

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2021 г.

№ 434
Экз. № 1

р.п. Радищево

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 30.07.2021 г. № 434

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Радищевский район" Ульяновской области на 2017 – 2021 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 22.08.2016 № 472 и регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации "Центр развития предпринимательства в Радищевском районе" (далее – АНО ЦРП), являющейся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории

муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование).

Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (Ульяновская область).

1.2. Субсидии предоставляются АНО ЦРП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов муниципального образования об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в целях возмещения АНО ЦРП расходов, связанных с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее - субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляемых АНО ЦРП в виде субсидий, является Администрация.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с безвозмездным оказанием следующих услуг:

1) консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, планирующих создание собственного бизнеса, по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, оказание помощи в оформлении необходимой документации для осуществления предпринимательской деятельности;

2) консультирование потенциальных инвесторов по вопросам, связанным с инвестиционной деятельностью, оказание помощи в оформлении необходимой документации для осуществления инвестиционной деятельности, подбор инвестиционных площадок для потенциальных инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов;

3) популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путём проведения семинаров, круглых столов, форумов, а также содействие в их организации и проведении.

1.5. Субсидии предоставляются АНО ЦРП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения следующих видов затрат:

1) оплата труда сотрудников АНО ЦРП, в том числе отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации (налог на доходы физических лиц, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);

2) оплата канцелярских товаров, расходных и раздаточных материалов, необходимых для оказания услуг;

3) оплата услуг телефонной связи и услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) расходы на обеспечение функционирования официального сайта АНО ЦРП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающего информационную поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании;

5) оплата коммунальных услуг;

6) оплата по договорам услуг лекторам и иным лицам, обеспечивающим проведение семинаров, круглых столов, форумов, выставок по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

7) оплата услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание;

8) плата за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия;

9) оплата расходов по техническому обслуживанию, ремонту и замене расходных материалов для оргтехники;

10) оплата расходов на изготовление презентационного материала, направленного на развитие предпринимательского, инвестиционного и туристического потенциала муниципального образования, а также о деятельности АНО ЦРП (изготовление и размещение визиток, баннеров, плакатов, видеороликов, фильмов, статей в средствах массовой информации);

11) оплата расходов на приобретение, обслуживание, обновление программ для ведения бухгалтерского, налогового учета и сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи ("1С", "СбиС"), справочно-правовых систем ("КонсультантПлюс");

12) оплата расходов на приобретение учебно-методических материалов, в том числе компьютерных программ по вопросам предпринимательской деятельности;

13) оплата расходов на приобретение компьютерной и иной оргтехники.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии АНО ЦРП предоставляет в отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования (далее – Отдел экономического мониторинга) следующий комплект документов:

1) заявление на предоставление субсидии АНО ЦРП по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО ЦРП, заверенную печатью и подписью руководителя АНО ЦРП;

3) смету затрат АНО ЦРП, осуществляемых в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Смета затрат);

4) копию свидетельства о государственной регистрации АНО ЦРП, заверенную печатью и подписью руководителя;

5) справку, подписанную руководителем АНО ЦРП, о том, что АНО ЦРП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. АНО ЦРП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО ЦРП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у АНО ЦРП просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

3) АНО ЦРП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) АНО ЦРП не получает средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) АНО ЦРП не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджета муниципального образования если срок, в течение которого АНО ЦРП считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

6) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе АНО ЦРП.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в учредительных документах АНО ЦРП права оказывать услуги в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

2) предоставление Центром документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

3) соответствие АНО ЦРП требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

4) копию свидетельства о государственной регистрации АНО ЦРП, заверенную печатью и подписью руководителя;

5) справку, подписанную руководителем АНО ЦРП, о том, что АНО ЦРП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Регистрация документов АНО ЦРП осуществляется в Отделе экономического мониторинга в день их поступления.

2.5. Отдел экономического мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня

поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия АНО ЦРП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации и выносит на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» на предоставление субсидий (далее – Комиссия).

АНО ЦРП вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа её членов.

Регламент работы Комиссии принимается на её заседании простым большинством голосов от присутствующих членов и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в день проведения заседания протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

На заседании Комиссии может присутствовать руководитель АНО ЦРП без права голоса.

Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Отдел экономического мониторинга.

2.7. По итогам рассмотрения документов АНО ЦРП, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного основания для отказа, указанного в пункте 13 настоящего раздела.

На основании решения Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения её заседания издаётся постановление Администрации муниципального образования о предоставлении субсидии или об отказе в

предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО ЦРП документов на получение субсидии требованиям, определенным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО ЦРП;

3) несоблюдение АНО ЦРП условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) представление документов на обеспечение расходов, не указанных в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии АНО ЦРП Администрация муниципального образования в течение трёх дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования заключает с АНО ЦРП соглашение о предоставлении субсидии и подаёт заявку на финансирование в отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Отдел финансов).

