

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2021г.

№ 769
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Правил установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, и о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2021 № 379-П «Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Радищевский

район» Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, и о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 17.12.2021г. № 769

ПРАВИЛА

**установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых нормативными правовыми актами Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области,
подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения
указанных обязательных требований и принятия решения о продлении
срока действия нормативного правового акта Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области,
устанавливающего обязательные требования, и о проведении оценки
фактического воздействия нормативных правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами (далее – нормативные правовые акты, обязательные требования соответственно) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад) и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта и о проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.2. Настоящие Правила применяются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) в соответствующей сфере общественных отношений, в которой действуют обязательные требования, применение которых подлежит оценке.

1.3. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»), а также на предмет достижения целей установления и оценки применения обязательных требований.

1.4. Настоящие Правила не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований:

1) составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

2) устанавливаемых в сфере государственной безопасности, гражданской обороны, противодействия преступности (в том числе противодействия терроризму), охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

3) устанавливаемых при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории муниципального образования на его части;

4) в сфере действия муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований нормативными правовыми актами Администрации должны быть соблюдены принципы, установленные Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемую деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности);

5) органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Нормативным правовым актом Администрации, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня вступления в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в соответствии с ним законом Ульяновской области.

2.3. По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении его срока действия не более чем на 6 лет.

2.4. Положения частей 1-3 настоящей статьи не применяются в отношении нормативных правовых актов Администрации, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнёрства, в том числе достижение целей и решение задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнёрстве, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнёром по которым выступает муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области.

2.5. Уполномоченные органы при разработке проекта нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводят оценку регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Администрации от 27.05.2015 № 329 «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

2.6. При установлении обязательных требований такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным статьей 4 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

2.7. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации с текстами действующих нормативных правовых актов.

2.8. Администрация в отношении принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, даёт официальные разъяснения соответствующих обязательных требований исключительно в целях пояснения их содержания. Такие разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

2.9. Официальные разъяснения обязательных требований утверждаются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа Администрации.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, а также выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование проекта перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке (далее – перечень), осуществляемое применительно к каждой сфере общественных отношений, в которой Администрация реализует свои полномочия, публичное обсуждение проекта перечня с использованием официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), доработка проекта перечня с учётом результатов его публичного обсуждения, утверждение перечня Администрацией, а также размещение перечня на официальном сайте;

2) формирование проекта доклада, его публичное обсуждение с использованием официального сайта, доработка проекта доклада с учётом результатов его публичного обсуждения, направление проекта доклада в отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – отдел экономического мониторинга) для подготовки соответствующего заключения;

3) рассмотрение проекта отделом экономического мониторинга и подготовка на него заключения о результатах рассмотрения проекта доклада (далее – заключение), последующее информирование Главы Администрации о результатах рассмотрения проекта доклада;

4) размещение на официальном сайте подписанного уполномоченным должностным лицом доклада, доработанного по итогам рассмотрения заключения, и одновременное направление подписанного доклада в Совет по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Совет) для рассмотрения;

5) рассмотрение доклада Советом;

6) проведение оценки фактического воздействия нормативного правового акта.

3.3. В целях проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах:

1) соответствующие нормативные правовые акты, срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в проект перечня, формируемого на год, предшествующий году, в котором Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) будет подготавливаться проект доклада, но не ранее чем за 3 года до дня истечения срока действия этих нормативных правовых актов;

2) соответствующие нормативные правовые акты, срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в проект перечня, формируемого на год, предшествующий году, в котором Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) будет подготавливаться проект доклада, но не ранее чем за 2 года до дня истечения срока действия этих нормативных правовых актов;

3) соответствующие нормативные правовые акты, срок действия которых составляет менее 3 лет, включаются в проект перечня, формируемого на год, предшествующий году, в котором Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) будет подготавливаться проект доклада, но не ранее чем за 1 год до дня истечения срока действия этих нормативных правовых актов.

3.4. По поручению Главы Администрации в проекты перечней могут быть включены нормативные правовые акты, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, без учёта установленных этим пунктом требований, а также нормативные правовые акты, срок действия которых не ограничен.

3.5. В целях публичного обсуждения проекта перечня Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) не позднее 1 сентября года, предшествующего году, в котором Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) будет подготавливаться проект доклада, размещает на официальном сайте проект перечня и одновременно извещает об этом субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования (далее – субъекты регулирования), органы и организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Срок публичного обсуждения проекта перечня не должен составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

3.7. В случае необходимости Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) в целях публичного обсуждения проекта перечня проводит совещания, организует проведение заседаний созданных при нём консультативных органов, а также иных подобных мероприятий с участием субъектов регулирования.

3.8. Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта перечня, составляет сводку предложений, содержащую сведения об их учёте и (или) о причинах отклонения, дорабатывает в случае необходимости проект перечня с учётом поступивших предложений и не позднее 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте.

