

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2024 г.

№ 1062  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории  
муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (прилагается).

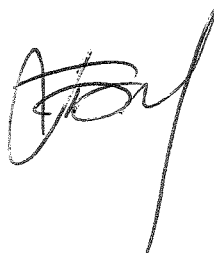
3. Признать утратившими силу:

    постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 28.05.2019 № 344 «О комиссии при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей»;

    постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 30.09.2021 № 603 «Об утверждении состава комиссии при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 11 ноября 2024 г. № 1062

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории  
муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным и координационным органом при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области для обеспечения взаимодействия Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - ТОФОИВ), органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - ОМСУ), иными органами, уполномоченными на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере защиты прав потребителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

1) Разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности Администрации, ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

2) Разработка и содействие внедрению единых методов и форм реализации мероприятий в сфере защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование).

### 3. Права Комиссии

Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов для консультации, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания (по согласованию) представителей ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 4) вносить Главе Администрации предложения по вопросам, требующим решения Главы Администрации.

### 4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 2) вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение проникновения на потребительский рынок недоброкачественной продукции;
- 3) обсуждает и обобщает практический опыт деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности по защите прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав потребителей, по вопросам исполнения законодательства о защите прав потребителей на территории муниципального образования;
- 4) вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере защиты прав потребителей;
- 5) участвует в разработке предложений о подготовке планов и мероприятий в сфере защиты прав потребителей, реализуемых Администрацией;
- 6) участвует в организации мероприятий, направленных на изучение мнения населения по вопросам защиты прав потребителей.

### 5. Состав и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.8. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утверждённая повестка дня заседания Комиссии;

имена и должности участвующих в заседании членов Комиссии;

решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

5.10. Материалы к заседанию комиссии за три рабочих дня до дня его проведения направляются членам Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии определяют дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, приглашение членов Комиссии на заседание Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии, направление решений Комиссии членам Комиссии.

5.14. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, а также иные материалы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Обеспечение деятельности Комиссии


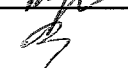

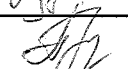
Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта постановления (распоряжения)**  
**Администрации муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области**


**О комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории**  
**муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**  
(заголовок к тексту)

Проект внесён: 02.10.2024 г. отделом экономического мониторинга, прогнозирования,  
планирования и развития предпринимательства Администрации  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации  
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области  
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
<i>02.10. 16.50</i>	<i>02.10. 11.00</i>	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
<i>02.10. 10.00</i>	<i>02.10. 10.10</i>	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
<i>02.10. 16:30</i>	<i>02.10. 09:15</i>	Начальник отдела правового обеспечения		А.В.Гусев
<i>02.10. 15.00</i>	<i>02.10. 15.10</i>	Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В.Проданова

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Колесова М.Н. – ведущий специалист по зарплате, охране труда, инвестициям  
развитию предпринимательства, 2-12-75   
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: защита прав потребителей

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 1062 от 11.11.2024

**О комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Правовой отдел		Э	pravotdel.rad@mail.ru
Отдел экономического мониторинга		Э	rad-ehkonom@yandex.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 2 экз..  
Реестр составила: Колесова М.Н.

Передано в рассылку 11.11.2024   
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 11.11.2024 г. в 15 час. 30

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.  
\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).