

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 апреля 2021 г.

№ 212
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 №760-П «Об утверждении правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Радищевский район» от 24.12.2020 № 696, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.06.2017 № 277 «О Порядке

определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 12.03.2018 № 108 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 01.06.2017 № 277»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 29.10.2019 № 723 «О внесении изменений в Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 12.03.2020 № 118 «О внесении изменений в Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 21.04.2021 г. № 212

ПОРЯДОК

**определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
Ульяновской области на реализацию социально ориентированных
программ (проектов) на территории муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объём и механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.12.2020 № 696 (далее - Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) по итогам конкурсного отбора (далее - отбор), проведённого в соответствии с настоящим Порядком. Отбор организует Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО в целях финансового обеспечения части затрат в связи с реализацией программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности.

1.5. В целях настоящего Порядка социально ориентированной программой (проектом) признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в

учредительных документах СО НКО и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляемых СО НКО в виде субсидий, является Администрация.

1.7. Участниками отбора могут быть СО НКО, соответствующие на первое число месяца, предшествующего предоставлению субсидии, следующим требованиям:

1) прошедшие государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации;

2) осуществление СО НКО в соответствии с её учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) отсутствие у СО НКО просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не должна быть введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) СО НКО, представитель которой (учредитель, участник, член некоммерческой организации, а также лицо, состоящее в трудовых отношениях с некоммерческой организацией или находящийся с СО НКО в иных аффилированных отношениях) является членом Комиссии по проведению отбора СО НКО для получения субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Комиссия), не может быть участником отбора.

1.8. Субсидии предоставляются СО НКО по итогам отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Условиями предоставления субсидий СО НКО являются:

1) соответствие СО НКО требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) письменное обязательство СО НКО на имя Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 5% (пяти процентов) общего объёма расходов, связанных с реализацией проекта;

3) включение СО НКО в список прошедших отбор участников в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. В счёт исполнения обязательства СО НКО по финансовому обеспечению реализации проекта за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО для реализации проекта работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтеров).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала срока приёма заявок.

2.2. Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к СО НКО, планирующим принять участие в отборе, о критериях и порядке оценки проектов, о количестве и максимальном объёме субсидий, о датах начала и окончания срока приёма заявок на участие в отборе, о месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в отборе.

Срок приёма заявок не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней.

2.3. Для участия в отборе СО НКО в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Администрацию заявку, включающую:

1) заявление на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим

организациям, составленное по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) проект, подготовленный в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов СО НКО, заверенные печатью СО НКО (при её наличии) и подписью её руководителя;

4) копию свидетельства о постановке СО НКО на учёт в налоговом органе, заверенную печатью СО НКО (при её наличии) и подписью её руководителя;

5) справку налогового органа об исполнении СО НКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 5% (пяти процентов) общего объёма расходов, связанных с реализацией проекта;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации – документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписанный руководителем организации и скреплённый печатью организации (при наличии).

Заявка может быть отозвана СО НКО до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления соответствующего письменного обращения руководителя СО НКО в Администрацию.

Одна СО НКО может представить только одну заявку, в состав которой может быть включён только один проект.

Проект, для реализации которого запрашивается субсидия, должен быть реализован на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области до истечения календарного года, в котором предоставляется субсидия.

Объём запрашиваемой СО НКО субсидии не может превышать максимального размера субсидии, устанавливаемого правовым актом Администрации об объявлении конкурса социальных проектов.

2.4. Заявки и представленные вместе с ней документы (копии документов) регистрируются в день их поступления в журнале регистрации, форма которого установлена Приложением № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, ответственного за организацию и проведения отбора.

2.5. Поданные заявки проверяются в Администрации на соответствие требованиям пунктов 1.7 и 2.3 настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых с даты окончания приёма заявок.

2.6. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в отборе являются:

1) несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

2) предоставление в течение срока подачи заявок более одной не отозванной заявки;

3) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) поступление заявки после окончания срока приёма заявок (в том числе почтовым отправлением);

5) представленные заявителем документы содержат недостоверную информацию;

6) превышение запрашиваемой суммы субсидии над максимальным размером субсидии.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

Администрация в письменной форме направляет СО НКО, не допущенной к участию в отборе, мотивированный отказ в допуске к участию в отборе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки заявок исполнителем Программы по форме, утверждённой Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.7. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, СО НКО признаётся участником отбора. Заявки, допущенные к участию в отборе, направляются в Комиссию.

Состав Комиссии формируется из представителей:

1) органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

2) Общественной палаты муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию);

3) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в районе, при условии, что такие организации не планируют участвовать в отборе (по согласованию);

4) средств массовой информации (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 (девяти) человек.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела. Каждый из критериев оценивается индивидуально каждым членом Комиссии по шкале от 0 до 5 баллов.

Итоговые суммы баллов по каждому критерию суммируются, и

выводится итоговая сумма баллов заявки. Итоговые суммы баллов заявок, выставленные членами Комиссии, суммируются, определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

Заявки в срок не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня с даты окончания приёма заявок рассматриваются на заседании Комиссии.

