</i>	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
<i>25.06. 09.20</i>	<i>25.06. 09.10</i>	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Кичигин С.В. руководитель аппарата администрации 2-11-33
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: уведомление

ЛИСТ РАССЫЛКИ


постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 321 от 26.06.2020г.

О внесении изменений⁶ Порядок предварительного уведомления
муниципальными служащими Администрации муниципального
образования Радищевский район Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата Администрации сельских поселений	1	1	radapparat@mail.ru
		1	dmitrievskoe@mail.ru
		1	mo-orehowka@mail.ru
		1	oktjabr_adm@mail.ru
		1	kalinovskoe.poselenie@mail.ru
Найдёнышева Н.Л.		1	nataly0765@mail.ru
Барышникова Ф.М.		1	radsovdep@mail.ru

Всего подлежит рассылке 8 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 7 экз.

Реестр составил: Кичигин С.В.

Передано в рассылку 26.06.2020 г. 
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 16.06. 2020 г. в 16 час. 20

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).