3.9. Утверждённый Главой Администрации перечень подлежит размещению на официальном сайте не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися

разработчиком нормативного правового акта) будет осуществляться подготовка проекта доклада. Не позднее первого рабочего дня со дня размещения перечня на официальном сайте об этом должно быть проинформирован отдел экономического мониторинга.

3.10. Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) проводит оценку достижения целей введения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, включённых в утверждённый перечень, а также целей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, и готовит проект доклада, включающий результаты комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, включённых в утверждённый перечень, применительно к соответствующей сфере общественных отношений.

3.11. Проект доклада готовится применительно к каждой сфере общественных отношений, соответствующей утверждённому перечню, в которой Администрация реализует свои полномочия.

3.12. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

1) результаты мониторинга, проводимого Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) в установленной сфере деятельности;

2) результаты анализа осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности;

3) результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

4) обращения субъектов регулирования, поступившие в том числе в процессе публичного обсуждения перечня;

5) позиция структурных подразделений Администрации, представленная при разработке проекта нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, на этапе проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия такого нормативного правового акта;

6) иные сведения, которые, по мнению Администрации (структурных подразделений Администрации, непосредственно являющихся разработчиком нормативного правового акта), позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

3.13. В доклад включаются:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого включённого в доклад нормативного правового акта;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому включённому в доклад нормативному правовому акту.

3.14. Форма доклада и требования к его содержанию утверждаются Администрацией.

3.15. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) перечень нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, сведения о внесённых в нормативные правовые акты изменениях (в случае наличия таких изменений);

2) срок действия нормативных правовых актов или их отдельных положений;

3) общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

4) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в соответствующей сфере общественных отношений;

5) цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) применительно к каждому включённому в проект доклада нормативному правовому акту (снижение или устранение конкретных рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям).

3.16. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать следующую информацию о системе обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, в том числе применительно к каждому включённому в проект доклада нормативному правовому акту:

1) о соблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»);

2) о динамике осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в течение срока действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3) об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

4) о количестве и результатах анализа содержания обращений субъектов регулирования в Администрацию и её подразделения по вопросам применения обязательных требований;

5) о количестве и результатах анализа содержания вступивших в законную силу судебных постановлений по делам о спорах, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, и актов,

содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в части разъяснения обязательных требований;

б) иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.17. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать применительно к каждому включённому в проект доклада нормативному правовому акту один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

2) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости признания утратившим силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или его отдельных положений.

3.18. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт формулируется в случае выявления одного или более из числа следующих обстоятельств:

1) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», положениям иных нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу, а также целям национальных проектов Российской Федерации;

2) недостижение целей введения обязательных требований;

3) невозможность исполнения обязательных требований, в том числе вследствие их избыточности либо несоразмерности объёма расходов субъектов регулирования, связанных с их исполнением или администрированием с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях снижения или устранения которых установлены соответствующие обязательные требования);

4) наличие в различных нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

5) наличие в нормативных правовых актах неопределённых понятий, некорректных и (или) неоднозначных словосочетаний, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

6) наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

7) наличие устойчивых противоречий в практике применения

обязательных требований.

3.19. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости признания утратившим силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или его отдельных положений может быть сформулирован в случае выявления нескольких обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, а также в случае выявления хотя бы одного из числа следующих обстоятельств:

1) наличия дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований (групп обязательных требований) в нескольких нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте;

2) отсутствия у Администрации установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.20. В целях публичного обсуждения проекта доклада Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) был подготовлен перечень, размещает проект доклада на официальном сайте и одновременно извещает об этом субъекты регулирования, органы и организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованные органы исполнительной власти.

3.21. Срок публичного обсуждения проекта доклада должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

3.22. Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) рассматривает предложения (в том числе относящиеся к включённым в проект доклада нормативным правовым актам), поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений, содержащую сведения об их учёте и (или) о причинах отклонения, и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается уполномоченным должностным лицом и приобщается к проекту доклада.

3.23. Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) в случае необходимости дорабатывает проект доклада с учётом предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения публичного обсуждения проекта доклада, и направляет проект доклада в отдел экономического мониторинга для рассмотрения и подготовки соответствующего заключения.

3.24. Отдел экономического мониторинга не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта доклада оценивает его соответствие требованиям к форме и содержанию доклада, в том числе касающимся полноты и обоснованности содержащихся в нём сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

3.25. В случае если по результатам рассмотрения проекта доклада отделом экономического мониторинга сделан вывод о несоответствии проекта доклада требованиям к форме и (или) к содержанию доклада, отдел экономического мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта доклада письменно уведомляет об этом и о допущенных нарушениях разработчика нормативного правового акта.

В этом случае разработчик нормативного правового акта проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1-3.14 настоящего раздела (начиная с непроведённой процедуры), и в случае необходимости дорабатывает проект доклада по их результатам, после чего повторно направляет проект доклада в отдел экономического мониторинга для повторного рассмотрения.

