

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023г.

№ 909
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учётом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 13 декабря 2023 г. № 909

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна»
на территории муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование «Радищевский район») (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов и/или инициаторов проектов при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Радищевский район».

1.2. Регламент устанавливает принципы, порядок и сроки взаимодействия Администрации муниципального образования «Радищевский район», акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» и инвесторов и/или инициаторов инвестиционных проектов в рамках сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – комплекс мероприятий по реализации инвестиционной инициативы, направленной на создание новых производств, объектов капитального строительства, реконструкцию или модернизацию действующих производств, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической и иной выгоды.

Инвестиционная площадка – свободный земельный участок, земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, инженерной инфраструктурой, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной или частной собственности, или земельный участок, право собственности на который не разграничено, предоставляемые инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта.

Инвестиционный портал Ульяновской области – информационный сайт, который сопровождается Специализированной организацией, размещенный в сети Интернет, для обеспечения инвесторов и инициаторов

необходимой информацией об инвестиционном потенциале Ульяновской области.

Инвестиционный уполномоченный – первый заместитель Главы Администрации и структурное подразделение Администрации муниципального образования «Радищевский район», обязанностями сотрудников которого является оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

Инвестиционный комитет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган при Главе Администрации муниципального образования, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования. Функции Инвестиционного комитета в Администрации муниципального образования «Радищевский район» выполняет Совет по реформам, национальным и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Совет).

В состав Совета включаются: инвестиционный уполномоченный; сотрудники структурных подразделений Администрации, отвечающие за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Радищевский район» и привлечение новых инвесторов; представитель АО «Корпорация развития Ульяновской области»; представители ресурсоснабжающих организаций; сотрудники Администрации муниципального образования «Радищевский район», принимающие участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестиционных проектов; инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Радищевский район».

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) на территории муниципального образования «Радищевский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области капитальные вложения с использованием собственных, заемных и (или) привлеченных средств и обеспечивающий их целевое использование.

Реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, сопровождаемых АО «Корпорация развития Ульяновской области».

Реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Радищевский район» – перечень инвестиционных проектов, сопровождаемых Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области».

Региональный инвестиционный стандарт (далее РИС) – система поддержки новых инвестиционных проектов, разработанная Министерством экономического развития Российской Федерации.

Техническое задание (далее ТЗ) – установленная АО «Корпорация развития Ульяновской области» форма, содержащая основные сведения о планируемом инвестиционном проекте. Форма ТЗ в приложении к данному регламенту.

2. Организационные мероприятия для работы по привлечению инвесторов в муниципальном образовании «Радищевский район»

2.1 Выделение ответственного сотрудника, участие АО «Корпорация развития Ульяновской области» в формировании должностных инструкций.

2.2. Обязательное внедрение и применение всех положений РИС.

2.3 Взаимодействие с руководителем по работе с муниципальными образованиями АО «Корпорация развития Ульяновской области» в следующих основных направлениях:

- анализ потенциала муниципального образования;
- актуализация потребностей и потенциала действующего на территории муниципального образования бизнеса;
- формирование реестра инвестиционных площадок;
- проработка потребностей в инфраструктуре относительно каждой площадки;
- участие в образовательных интенсивах;
- определение ниш, формирование портрета инвестора;
- взаимодействие с потенциальными инвесторами;
- участие в деловых мероприятиях с целью поиска инвесторов и продвижения потенциала муниципального образования
- составление плана мероприятий по поиску и привлечению потенциальных инвесторов. Включает в себя специализированные выставки, отраслевые форумы, встречи с действующим бизнесом на территории муниципального образования.

2.4 Формирование паспорта муниципального образования.

3. Привлечение новых инвестиционных проектов.

3.2.1 Деятельность по поиску новых инвестиционных проектов ведет специалист структурного подразделения Администрации муниципального образования «Радищевский район», отвечающего за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечения новых инвесторов.

