**Голосование в заочной форме с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем**

Заочное собрание может проводиться с использованием ГИС ЖКХ или иных информационных систем. Причем такая возможность существует, даже если не все собственники зарегистрировались в системе. В этом случае те, кто не желает пользоваться компьютером, могут голосовать по старинке письменными бюллетенями, а продвинутые пользователи – с использованием новых технологий. Данные решений собственников, голосующих посредством письменных бюллетеней, также заносятся в систему. При подведении итогов их голоса будут считаться вместе.

***ГДЕ ЭТО СКАЗАНО?***

*Ст. 47.1 Жилищного кодекса РФ*

«Федеральным законом № 156-ФЗ от 25 мая 2020 года «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесен ряд изменений, касающихся проведения общих собраний собственников с использованием информационных систем.

С этого момента Информационные системы для проведения общих собраний собственников подразделяются на 3 вида:
- Федеральная информационная система. В России это ГИС ЖКХ (http://dom.gosuslugi.ru);
- Региональные информационные системы. Например, в Москве это система «Электронный дом» (https://ed.mos.ru/);
- Иные (частные) информационные системы. Речь идет о частных сервисах, которые существуют в сети интернет и позволяют проводить общие собрания в электронной форме.

  Изменения позволили отменить для федеральной и региональных систем необходимость проведения предварительного бумажного собрания по выбору электронной формы и системы. Теперь такая обязанность остается, только если собственники хотят использовать для проведения общих собраний в электронной форме частные информационные системы.

С принятием изменений в мае 2020 года изменился и срок проведения собраний в электронной форме. Ранее он составлял не более 5 календарных дней, что делало проведения собрания в системе на практике невозможным.
Теперь существует возможность устанавливать срок в интервале от 7 до 60 дней включительно. Длительность голосования выбирается для последующего ОСС на первом собрании в системе и далее может меняться решением собственников в рамках каждого собрания.

Если собственники помещений в многоквартирном доме не желают использовать информационные системы для проведения общих собраний, они вправе представить в управляющую организацию письменные заявления об отказе от использования информационных систем. Такие отказы в форме заявлений должны поступить от собственников, обладающих не менее 50% голосов (квадратных метров площади квартир).

Для проведения собрания в системе потребуется выбрать администратора собрания – лицо, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме будет уполномочено на взаимодействие с системой в целях проведения голосования. Кроме того, потребуется определить порядок приема администратором сообщений о проведении общего собрания и решений собственников по поставленным на голосование вопросам.

При использовании информационной системы для голосования на общем собрании инициатор обязан передать администратору собрания сообщение о его проведении, которое должно содержать ту же информацию, что и уведомление собственников о начале проведения общего собрания. Помимо этого, при использовании системы, в сообщении о проведении общего собрания также указывается:

1) сведения об администраторе общего собрания (наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для организации), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место постоянного проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для гражданина);

2) место и (или) фактический адрес администратора общего собрания;

3) дата и время начала и окончания проведения голосования с использованием системы по вопросам, поставленным на голосование;

4) порядок приема администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

Сообщение размещается администратором общего собрания в системе не позднее, чем за десять дней до даты начала проведения общего собрания. В этот же срок сообщение посредством системы должно быть направлено всем зарегистрированным в ней собственникам помещений в данном доме. Голосование с использованием системы может осуществляться двумя способами: либо посредством заполнения собственником в системе соответствующей формы решения, либо посредством передачи администратору  собрания оформленного в письменной форме решения до даты окончания срока голосования. При получении письменного решения администратор собрания обязан в течение часа внести из него данные в систему. Голосование должно осуществляться в срок не менее трех и не более пяти дней с момента его начала.

По окончании собрания его итоги автоматически формируются системой в протокол. Протоколы, созданные с использованием системы, хранятся в ней.
Сегодня с уверенностью можно сказать, что за голосованием с использованием информационных систем будущее. Данный способ позволяет избежать волокиты и затрат, связанных с подготовкой письменных решений, а также четко установить лицо, ответственное за проведение общего собрания и исключает возможность подделки подписи собственника в решении или голосование от его имени посторонним лицом. Это достигается тем, что заполнить форму решения в системе может только собственник помещения, зарегистрированный в ней, так как только он знает пароль от своей учетной записи. Подделка решения оформленного в письменной форме также исключается, поскольку администратор собрания как ответственное лицо, просто не примет заполненный бюллетень ни от кого кроме собственника, который его подписал или его представителя по доверенности.