2.8. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов проектов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии или в Администрацию, утвердившую состав Комиссии.

В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Члены Комиссии не могут осуществлять оценку проектов СО НКО, если они являются учредителями, участниками или членами этих организаций. Член Комиссии обязан письменно уведомить председателя Комиссии об этом факте до заседания Комиссии и отказаться от проведения оценки соответствующих проектов.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии на заседании Комиссии (с учётом кворума);

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию о результатах отбора до официального опубликования его результатов.

2.11. Оценка каждой заявки, допущенной к отбору, осуществляется членами Комиссии по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса (0-5 баллов);

б) значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых

направлен проект (0-5 баллов);

в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (0-5 баллов);

2) критерии экономической эффективности:

а) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (0-5 баллов);

б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (0-5 баллов);

3) критерии социальной эффективности:

а) наличие, реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, их соответствие задачам проекта (0-5 баллов);

б) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям (0-5 баллов);

в) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия проекта (1 балл – средняя, 2 балла – высокая, 3 балла – очень высокая);

4) устойчивость проекта:

а) проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет) – 5 баллов;

б) проект имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 3 лет) – 3 балла;

в) проект имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года) – 2 балла;

г) проект является разовым – 1 балл;

д) информация по устойчивости проекта в описании проекта отсутствует – 0 баллов.

5) критерии профессиональной компетенции:

а) наличие у СО НКО опыта работы, предполагаемой по проекту (0 баллов – нет опыта; 1 балл – есть опыт);

б) наличие у СО НКО опыта использования целевых поступлений (0 баллов – нет опыта; 1 балл – есть опыт);

в) наличие информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации и (или) информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (0 баллов – нет упоминания; 2 балла – есть упоминание);

Для оценки проекта по критериям 1- 4 применяется 5 – балльная шкала, в соответствии с которой начисляются:

1 балл – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 балла – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 балла – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 балла – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 баллов – проект полностью соответствует данному показателю.

2.12 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали большинство от общего числа членов Комиссии. В случае

отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.13. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, занявшие первое, второе и третье место, исходя из наибольшего количества баллов по итогам сформированного рейтинга заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании Комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмом предоставляемых субсидий.

2.14. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области среди участников, прошедших отбор, осуществляется следующим образом:

1) участнику отбора, занявшему по результатам рейтинга заявок первое место, Администрацией распределяется 45% средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

2) участнику отбора, занявшему по результатам рейтинга заявок второе место, Администрацией распределяется 30% средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

3) участнику отбора, занявшему по результатам рейтинга заявок третье место, Администрацией распределяется 25% средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, полученных двумя или более участниками отбора, победителем признаётся тот участник отбора, заявка которого была подана ранее.

В случае, если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник. Комиссия определяет объём субсидий, подлежащих предоставлению участнику отбора.

2.15. Администрация с учётом протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня оформления решения Комиссии протоколом, принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий СО НКО, прошедшим отбор, которое размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Администрация на основании постановления о предоставлении субсидий СО НКО, признанными победителями отбора, в течение месяца со дня его подписания заключает с каждым победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в котором предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;
размеры субсидий;
цели и сроки использования субсидий;
порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидий;
полномочие органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на реализацию программы (проекта);
порядок возврата субсидий.

2.17. При соблюдении условий, указанных в п.1.9. Порядка, Администрация перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий.

3. Требования к отчётности по использованию субсидий

3.1. Получатели субсидий в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения последнего проведённого мероприятия в рамках проекта предоставляют в Администрацию письменные отчёты о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, с приложением документов, подтверждающих выполнение указанных мероприятий, в том числе:

1) Отчёт о расходовании СО НКО субсидии из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на реализацию социально ориентированной программы (проекта) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Порядку;

2) копии договоров, чеков, платежных поручений с отметкой организации об исполнении, подтверждающих фактически произведённые затраты, заверенных руководителем СО НКО – получателем субсидии, с отдельным учётом средств субсидии и собственных средств;

3) документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, составляющем не менее 5% (пяти процентов) общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, в соответствии с письменным обязательством, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

3.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области за недостоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию.

3.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, нарушения получателем субсидии сроков предоставления отчетности более чем на 5 (пять) рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы предоставления отчетности и неустранения

получателем субсидии таких нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о таких нарушениях, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в течение 1 (одного) месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Предоставленные субсидии могут быть использованы только в целях реализации проекта в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных проектом.

4.2. За счёт предоставленных субсидий получатели субсидий не вправе осуществлять:

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

4.3. Затраты, связанные с оплатой труда работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов), включая уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации не должны превышать 25% (двадцати пяти процентов) общего объёма средств, запрашиваемых из бюджета муниципального образования.

4.4. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

4.5. Администрация и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется исполнителем Программы посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации проекта и выполнении принятых обязательств по реализации проекта.

4.7. В случае несоблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидий условия о размере софинансирования, в том числе непредоставления документов, подтверждающих расходы СО НКО, осуществленные на реализацию проектов, размер субсидии уменьшается до суммы, соответствующей размеру софинансирования, путем возврата соответствующей части субсидии в бюджет муниципального образования.

