

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 г.

№ 908
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической
ситуации в муниципальном образовании «Радищевский район»
Ульяновской области в 2024 году**

Руководствуясь Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 180-ЗО «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2024 году за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области дополнительные меры социальной поддержки беременным женщинам, зарегистрированным на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в виде:

1) Единовременной денежной выплаты на приобретение продуктового набора (в расчёте 800,0 рублей на одну беременную женщину - 1 раз за период беременности);

2) Единовременной денежной выплаты на оплату проезда на внутрирайонном общественном транспорте до женской консультации и обратно (в размере 800,0 рублей);

3) Единовременной помощи при рождении ребёнка (в расчёте 500,0 рублей на каждого рождённого ребенка).

2. Предоставить в 2024 году за счёт средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области дополнительные меры социальной поддержки студенческим семьям, зарегистрированным на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в виде единовременной денежной выплаты в размере 2000,0 рублей при рождении каждого ребенка.

3. Утвердить Правила назначения и предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам и студенческим семьям, зарегистрированным на территории муниципального образования

«Радищевский район» Ульяновской области (прилагаются).

4. Отделу финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области осуществлять финансирование мероприятий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего постановления в рамках утверждённого бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2024 год.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 23.12.2022 № 760 «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в 2023 году».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 13 декабря 2013 г. № 908

ПРАВИЛА

**назначения и предоставления мер социальной поддержки беременным
женщинам и студенческим семьям, зарегистрированным на территории
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

1. При оказании единовременной денежной выплаты на приобретение продуктового набора (в расчёте 800,0 рублей на одну беременную женщину - 1 раз за период беременности):

1.1. Государственное учреждение здравоохранения Радищевская районная больница* (далее - ГУЗ Радищевская РБ*) ежемесячно до 25 числа месяца предоставляет в областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области отделение по Радищевскому району* (далее - учреждение) списки беременных женщин, состоящих на учёте.

1.2. Для оказания единовременной денежной выплаты беременная женщина обращается с заявлением в учреждение и представляет следующие документы:

- копию паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего факт регистрации на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- справку, выданную учреждением здравоохранения о том, что женщина состоит на учёте в связи с беременностью;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.3. Учреждение ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, предоставляет в Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) списки беременных женщин с указанием их лицевого счёта, имеющих право на единовременную денежную выплату на приобретение продуктового набора (в расчёте 800,0 рублей на одну беременную женщину - 1 раз за период беременности).

1.4. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Комиссия), созданная при

Администрации, до 05 числа месяца следующего за месяцем, в котором предоставлены списки, рассматривает и утверждает списки беременных женщин.

1.5. Администрация назначает и выплачивает единовременную денежную выплату на приобретение продуктовых наборов беременным женщинам согласно утверждённым спискам.

1.6. Выплата производится до 15 числа месяца следующего за месяцем, в котором предоставлены списки, путём зачисления денежных средств на лицевые счёта женщин.

2. При оказании единовременной помощи при рождении ребёнка (в расчёте 500,0 рублей на каждого ребенка):

2.1. Отдел ЗАГС Администрации (далее - отдел ЗАГС) составляет смету на приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с прогнозируемым количеством новорождённых и подает заявку на выделение денежных средств в отдел финансов Администрации.

2.2. Администрация проводит закупку комплектов для новорождённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Отдел ЗАГС при регистрации всех новорождённых района вручает семьям (одинокому родителю) комплект одежды для новорождённого и формирует ведомость выдачи подарков для отчётности.

3. При оказании единовременной денежной выплаты на оплату проезда на внутрирайонном общественном транспорте до женской консультации и обратно:

3.1. Беременная женщина обращается с заявлением в учреждение и представляет следующие документы:

- копию паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего факт регистрации на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в сельской местности;
- справку, выданную учреждением здравоохранения о том, что женщина состоит на учёте в связи с беременностью
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.2. Учреждение ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, предоставляет в Администрацию списки беременных женщин с указанием их лицевого счёта, имеющих право на единовременную денежную выплату на оплату проезда. Выплата на оплату проезда составляет 800,0 рублей. Периодичность оплаты проезда - 1 раз за период беременности.