3.2.2. Специалист осуществляет поиск потенциальных инвесторов с учетом ресурсно-сырьевого, трудового, производственного, инновационного, инфраструктурного, финансового и потребительского потенциала муниципального образования. Направляет в адрес потенциальных инвесторов презентационные материалы по отраслям их деятельности, осуществляет телефонные звонки потенциальным инвесторам, которым были направлены презентационные материалы с целью выявления заинтересованности.

3.2.3. Поиск потенциальных инвесторов специалистом осуществляется посредством анализа сети Интернет и других доступных источников, с целью привлечения инвесторов на территорию муниципального образования, а также через активное участие в различных мероприятиях, проводимых на территории Ульяновской области, других субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Специалист с целью выявления новых инвестиционных ниш на постоянной основе осуществляет взаимодействие с представителем АО «Корпорация развития Ульяновской области» посредством совещаний, телефонных переговоров, взаимодействием через электронную почту и мессенджеры.

3.2.5. После определения потенциальных инвесторов специалист Администрации муниципального образования «Радищевский район» совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» проводит переговоры с представителями компаний-инвесторов. В ходе которых обсуждаются параметры проекта инвестора, и запрашивается техническое задание для дальнейшего подбора инвестиционной площадки.

4. Процесс работы по сопровождению инвестиционного проекта:

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является:

- поступление в адрес Корпорации развития или Администрации муниципального образования «Радищевский район» письменного обращения инвестора в свободной форме, предоставленной на электронный почтовый ящик, почтовым отправлением или сообщением в социальных сетях и мессенджерах;

- обращение инвестора посредством телефонного звонка;

- обращение инвестора в устной форме по итогам проведенной встречи;

- заинтересованность инвестора, выявленная в ходе работы по привлечению потенциальных инвесторов.

4.2. Поступившее обращение регистрируется Администрацией муниципального образования «Радищевский район» в день получения обращения и направляется Инвестиционному уполномоченному.

4.3. Инвестиционный уполномоченный в день получения обращения в работу:

4.3.1. Отправляет информацию о инвестиционном проекте и контактные данные инвестора в АО «Корпорация развития Ульяновской области».

4.3.2. Назначает менеджера по сопровождению инвестиционного проекта.

4.4. Менеджер в день получения информации от инвестиционного уполномоченного, связывается с инвестором и направляет инвестору форму технического задания (ТЗ). Кроме того, уведомляет инвестора о своих контактных данных: Ф.И.О., контактный телефон (рабочий и мобильный), адрес электронной почты;

4.5. Ответственные сотрудники Администрации муниципального образования «Радищевский район» совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» проводят первичные переговоры, в ходе которых запрашивают подробную информацию о планируемом инвестиционном проекте и рекомендует инвестору заполнить форму технического задания (ТЗ) (приложение №1 к Регламенту), а также определяет дату личной встречи с представителем инвестора.

4.6. В случае включения в заявку сведений о необходимости решения вопроса по предоставлению инвестиционной площадки менеджер проекта совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» и другими заинтересованными органами Администрации муниципального образования «Радищевский район» анализируют имеющиеся площадки и предоставляют предложение по размещению проекта на инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросам инвестора.

Профильные специалисты Администрации муниципального образования «Радищевский район» готовят заключения о возможности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, предоставления инвестору муниципального имущества, земельных участков, предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельным участком и/или цены продажи муниципального имущества, для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории муниципального образования «Радищевский район».

Кроме того, собираются сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков.

В случае отсутствия необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктуры АО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно со специалистами Администрации муниципального образования «Радищевский район» производят расчет стоимости строительства необходимых инженерных объектов и анализируются возможности финансирования\софинансирования строительства данных объектов.

4.7. После получения предложений по размещению инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Радищевский район» инвестор, менеджер и АО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых для размещения площадок.

4.8. При необходимости или по решению Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» совместно с инвестиционным уполномоченным инициируют проведение заседания Совета с приглашением инвестора для презентации проекта, на котором принимается решение о целесообразности (нецелесообразности), возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта и его сопровождении.

4.9. Общее время рассмотрения заявки инвестора и принятия Администрацией муниципального образования «Радищевский район» решения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заявки. Принятое решение доводится до инвестора не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания Совета.

