

**УТВЕРЖДЁН**  
на заседании Общественной палаты  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
15 мая 2020года

## **РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент в соответствии с Положением «Об Общественной палате муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 30.03.2017 №60/510 (далее - Положение) устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

#### **Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» в порядке, предусмотренном Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

#### **Статья 2. Органы Общественной палаты**

К органам Общественной палаты относятся:

- Председатель Общественной палаты;
- Заместитель Председателя Общественной палаты;

#### **Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты**

Общественная палата размещает информацию о своей деятельности в международной компьютерной сети «Интернет», районной газете «Восход».

#### **Статья 4. Общее число членов Общественной палаты**

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественной палаты следует понимать число членов, установленное ст.8. Положения – 15 членов Общественной палаты.

## **ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

### **ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;
- подготовка и опубликование докладов Общественной палаты;
- проведение слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов» и иных обсуждений по общественно значимым вопросам в порядке, установленном Положением и настоящим Регламентом.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан, которые (представители которых) не вошли в её состав.

3. Решение об участии в работе Общественной палаты лиц, указанных в п. 2 настоящей статьи, принимается Общественной палатой.

4. Участие в заседании Общественной палаты, общественных объединений и иных объединений граждан, которые (представители которых) не вошли в её состав, осуществляется непосредственно в качестве слушателя и (или) докладчика (содокладчиков) и (или) путём представления ими отзывов, предложений и замечаний.

#### **Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в её работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате её члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

#### **Статья 7. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Общественной палаты устанавливаются Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

## **Статья 8. Права и обязанности члена Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты обязан:

- принимать участие в работе Общественной палаты, участвовать в мероприятиях и заседаниях Общественной палаты;
- до начала заседания Общественной палаты, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, о невозможности присутствовать на мероприятии и/или заседании Общественной палаты;
- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;
- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Регламентом.

2. Член Общественной палаты вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты и иных организуемых ею мероприятиях;
- участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты;
- принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и иных групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- знакомиться с материалами заседаний Общественной палаты, иными документами Общественной палаты.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и её членов, обобщаются и учитываются в работе.

4. Член Общественной палаты отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

5. Члены Общественной палаты делегируются председателем Общественной палаты для участия в заседаниях, комиссиях и рабочих группах, создаваемых органами местного самоуправления, а также общественными организациями.

6. Члены Общественной палаты могут наделяться представительскими функциями для участия в форумах, собраниях, сходах и иных временных общественных образованиях.

### **Статья 8.1. Общий порядок формирования Общественной палаты**

1. Не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Совет депутатов муниципального образования размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры

формирования нового состава Общественной палаты. В информации указывается срок представления Совету депутатов муниципального образования и Главе Администрации муниципального образования предложений о кандидатах в состав Общественной палаты от некоммерческих организаций и объединений граждан.

2. День размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 8.4. настоящего положения, считается днём начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

3. Не позднее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 8.4. настоящего положения некоммерческие организации и объединения граждан направляют Совету депутатов муниципального образования и Главе Администрации муниципального образования заявления о выдвижении своих кандидатов в новый состав Общественной палаты.

4. Совет депутатов муниципального образования, Глава Администрации муниципального образования «Радищевский район» не позднее 25 календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты принимают решение об утверждении 10 членов нового состава Общественной палаты из числа кандидатур, представленных общественными объединениями, некоммерческими организациями и объединениями граждан.

5. Не позднее 28 календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты члены нового состава Общественной палаты, утверждённые Советом депутатов муниципального образования «Радищевский район» и Главой Администрации муниципального образования, образуют в соответствии с регламентом Общественной палаты рабочую группу в составе не менее 5 членов нового состава Общественной палаты для организаций и проведения процедуры отбора 5 кандидатов в члены Общественной палаты от общественных объединений, некоммерческих организаций и объединений граждан.

#### **Статья 8.2 Порядок формирования рабочей группы для организации и проведения процедуры отбора пяти кандидатов в члены Общественной палаты**

1. Рабочая группа для организации и проведения процедуры отбора пяти кандидатов в члены Общественной палаты (далее - Рабочая группа) формируется в составе пяти членов нового состава Общественной палаты.

2. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **Статья 8.3 Полномочия и порядок работы рабочей группы для организации и проведения процедуры отбора пяти кандидатов в члены Общественной палаты.**

1. Не позднее 28 календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты рабочая группа размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале отбора 5 кандидатов в члены Общественной палаты от общественных объединений, некоммерческих организаций и объединений граждан.

2. Не позднее 43 календарных дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты общественные объединения, некоммерческие организации, и объединения граждан направляют в рабочую группу заявление о выдвижении своих кандидатов в новый состав Общественной палаты, оформленные решением.

3. Рабочая группа на своем заседании принимает решение о включении выдвинутых местными общественными объединениями кандидатов в список для голосования или об отказе во включении их в данный список.

Основаниями для принятия решения об отказе во включении выдвинутых местными общественными объединениями кандидатов в новый состав Общественной палаты в список для голосования являются:

- представление местной общественной организацией заявления по истечении срока, установленного пунктом 2 настоящей статьи;
- несоответствие представленного заявления требованиям, в том числе отсутствие в них сведений, наличие которых является обязательным, либо неполнота таких сведений;
- несоответствие общественных объединений и выдвинутых им кандидатов в новый состав Общественной палаты требованиям, установленным Федеральным законом, в том числе выдвижение кандидата в новый состав Общественной палаты органом общественного объединения, не имеющего на это право.

