|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ**  **«РАДИЩЕВСКИЙ  РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ  ОБЛАСТИ**    **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |

28.10.2014                                                                                                                 № 129-р

    Экз. №\_\_\_\_\_\_

                                                                    р.п. Радищево

**Об утверждении Плана  мероприятий по развитию муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (2015 - 2018 годы)**

В  соответствии  с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №[131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9D5D5D367211AC12DD3ECE5DE3B20032754E6190A3826CFFF4079C5988TAPFL) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №[25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9D5D5D367211AC12DD3ECE5DE3B20032754D6D9EA3836CFFF4079C5988AF8A3A00A8C67AD73A90B5TFPDL) «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1.    Утвердить План мероприятий по развитию муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (2015 - 2018 годы)  (прилагается).

2.     Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3.   Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на С.В.Кичигина, руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

Глава Администрации                                                                         А.В.Белотелов

  УТВЕРЖДЁН

    распоряжением Администрации

муниципального  образования

«Радищевский район»

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План**

**мероприятий  по развитию муниципальной службы в Администрации муниципального образования  «Радищевский район» Ульяновской области**

**(2015 - 2018 годы)»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной  службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области (2015 - 2018 годы)» (далее - Программа)  Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - Администрация) обеспечить до 2018 года реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Планом мероприятий по развитию муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (2015 - 2018 годы) (далее - План).

**1. В части внедрения современных принципов организации муниципальной службы:**

1.1.    Администрации:

а) обеспечить ежегодное проведение обучения руководителя аппарата Администрации, ответственных за реализацию кадровой политики, муниципальных служащих кадровых служб:

-      эффективным технологиям управления персоналом;

- организации работы по формированию профессионально-функциональных групп и классификации должностей муниципальной службы по направлениям деятельности.

Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

1.2. Консультанту сектора муниципальной службы и кадров Администрации обеспечить:

-  закрепление в должностных инструкциях руководителя аппарата и специалистов  кадровых служб персональной ответственности за эффективное внедрение современных технологий управления персоналом, в том числе достижение показателей эффективности деятельности кадровых служб.

Срок - до 31 декабря 2015 г.;

1.3.    Руководителю аппарата Администрации обеспечить:

- проведение организационно-штатных мероприятий по совершенствованию структуры кадровой службы, направленных на обеспечение реализации дополнительных функций кадровой работы и установление необходимой численности кадровой службы с учетом численности муниципального органа.

Срок - до 31 декабря 2016 г.;

1.4. Консультанту сектора муниципальной службы и кадров Администрации обеспечить:

-     внесение изменений в нормативные акты, направленные на внедрение системы профессионально-функциональных групп и классификацию должностей  муниципальной службы по направлениям деятельности.

Срок - до 1 июня 2017 г.

1.5.    Руководителю аппарата Администрации обеспечить:

-   комплексное развитие института муниципальной службы на основе внедрения технологий управления персоналом в кадровую работу муниципальных органов;

-   разработку проектов нормативных правовых актов, направленных на правовое регулирование в части вопросов, связанных с прохождением, профессиональным развитием и продвижением по муниципальным должностям, межведомственной ротацией, формированием и развитием кадрового резерва, присвоением классных чинов муниципальной  службы, унификацией муниципальных социальных гарантий и принципов оплаты труда.

Доклад о результатах исполнения представить до 31 декабря 2018 г.

**2. В части формирования новой системы квалификационных требований к должностям муниципальной  службы:**

2.1.    Администрации:

а) обеспечить ежегодное проведение обучения:

-  муниципальных служащих кадровых служб технологиям разработки функциональных и специальных квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

- руководителя аппарата, ответственного за реализацию кадровой политики, общим принципам формирования системы квалификационных требований к должностям  муниципальной службы.

Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2.    Руководителю аппарат Администрации обеспечить:

- разработку и совершенствование функциональных квалификационных требований к категориям и группам должностей муниципальной службы;

2.3. Консультанту сектора муниципальной службы и кадров Администрации обеспечить:

- разработку на основе функциональных квалификационных требований паспортов (профилей) должностей муниципальной службы и специальных квалификационных требований к ним;

- внесение изменений в нормативные акты муниципальных органов, устанавливающие квалификационные требования к должностям муниципальной службы, и должностные инструкции муниципальных служащих.

**3. В части повышения качества отбора для замещения должностей муниципальной службы:**

3.1.  Руководителю аппарат Администрации, руководителям структурных подразделений Администрации обеспечить:

- внедрение механизмов оценки соответствия кандидатов функциональным и специальным квалификационным требованиям при конкурсном отборе, назначении без проведения конкурса, включая назначение из кадрового резерва и в порядке ротации;

- разработку тестовых и иных оценочных заданий по направлениям деятельности, применяемых для проверки соответствия кандидатов функциональным и специальным квалификационным требованиям.

Срок - до 1 июня 2016 г.

**4. В части внедрения комплексной оценки муниципальных  служащих:**

4.1. Руководителю аппарат Администрации обеспечить апробацию и внедрение в режиме пилотного проекта комплексной оценки муниципальных служащих, в том числе:

- моделей профессиональных качеств, необходимых муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей;

-   взаимосвязанной системы показателей эффективности муниципального  органа в целом и результативности муниципальных служащих;

-   инструментов общественной оценки;

-   технологии  разработки   карьерной   траектории   муниципального служащего   по   результатам  оценки   результативности его профессиональной служебной   деятельности,   профессионального   и   личностного    потенциала;

-   технологий   «центра   оценки»   для   выдвижения   кандидатов   на должности  муниципальной   службы   категории   «руководители»   высшей   и главной   групп   должностей.

Срок - до 31 декабря 2015 г.

**5. В части обеспечения непрерывного профессионального развития муниципальных служащих:**

5.1. Руководителю аппарата Администрации, консультанту сектора муниципальной службы и кадров Администрации:

- обеспечить внедрение принципа непрерывности профессионального развития муниципальных служащих, в том числе посредством принятия нормативных правовых актов и, при необходимости, правовых актов, предусматривающих:

-   внедрение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;

-   внедрение наставничества и других форм профессионального развития.

Срок - до 1 ноября 2016 г.;

**6****. В части расширения открытости муниципальной службы, в том числе посредством повышения качества предоставления муниципальных услуг, общественного участия и контроля:**

6.1. Руководителям структурных подразделений Администрации обеспечить разработку проектов  нормативных актов, направленных на внедрение стандарта «муниципально -  служебной культуры» в деятельность муниципальных органов и муниципальных служащих.

Срок - до 1 декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_