4.10. После принятия решения о реализации и сопровождении инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Радищевский район» с инвестором может быть подписано «Соглашение о

намерении реализовать инвестиционный проект» или иной, заменяющий его, документ.

4.11. Инвестиционный уполномоченный совместно с иными участниками регламента оказывает инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является его реализация на территории муниципального образования «Радищевский район».

4.12. При необходимости Администрация муниципального образования «Радищевский район» готовит письменные обращения в федеральные, региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.13. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов Инвестиционный уполномоченный на постоянной основе аккумулирует информацию о реализации проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

4.14. Ответственность за достоверность сведений о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, представляемых Администрации муниципального образования «Радищевский район», иным органам государственной власти и институтам развития, несет инвестор проекта.

4.15. В случае возникновения спорных вопросов и/или ситуаций, затрудняющих реализацию инвестиционного проекта, инвестор проекта в праве обратиться к Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район» и инициировать проведение Совета для решения возникающих сложностей.

Основные параметры площадки

№ п/п	Параметры	Характеристика			
	Название компании инициатора проекта. Контактное лицо. Моб. телефон e-mail, сайт				
1.	Суть инвестиционного проекта				
	краткое описание проекта, описание производства				
	объем инвестирования, руб. или usd или euro				
	количество создаваемых рабочих мест				
	требуемая санитарно - защитная зона и класс вредности				
2.	Техническое задание на подбор инвестиционной площадки: 3 варианта				
2.1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Сразу земельный участок (п.2.3)</td> <td style="width: 33%;">Готовый объект (п.2.2)</td> <td style="width: 33%;">Готовый объект + земельный участок (п.2.2+2.3)</td> </tr> </table>	Сразу земельный участок (п.2.3)	Готовый объект (п.2.2)	Готовый объект + земельный участок (п.2.2+2.3)	
Сразу земельный участок (п.2.3)	Готовый объект (п.2.2)	Готовый объект + земельный участок (п.2.2+2.3)			
2.2	существующие объекты (браунфилды)				
	аренда или выкуп в собственность (указать желаемое)				
	площадь производственных помещений, кв. м.				
	площадь дополнительных помещений (склады, открытые площадки для выгрузки/погрузки), кв. м.				
	необходимая высота потолков, м				
	необходимость в кран-балке, грузоподъемность и высота, т., м				
	наличие ж/д тупика на площадке				
2.3	земельный участок, площадка для строительства (гринфилд)				
	общая площадь необходимого земельного участка, га				
	возможность подведения ж/д ветки				
3.	Инженерная инфраструктура				
	а) электричество, МВт категория надежности				
	б) вода, м ³ /год				
	в) техническая вода, м ³ /год				
	г) газ, м ³ /год, максимальная пиковая часовая нагрузка, м ³ /час				
	д) водоотведение м ³ /год				
4.	Сроки реализации проекта				
5.	Финансирование проекта				
5.1	Собственные средства				
5.2	Нужен партнер/соинвестор (в каком %)				
5.3	Нужен финансовый инструмент				
6.	Комментарии (не заполняется инвестором)				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в
режиме «одного окна» на территории муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

(заголовок к тексту)

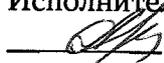
Проект внесён: 06.12.2023 г. отделом экономического мониторинга, прогнозирования,
планирования и развития предпринимательства Администрации
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
08.12. 13:40	08.12. 13:30	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
08.12. 11:00	08.12. 11:30	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
08.12. 10:00	08.12. 11:00	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова
06.12. 16:10	06.12. 16:40	Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В.Проданова

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Артамонова Т.Б. – ведущий специалист по тарифам и ценообразованию 2-12-75



(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Региональный инвестиционный стандарт

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 909 от 13.12.2023

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел экономического мониторинга		э	rad-ehkonom@yandex.ru
АНО ЦРП		э	crprad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 2 экз.
Реестр составила: Артамонова Т.Б.

Передано в рассылку 13.12.2023 

Документ поступил на регистрацию 13.12.2023 г. в 14 час. 40

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).