В решении Рабочей группы об отказе во включении выдвинутых местными общественными объединениями кандидатов в новый состав Общественной палаты в список для голосования должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Копия данного решения направляется соответствующему общественному объединению не позднее рабочего дня, следующего за днём его принятия.

5. Не позднее десяти календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящей статьи, Рабочая группа принимает решение об определении пяти членов нового состава Общественной палаты.

6. Решение об утверждении членов нового состава Общественной палаты принимается открытым голосованием большинством голосов и оформляется выпиской из протокола заседания Рабочей группы.

## **ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

## **Статья 9. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты**

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в три месяца. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

## **Статья 10. Организация, порядок и условия проведения первого заседания Общественной палаты**

1. Общественная палата нового состава собирается на своё первое заседание не позднее чем через 60 дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.
2. Общественная палата является правомочной, если в её состав вошло более двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.
5. Заседание Общественной палаты является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественной палаты.
6. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя Общественной палаты, заместителя Председателя Общественной палаты, секретаря общественной палаты.
7. В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:
  - о Регламенте Общественной палаты;
  - об избрании председателя Общественной палаты;
    - об избрании заместителя председателя Общественной палаты;
    - об избрании секретаря Общественной палаты;Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

## **Статья 11. Порядок формирования плана работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты. План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от числа действующих членов Общественной палаты.
2. План работы Общественной палаты составляется на полгода.
3. Предложения о внесении изменений в план работы Общественной палаты предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Общественная палата принимает решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

## **Статья 12. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам общественной палаты не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется по предложениям членов Общественной палаты, поступивших в Общественную палату не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа действующих членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведёт председатель Общественной палаты, в случае его отсутствия уполномоченное им лицо.

5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.

6. В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении повестки заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

7. Предложение об изменении повестки дня заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах рассмотренных в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

9. В случае, если на заседании Общественной палаты повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, Общественная палата организует её рассмотрение членами Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

### **Статья 13. Основы статуса председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты возглавляет Общественную палату, осуществляет организацию деятельности Общественной палаты, председательствует на заседаниях Общественной палаты, представляет Общественную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

2. Председатель Общественной палаты подотчётен Общественной палате. Председатель Общественной палаты организует работу по разработке, согласованию и утверждению регламента Общественной палаты.

3. В случае невозможности исполнения полномочий председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель

председателя Общественной палаты, который определяется председателем Общественной палаты.

#### **Статья 14. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественной палаты на её заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. В приглашении должностного лица на заседание Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашённому должностному лицу не позднее чем за 5 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Общественная палата включает указанный вопрос в проект порядка работы Общественной палаты.

3. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется 10 минут;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашённому должностному лицу по рассматриваемому вопросу (прения не проводятся);

3) должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

#### **Статья 15. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты**

1. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 10 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, по рассматриваемым общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более 1 минуты. По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено. По истечению установленного времени председатель Общественной палаты предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель Общественной палаты вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественной палаты не учтено, председатель может прервать выступление члена Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

### **Статья 16. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на её заседаниях принимаются открытым голосованием.

### **Статья 17. Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

2. Решение Общественной палаты по процедурным вопросам принимается большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

3. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующему комитету или рабочей группе;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о проведении поименного голосования.

4. Решения Общественной палаты о проекте нормативно-правового акта Администрации муниципального образования «Радищевский район» принимаются в следующем порядке:

Комиссия Общественной палаты рассматривают проект нормативно-правового акта Администрации муниципального образования «Радищевский район». Принятые решения по нему с необходимой сопроводительной документацией направляются в Администрацию муниципального образования «Радищевский район».

### **Статья 18. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты**

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем (председательствующим на заседании) Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» в разделе Общественной палаты, в случае необходимости в международной компьютерной сети «Интернет». Решения, касающиеся органов местного самоуправления, направляются в их адрес.

### **Статья 19. Внеочередные заседания Общественной палаты**

1. Внеочередные заседания Общественной палаты созываются по инициативе не менее одной трети от числа действующих членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Общественная палата определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 20. Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на альтернативной основе на первом заседании Общественной палаты.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Палаты вправе предложить только одну кандидатуру на должность председателя Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественной палаты считается избранным Председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. В случае если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой действующих членов Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от числа действующих членов Общественной палаты.

10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий избирается новый председатель из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на заседании Общественной палаты.

## **Статья 21. Полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты:

- ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением;

- на основании предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

- подписывает решения, принятые Общественной палатой, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты;

- определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения, и поручает ей сформировать рабочую группу;

- представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями;

- направляет заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- даёт поручения по вопросам, отнесённым к его компетенции;

- подписывает документы, направляемые от имени Общественной палаты в органы местного самоуправления.

2. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате доклады о деятельности Общественной палаты за истёкший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущую сессию.

3. Председатель открывает и ведёт заседания Общественной палаты.

4. В случае невозможности исполнения полномочий Председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 22. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1. Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

2. Регламент, а также решения Общественной палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественная палата не примет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, включаются в повестку дня заседания Общественной палаты и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

### **Статья 23. Порядок разъяснения Регламента**

Разъяснение положений Регламента во время заседания Общественной палаты может осуществляться Председателем Общественной палаты.