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Отделом финансов на лицевой счёт Администрации муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, не позднее трёх рабочих дней со дня предоставления Администрацией муниципального образования заявки на финансирование. Администрация перечисляет субсидии на расчётный счёт АНО ЦРП, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление АНО ЦРП субсидий осуществляется на заявительной основе в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Суммарный объём субсидий, предоставляемых по настоящему Порядку, в текущем финансовом году АНО ЦРП не может превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных ассигнований, доведённых в обязательном порядке до Администрации муниципального образования.

3. Требования к отчётности

3.1. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчётным, АНО ЦРП предоставляет в отдел экономического мониторинга отчет об исполнении плана мероприятий АНО ЦРП по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя АНО ЦРП документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий и понесенные расходы АНО ЦРП, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1

настоящего Порядка.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО ЦРП дополнительной отчетности.

3.2. АНО ЦРП не вправе приобретать за счет полученных из бюджета субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Администрация муниципального образования и органы финансового контроля муниципального образования осуществляют проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии АНО ЦРП.

4.2. В случае установления после предоставления субсидии факта нарушения условий, целей, порядка, а также недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных органами финансового контроля муниципального образования, в том числе фактов представления АНО ЦРП недостоверных сведений, отдел финансов обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования путем направления АНО ЦРП в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения АНО ЦРП указанного требования.

В случае невозврата средств в добровольном порядке Администрация муниципального образования обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации муниципального образования в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. В случае если размер затрат в отчетном периоде (квартале) будет меньше размера, предусмотренного Сметой затрат АНО ЦРП, остаток неосвоенных денежных средств остается на расчетном счете АНО ЦРП для использования в следующем отчетном периоде (квартале).

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток может быть использован получателем субсидии в следующем финансовом году в порядке, установленном

соглашением о предоставлении субсидии, на цели, предусмотренные пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Главе Администрации муниципального
образования «Радищевский район»
Ульяновской области

от директора АНО "Центр развития
предпринимательства Радищевского
района"

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес, телефон)

(ОГРН, ИНН)

**Заявление
на предоставление субсидии
АНО "Центр развития предпринимательства Радищевского района"**

Прошу Вас предоставить субсидию АНО "Центр развития предпринимательства Радищевского района" в качестве обеспечения расходов, планируемых к осуществлению в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, за _____ в размере _____ рублей.
(отчётный период)

К заявлению прилагается комплект документов на _____ л.

Руководитель АНО ЦРП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА
Директором АНО "Центр развития
предпринимательства Радищевского
района"

(ФИО, подпись)

М.П.

СМЕТА
**затрат Автономной некоммерческой организации "Центр
развития предпринимательства Радищевского района", планируемых
к осуществлению в связи с безвозмездным оказанием консультационных
услуг, на _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Наименование затрат в соответствии с пунктом 7 Порядка	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Итого по данному наименованию затрат
1.					
2.					
3.					
...					
Итого в месяц:					
Итого в отчётном периоде:					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ОТЧЁТ
АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района»
за _____ квартал 20__ года

N п/п	Наименование предоставляемой поддержки, в том числе и в рамках мероприятий регионального национального проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства»	Вид поддержки	Количество граждан, получивших поддержку	Наименование и сумма затрат предоставленной субсидии
1.				
.				
..				


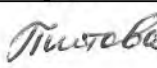

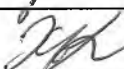

(Ф.И.О. директора АНО ЦРП) (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Проект внесён: отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства от 25.06.2021 года
 (дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
25.06. 13.30	25.06. 14.10	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
24.06 08:50	24.06 09:00	начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова
25.06. 11.00	25.06. 11.30	первый заместитель Главы		А.А.Кутлахметов
24.06 9:15	24.06 9:30	начальник отдела финансов		Е.А.Хвесик
25.06 8:10	25.06 8:30	начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В.Проданова

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Артамонова Т.Б. – ведущий специалист по тарифам и ценообразованию
2-12-75



(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Порядок ЦРП

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 434 от 30.07.2021 г.

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

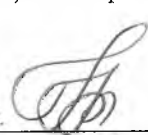
Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Экономический отдел		1	rad-ehkonom@yandex.ru
Центр развития предпринимательства		1	crprad@mail.ru
Отдел финансов		1	radfinotdel@mail.ru

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 3 экз.

Реестр составил: Артамонова Т.Б.

Передано в рассылку _____
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию _____

30.07.2021 г.  30.07. 2021 г. в 14 час. 15

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).