

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2023 г.

№ 961  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О внесении изменений в муниципальную программу «Здоровый муниципалитет» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы**

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Здоровый муниципалитет» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы, утверждённую постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 14.10.2019 № 690 «Об утверждении муниципальной программы "Здоровый муниципалитет" муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы» (далее - Программа), следующие изменения:

1) В паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области						Итого
		2020	2021	2022	2023	2024	
	Муниципальный бюджет (тыс. руб.)	10,0	40,0	9,0	20,0	20,0	
	ИТОГО	10,0	40,0	9,0	20,0	20,0	99,0

2) Раздел «5. Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Программы**

Для реализации мероприятий Программы необходимы в течение 2020-2024 годов финансы в объёме 99,0 тыс. руб. Финансирование Программы будет осуществляться за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.»;

3) Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Программе

**СИСТЕМА  
мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансирования**	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.					
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма (раздел) «Мероприятия, направленные на формирование регулярной двигательной активности и занятий физической культурой и спортом»									
1.	Проведение оздоровительных спортивно-массовых мероприятий	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации МО «Радищевский район»	Муниципальный бюджет	12,0	3,0	4,0	1,0	2,0	2,0
2.	Проведение мероприятий в рамках Фестиваля здорового образа жизни (по отдельному плану)	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации МО «Радищевский район», МАУ ЦООУ (по согласованию), отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, ГУЗ «Радищевская РБ» (по согласованию)	Муниципальный бюджет	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма (раздел) «Мероприятия, направленные на профилактику и преодоление зависимости (вредных привычек)»									
1.	Распространение печатных материалов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ	МАУ ЦООУ (по согласованию), ГУЗ «Радищевская РБ» (по согласованию), органы системы профилактики (по согласованию)	Муниципальный бюджет	8,5	0,5	6,5	0,5	0,5	0,5
2.	Изготовление и размещение баннеров о вреде курения и алкоголизма	Администрация МО «Радищевский район»	Муниципальный бюджет	12,0	1,0	11,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма (раздел) «Мероприятия, направленные на регулярность медицинского контроля»									
1.	Проведение Марафона здоровья: увеличение охвата населения района диспансеризацией и	ГУЗ «Радищевская РБ» (по согласованию), МАУ ЦООУ (по согласованию), Администрации сельских	Муниципальный бюджет	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

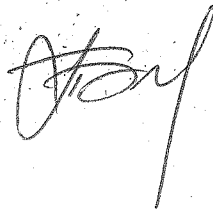


ОГКУ СЗН Ульяновской области (по согласованию)		Подпрограмма (раздел) «Мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов, работающих по Программе»												
МАОУ ЦООУ (по согласованию), руководители предприятий и организаций района ( по согласованию)		МАОУ ЦООУ(по согласованию)												
МАОУ ЦООУ (по согласованию)		МАОУ ЦООУ (по согласованию)												
5.	Внедрение на предприятиях и организациях района корпоративных программ укрепления здоровья работающих	Муниципальный бюджет	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
6.	Санитарно-гигиеническое просвещение населения и пропаганда донорства крови и (или) ее компонентов	Муниципальный бюджет	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0
Подпрограмма (раздел) «Мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов, работающих по Программе»														
1.	Осуществление сотрудничества МО «Радищевский район» с Ассоциацией по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки»	Муниципальный бюджет	34,0	3,5	9,0	3,5	9,0	3,5	9,0	3,5	9,0	34,0	9,0	9,0
Подпрограмма «Мероприятия, направленные на поддержку медицинских работников»														
1.	Предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам, вновь приехавшим на работу в МО «Радищевский район», в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату площади жилых помещений по договору коммерческого найма в размере 2000,0 рублей	Муниципальный бюджет	6,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	6,0	2,0	2,0
2.	Предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам, вновь приехавшим на работу в МО «Радищевский район», в виде единовременной денежной выплаты (подъемные) в размере 10000 рублей для врачей и 5000 для среднего медицинского персонала	Муниципальный бюджет	6,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0	6,0	2,0	2,0

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 24.03.2023 № 195 «О внесении изменений в муниципальную программу "Здоровый муниципалитет" муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации




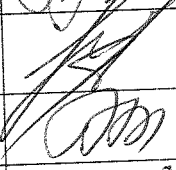
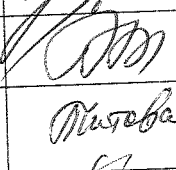
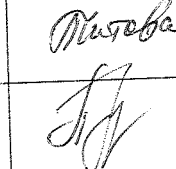
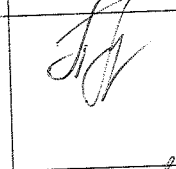
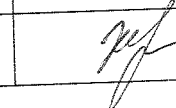
А.В.Белотелов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта постановления (распоряжения)**  
**Администрации муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области**


**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**«Здоровый муниципалитет муниципального образования**  
**«Радищевский район» Ульяновской области**  
**на 2020-2024 годы»**

Проект внесён: от 18.12.2023 отделом образования и дошкольного воспитания  
 (дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования  
 «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование * должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
18.12. 14.10	18.12. 14.30	Заместитель Главы Администрации		Л.Ф. Родионова
21.12. 10.00	21.12. 10.30	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
20.12. 09.00	20.12. 09.20	Руководитель аппарата		С.В. Кичигин
20.12. 15.15	20.12. 15.30	Начальник отдела правового обеспечения		М.А. Титова
18.12. 16.00	18.12. 16.20	Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В. Проданова
19.12. 10.30	19.12. 10.50	Начальник отдела финансов		Е.А. Хвесик

\* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт   
 ( фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **О внесении изменений**

## ЛИСТ РАССЫЛКИ


постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области № 961 от 26.12.2023

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Здоровый муниципалитет муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области  
на 2020-2024 годы»  
(заготовок к тексту)**

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2	Э	obrazrad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку 26.12.2023   
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 26.12. 2023 г. в 14 час. 15

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).