3.3. Комиссия до 05 числа месяца следующего за месяцем, в котором предоставлены списки, рассматривает и утверждает списки беременных женщин.

3.4. Администрация назначает и выплачивает единовременную денежную выплату на оплату проезда беременным женщинам согласно утверждённым

спискам.

3.5. Выплата производится до 15 числа месяца следующего за отчётным, в котором предоставлены списки, путём зачисления денежных средств на лицевые счёта женщин.

4. При предоставлении единовременной денежной выплаты студенческим семьям при рождении ребёнка (детей) в размере 2000,0 рублей:

4.1. Одному из родителей (одинокому родителю) в течение шести месяцев со дня рождения ребёнка необходимо обратиться в учреждение с заявлением и предоставить следующие документы:

- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о заключении брака (для полной семьи)
- копию паспорта (ов), либо иных документов, подтверждающих факт регистрации на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- документы, подтверждающие факт обучения родителей (одинокоего родителя) по очной форме в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, находящихся на территории Ульяновской области, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4.2. От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия которого основаны на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получателями меры социальной поддержки являются студенческие семьи, зарегистрированные на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) обучаются по очной форме в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, расположенных на территории Ульяновской области, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учреждение ежемесячно до 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления, предоставляет в Администрацию список заявителей с указанием их лицевого счёта.

4.5. Комиссия до 05 числа месяца следующего за месяцем, в котором предоставлены списки, рассматривает и утверждает списки заявителей.

4.6. Администрация назначает и выплачивает единовременную денежную выплату студенческим семьям при рождении ребенка (детей) согласно утверждённым спискам.

5. Основаниями для отказа в предоставлении выплат, предусмотренных пунктами 1-4 настоящего Порядка являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 1.2; 3.1; 4.1.

- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- лишение родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обращается за выплатой.

6. Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области согласно предоставленным заявкам осуществляет финансирование вышеуказанных мер социальной поддержки в рамках утверждённого бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2024 год.

Примечание: *Указанные учреждения и организации участвуют в мероприятиях по согласованию.


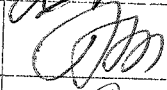




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области


**О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической
ситуации в муниципальном образовании «Радищевский район»
Ульяновской области в 2024 году**

Проект внесен: 08.12.2023. Областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения Ульяновской области отделение по Радищевскому району
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
13.12. 8.00	13.12. 8.20	Первый заместитель Главы Администрации		И.В. Филиншов
12.12. 13.00	12.12. 14.00	Руководитель аппарата Администрации		С.В. Кичигин
11.12. 10.30	11.12. 11.00	Начальник отдела правового обеспечения		М.А. Титова
11.12. 08.40	11.12. 09.00	Начальник отдела финансов		Е.А. Хвесик
11.12. 09.10	11.12. 09.30	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»		Л.Н. Митюшина
08.12. 15.00	08.12. 15.20	Заведующий отделением ОГКУСЗН		З.К. Бикбаева

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Абдеева С.А. — главный специалист ОГКУСЗН 2-13-44
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись) 

Имя файла на электронном носителе: Постановление «О некоторых мерах»

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 908 от 13.12.2023

О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в 2024 году

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел финансов		○	
ОГКУСЗН		○	
МКУ «Централизованная бухгалтерия»		○	
ГУЗ Радищевская РБ		○	
Отдел ЗАГС		○	

Всего подлежит рассылке **6** экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде **5** экз.

Реестр составил: Аблеева С.А.

Передано в рассылку

(дата, подпись)

13.12.2023



Документ поступил на регистрацию 13.12. 2023 г. в 14 час. 30

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (○).