4.9. В случае выявления Администрацией факта осуществления СО НКО расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, размер субсидии уменьшается до суммы, на которую были произведены расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, путем возврата соответствующей части субсидий в бюджет муниципального образования.

4.10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с условиями Соглашения.

В случаях, предусмотренных Соглашением СО НКО, прошедшей отбор, и при наличии потребности и не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Администрации, согласованным с отделом финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Соглашением.

4.11. Возврат субсидий (остатков субсидий) в период до 25 (двадцать пятого) декабря отчетного финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Администрации, с которого были перечислены субсидии с последующим их возвратом в доход бюджета муниципального образования

«Радищевский район» Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае невозврата средств в добровольном порядке Администрация обращается в суд с целью принудительного их взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе программ (проектов) на предоставление
субсидий из бюджета муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области социально
ориентированным некоммерческим организациям

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	

взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, ЕГРЮЛ

Информация о программе (проекте), представленной (ом) в составе заявки на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году	
Наименование программы (проекта)	
Приоритетное(ые) направление(я) программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
География программы (проекта) (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализована программа (проект))	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на реализацию мероприятий программы (проекта)	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта социально ориентированной некоммерческой организации осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту)
Привести описание опыта с указанием его длительности (в годах), а также указать перечень реализованных программ (проектов) по деятельности, предполагаемой по программе (проекту), представленной на конкурс.

Краткое описание наличия у социально ориентированной некоммерческой организации партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации
Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы

Краткое описание наличия информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год

Указать адреса сайтов в сети «Интернет», даты размещения информации

Указать названия печатных изданий, номера и даты публикаций

Указать названия теле-радио передач, даты выпуска

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году, подтверждаю.

С условиями отбора на предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявлению

_____ (наименование СО НКО)

Логическая модель проекта _____
(наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия
проекта и её обоснование: _____

Инновационность, уникальность проекта: _____

Цель проекта:

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 3 к Заявлению)	Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

_____ (наименование должности руководителя СО НКО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование затрат	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Внесение арендной платы <*>				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
		Итого		

<*> Указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации программы (проекта) указывается средний размер арендной платы в месяц или затраты, связанные с арендой помещений, указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

2. Приобретение основных средств и программ для ЭВМ

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

3.2. Затраты, связанные со служебными командировками штатных работников

Наименование должности (в рамках проекта)	Расходы на проезд до места назначения и обратно, рублей (с указанием маршрута)	Расходы по найму жилого помещения, рублей в день	Суточные, рублей в день	Количество дней	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
					Итого	

3.3. Прочие затраты

Наименование	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Заявлению

(наименование СО НКО)

**Мероприятия проекта, для реализации которых запрашивается субсидия
из бюджета муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

(наименование должности руководителя СО НКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ ___ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ,
на которые должен быть направлен проект**

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита населения муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области:

1) социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья;

3) повышение общественной активности ветеранов путём вовлечения их в социальную значимую деятельность;

4) деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

5) укрепление института семьи и семейных ценностей;

6) профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

7) социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;

2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

1) деятельность в области физической культуры и спорта;

2) профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие уменьшению численности людей, подверженных таким зависимостям;

3) профилактика заболеваний;

4) поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

3. Поддержка молодёжных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1) развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодёжи;

2) развитие добровольчества (волонтёрства) в молодёжной среде;

3) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодёжи;

4. Поддержка проектов в области культуры и искусства:

1) сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремёсла;

2) реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;

5. Охрана окружающей среды:

1) деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;

2) повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере благоустройства;

6. Развитие институтов гражданского общества:

1) развитие межнационального сотрудничества;

2) развитие добровольчества (волонтерства);

3) развитие территориального общественного самоуправления;

7. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание населения

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе в целях предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области социально ориентированным
некоммерческим организациям

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Полное наименование некоммерческой организации	Наименование проекта, представленного в заявке	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица	
				подавшего заявку	принявшего заявку
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

_____ (наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Настоящим уведомлением сообщаем, что _____
(наименование СО НКО)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» от _____ № _____, по следующим причинам:

_____ (наименование причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

_____ (наименование должности руководителя
организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ОТЧЁТ
о результатах предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии в целях финансового обеспечения реализации проекта

№ п/п	Наименование затрат	Объём средств по смете (тыс. руб.)		Фактические расходы (тыс. руб.)	
		всего	из них субсидий из бюджета МО «Радищевский район»	всего	из них субсидий из бюджета МО «Радищевский район»
1.	Затраты, связанные с оплатой труда работников, непосредственно участвующих в реализации проектов				
2.	Затраты, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации проектов				
3.	Затраты, связанные с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности				
4.	Затраты, связанные со служебными командировками работников, непосредственно участвующих в реализации проектов				
5.	Затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов				
6.	Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
7.	Затраты, связанные с привлечением к участию в реализации проектов добровольцев (волонтеров)				
8.	Прочие затраты, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий				
Итого					

(наименование должности руководителя СО НКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)