

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2014г

№ 423
Экз. № _____

р.п. Радищево

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», постановлением Губернатора Ульяновской области от 08.11.2013 № 199 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ульяновской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Ульяновской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области членов их семей на официальном

сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области принять аналогичные нормативно - правовые акты.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 02.05.2012 № 223 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 11.01.2016 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 02.05.2012 № 223»;

- постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.06.2017 № 268 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 02.05.2012 № 223».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 30.08.2014г № 423

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок), устанавливается обязанности Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, Главы Администрации, включенные в устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» перечни (далее - муниципальные служащие Администрации), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их

запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения;

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего Администрации и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь

период замещения муниципальным служащим Администрации соответствующей должности муниципальной службы Администрации, замещение которой влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой Администрации, в которую муниципальные служащие Администрации обязаны такие сведения представлять (далее - кадровая служба).

Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Кадровая служба, обеспечивающая размещение сведений на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.




**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Проект внесён: _____
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
23.08. 9-00	23.08. 9-50	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
23.08. 9-00	23.08. 9-30	И.О.Руководителя аппарата		Т.А.Аполосова
23.08. 9-00	23.08. 9-30	Начальник отдела правового обеспечения		Т.А.Аполосова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: – консультант (21-9-75)

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 423 от 30.08.2017

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Кадры	1		
Главы поселений	4		
Прокуратура	1		

Всего подлежит рассылке 7 экз.: на бумажном носителе 7 экз., в электронном виде экз.
Реестр составил Н.Л.Найдёнышева . телефон 21-9-75
Передано в рассылку 30.08.2017 Андрей
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 30.08. 2017 г.
в 11 час. 00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).