

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 г.

№ 1133
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О реализации отдельных положений приказа Министерства финансов
Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка
ведения органами местного самоуправления реестров
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и реестр муниципального имущества муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – реестр) ведётся на бумажных и электронных носителях.

2. Определить, что органом, уполномоченным на ведение реестра и предоставление информации из реестра, Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

3. Установить, что правообладателями муниципального имущества являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казённые учреждения, муниципальные автономные учреждения, органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и Уставом муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района

Ульяновской области, иные юридические либо физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель).

4. Утвердить:

1) структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) порядок направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, направлении правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму выписки из реестра согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

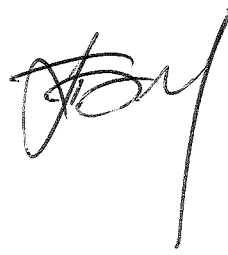
10) форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

**СТРУКТУРА
реестрового номера муниципального имущества
и правила формирования такого номера**

1. Структура реестрового номера муниципального имущества.

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- номер раздела реестра муниципального имущества;
- номера подраздела реестра муниципального имущества;
- порядкового номера объекта в подразделе реестра муниципального

имущества.

Соответственно, сформированный реестровый номер первого объекта учёта в подразделе 1.1. раздела 1 реестра будет иметь инвентарный номер 1.1.1.1.

2. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учёта. Соответственно, объекту учёта может быть присвоен только один реестровый номер.

3. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учёта из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учёта формируются согласно правилам, установленным пунктами 1-2 настоящего Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

ПОРЯДОК

принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается уполномоченным органом в форме постановления уполномоченного органа.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимаются уполномоченным органом в форме письма уполномоченного органа.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление либо письмо уполномоченного органа, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом правообладателю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно письмом о принятии такого решения уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении 9 настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2

настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в срок установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

ПОРЯДОК

направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве уполномоченному органу посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Заявления, указанные в пунктах 1-4 настоящего Порядка подписываются руководителем правообладателя – юридического лица, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявлений лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

Документы, прилагаемые к заявлениям, направляются в копиях заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направления заявления.

6. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нём) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление

В Администрацию муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

от _____

(полное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения
следующем объекте, приобретённом _____:
(наименование правообладателя)

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	

Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	

Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2014 г. № 1133

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта
или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём

В Администрацию муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области
от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о муниципальном
имуществе, принадлежащем _____
(наименование правообладателя)

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право
хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного)
пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1. Земельный участок	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю	

принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер	
Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	

Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
4. Акции	
Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес	
Количество акций	
Регистрационный номер выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций (обыкновенные или привилегированные)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	
5. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица,
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности
 юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2014 г. № 1133

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём

В Администрацию муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер,
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

В реестре муниципального имущества числится _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер
марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения
об указанном объекте учёта: _____

(описание изменений)

в связи с _____
(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности
юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право
муниципальной собственности на которое прекращено

В Администрацию муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

от _____

(полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического
лица, ИНН, КПП, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, серия, номер
паспорта физического лица, дата выдачи
паспорта, орган, выдавший паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем
имуществе: _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер,
марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или
государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности
юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " ____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра
муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

Основание внесения в реестр: _____

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный
исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2014 г. № 1133

ТРЕБОВАНИЕ

**о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов,
подтверждающих недостающие сведения**

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя – юридического лица либо фамилия,
инициалы правообладателя - физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая форма
правообладателя – юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____!

В результате проведения экспертизы представленных Вами документов в отношении

(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка,
модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

установлено _____

(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений
(указываются недостающие сведения);
несоответствие представленных документов установленным требованиям
(указывается правовой акт, которому не соответствуют представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестр
муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с
дня получения настоящего требования направить в Администрацию муниципальног
образования «Радищевский район» Ульяновской области _____

(указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Глава Администрации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2014 г. № 1133

ТРЕБОВАНИЕ

о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре
муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра
муниципального имущества сведений об объекте учёта

(должность, фамилия, инициалы руководителя
правообладателя – юридического лица либо фамилия,
инициалы правообладателя - физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая форма
правообладателя – юридического лица)

(адрес правообладателя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской
области выявлено _____

(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель,
иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое _____
(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве _____

и _____

(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре
и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не находится в
муниципальной собственности, но учтено в реестре)

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семь)
рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Администрацию
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской
области _____

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта
либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами,
подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава Администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2014 г. № 1133

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества

(должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя -
юридического лица либо фамилия, инициалы заявителя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая форма
заявителя – юридического лица)

(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении _____
(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

Уведомляем Вас об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества.

Глава Администрации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 ноября 2024 г. № 1133

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

(должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя -
юридического лица либо фамилия, инициалы заявителя -
физического лица)

(полное наименование, организационно-правовая форма
заявителя – юридического лица)

(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении _____
(наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

В связи с невозможностью идентификации указанного в Вашем запросе объекта учёта уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава Администрации

(подпись)

(фамилия, инициалы)