

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 г.

№ 962
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении правил назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) классов
общеобразовательных организаций муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2023 № 580-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 647-П «О ежемесячных денежных выплатах обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище», государственных общеобразовательных организаций Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организаций», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 декабря 2023 г. № 962

ПРАВИЛА**назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты
обучающимся 10-х (11-х) классов общеобразовательных организаций
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области во время учебного процесса**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты (далее - выплата) обучающимся 10-х (11-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - общеобразовательная организация) во время учебного процесса.

2. Решение о назначении выплат обучающимся общеобразовательных организаций принимает Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - отдел образования).

3. Для получения выплаты, обучающиеся 10-х (11-х) классов общеобразовательных организаций представляют в отдел образования заявление, составленное по форме установленной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, которые обучающийся или его представитель должны представить самостоятельно не позднее 12 сентября и не позднее 12 января текущего учебного года.

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании заявления обучающегося и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность обучающегося;

2) в документе, удостоверяющем личность представителя обучающегося, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов представителем обучающегося);

3) в документе, содержащем сведения об успеваемости обучающегося, выданном соответствующей образовательной организацией;

4) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя обучающегося в банке или иной кредитной организации.

5. Решение о назначении выплаты принимается отделом образования два раза в течение текущего учебного года:

1) в первом полугодии - не позднее одного месяца с начала учебного года;

2) во втором полугодии – в месяце, следующем за месяцем прохождения обучающимися промежуточной (полугодовой) аттестации.

6. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решения о назначении обучающемуся выплаты или об отказе в её назначении.

7. Основанием для принятия отделом образования решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты является отсутствие у обучающегося права на предоставление выплаты.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия отделом образования соответствующего решения, отдел образования уведомляет обучающегося о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения такого уведомления.

При этом в случае принятия отделом образования решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты, в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия отделом образования соответствующего решения, отдел образования уведомляет общеобразовательную организацию.

9. Выплата осуществляется начиная с месяца, в котором отдел образования принято решение о назначении, посредством перечисления выплаты не позднее последнего дня текущего месяца на счёт обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

10. Выплату обучающимся общеобразовательных организаций осуществляет отдел образования.

11. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается отделом образования в случае выезда обучающегося, являющегося получателем выплаты (далее - получатель выплаты), за пределы Радищевского района Ульяновской области, в связи с изменением места жительства и отчислением его из общеобразовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан акт общеобразовательной организации об отчислении получателя выплаты из общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация извещает отдел образования о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с настоящим пунктом прекращение выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Приложение 1
к Правилам

Отделу образования и дошкольного
воспитания Администрации
муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской
области

Ф.И.О. обучающегося
Адрес проживания с указанием
индекса:

Контактные телефоны:
Моб. тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Ульяновской области от 13 августа 2013 года № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Обучающийся _____ класса _____
(указать наименование общеобразовательной организации)
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
3. Серия _____ номер _____
4. Расчётный счёт (счёт получателя) № _____, открытый в
банке _____
5. БИК банка _____
6. ИНН банка _____
7. Кор./счет банка _____

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность
- Сведения об успеваемости
- Сведения о реквизитах счёта

Дата

Подпись

На основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю своё согласие Отделу образования и дошкольному воспитанию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Об утверждении правил назначения осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области во время учебного процесса

Проект внесён: от 07.12.2023 отделом образования и дошкольного воспитания
 (дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
07.12. 10.00	07.12. 10.30	Заместитель Главы Администрации		Л.Ф. Родионова
07.12. 15.30	07.12. 16.00	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
08.12. 10.20	08.12. 11.00	Руководитель аппарата		С.В. Кичигин
07.12. 14.10	07.12. 14.30	Начальник финансового отдела		Е.А.Хвесик
—	—	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2#11-93 – Юрисконсульт 
 (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Об утверждении правил

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 962 от 26.12.2023

**Об утверждении правил назначения осуществления ежемесячной денежной
выплаты обучающимся 10-х (11-х) классов общеобразовательных
организаций муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области во время учебного процесса**

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2	1	obrazrad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку
(дата, подпись)

26.12.2023 

Документ поступил на регистрацию 26.12. 2023 г. в 14 час. 30

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).