3.26. В случае соответствия проекта доклада требованиям к форме и содержанию доклада отдел экономического мониторинга подготавливает заключение.

3.27. В течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта доклада отдел экономического мониторинга подготавливает заключение и направляет его разработчику нормативного правового акта и одновременно с таким направлением размещает заключение на официальном сайте.

3.28. Заключение содержит позицию отдела экономического мониторинга о достижении или недостижении целей введения обязательных требований, о полноте осуществлённого Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта) анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований), а также о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3.29. Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) в случае согласия с позицией отдела экономического мониторинга, содержащейся в заключении, дорабатывает проект доклада и обеспечивает подписание доклада уполномоченным должностным лицом. Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) направляет подписанный уполномоченным должностным лицом доклад в Совет для рассмотрения на его очередном заседании и одновременно размещает доклад на официальном сайте.

3.30. В случае несогласия Администрации (структурных подразделений

Администрации, непосредственно являющихся разработчиком нормативного правового акта) с позицией отдела экономического мониторинга, содержащейся в заключении, урегулирование соответствующих разногласий осуществляется на согласительном совещании с участием заинтересованных лиц, которое организуется Администрацией (структурными подразделениями Администрации, непосредственно являющимися разработчиком нормативного правового акта).

В указанном случае одновременно с направлением доклада для рассмотрения на очередном заседании Совета Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) дополнительно представляет в Совет мотивированное обоснование своей позиции, в том числе обоснование несогласия с содержащейся в заключении позицией отдела экономического мониторинга, а также иные необходимые пояснения.

3.31. В случае принятия Советом решения о возможности продления срока действия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или отдельных положений такого нормативного правового акта Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение в указанный нормативный правовой акт изменений, касающихся срока его действия или срока действия отдельных его положений.

3.32. В случае принятия Советом решения о возможности внесения в нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, изменений или решения о необходимости признания такого нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) обеспечивает подготовку проектов соответствующих нормативных правовых актов.

3.33. В случае принятия Советом решения о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, Администрация (структурные подразделения Администрации, непосредственно являющиеся разработчиком нормативного правового акта) направляет предложение о включении указанного нормативного правового акта в план проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области.

4. Порядок оценки фактического воздействия

4.1. Проводится оценка фактического воздействия:

- 1) нормативных правовых актов Администрации, при подготовке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия;
- 2) нормативных правовых актов Администрации, устанавливающих обязательные требования, в случае принятия решения о необходимости

проведения оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта Администрации.

Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации проводится в целях анализа достижения заявленных целей правового регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия (издания) нормативных правовых актов Администрации.

Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации, устанавливающих обязательные требования, проводится в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

4.2. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации проводится отделом экономического мониторинга в соответствии с утверждаемым планом.

В заключении по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта должны содержаться выводы:

1) о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования, о фактических положительных и отрицательных последствиях принятия (издания) такого нормативного правового акта Администрации;

2) о соответствии обязательных требований принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», их обоснованности, о фактических последствиях их установления, выявлении избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

4.3. В случае если по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта отделом экономического мониторинга сделаны выводы о недостижении заявленных целей регулирования, о фактических отрицательных последствиях принятия (издания) такого нормативного правового акта и (или) о несоответствии обязательных требований принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», их необоснованности, о фактических отрицательных последствиях их установления, выявлении избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, отдел экономического мониторинга не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего заключения направляет его разработчику данного нормативного правового акта, для обязательного рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения разработчик данного нормативного правового акта не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в отдел экономического мониторинга мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами и

о планируемых действиях по признанию утратившими силу или изменению нормативного правового акта Администрации или его отдельных положений либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.


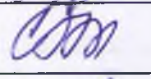
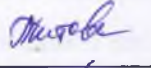

4.4. В случае если по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта сделаны выводы о достижении заявленных целей регулирования, о фактических положительных последствиях принятия (издания) такого нормативного правового акта и (или) о соответствии обязательных требований принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», их обоснованности, о фактических положительных последствиях их установления, отсутствии избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, отдел экономического мониторинга не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего заключения направляет его разработчику данного нормативного правового акта, для сведения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта

Проект внесён: 02.12.2021 г. отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
07.12 13-00	17.12 14-00	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
03.12. 14-00	03.12. 15-00	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
07.12 14-00	07.12 15-00	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова
06.12 14-00	06.12 14-00	Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В.Проданова

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Артамонова Т.Б. ведущий специалист по тарифам и ценообразованию 2-12-75



(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: ОРВ

ЛИСТ РАССЫЛКИ


постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 469 от 17.12.2021г.

Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения указанных обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия такого нормативного правового акта

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел экономического мониторинга		1	rad-ehkonom@yandex.ru

Всего подлежит рассылке 2 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составила: Артамонова Т.Б.

Передано в рассылку 17.12.2021г. 

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 17.12. 2021 г. в 15 час. 20

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).