

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 июля 2016 г.

№ 379
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 6 статьи 8, пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области принять аналогичные правовые акты.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 20.05.2013 №204 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 05.07.2016 г. № 379

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – руководители муниципальных учреждений) и членов их семей (далее – сведения) размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в Администрации, отделе образования и дошкольного воспитания Администрации, отделе культуры и организации досуга населения Администрации (далее – должностные лица) путём предоставления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации.

6. Администрация:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации сообщает об этом руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Администрация, обеспечивающая размещение сведений на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
