

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 ноября 2022 г.

№ 657
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27.11.2019 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) в пункте 1.2:

а) подпункт 1 подпункта 1.2.1 после слова «аккредитации» дополнить словами «и(или) детей в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих военную службу по призыву, либо»;

б) подпункт 1 подпункта 1.2.2 признать утратившим силу;

2) в подпункте 1.3.1 пункта 1.3:

а) в абзаце 1 слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить;

б) абзац 5 признать утратившим силу;

3) в абзаце 2 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «, Региональном портале» исключить;

4) в пункте 2.4:

а) подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия решения о постановке на учёт составляет не более 9 (девяти) рабочих дней со дня поступления заявления о постановке на учёт и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган.

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги по постановке на учёт, выдаётся (направляется) заявителю не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения.»;

б) подпункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по снятию с учёта составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о снятии с учёта и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги по постановке на учёт, выдаётся (направляется) заявителю не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

5) в пункте 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

б) в пункте 2.6:

а) подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В случае, если заявитель относится к категории, указанной в подпункте 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента:

1) заявление о постановке на учёт по форме, утверждённой приказом Министерства № 112-пр (заявитель представляет самостоятельно);

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

3) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области и совместное проживание с ним членов его семьи;

4) документы, подтверждающие состав семьи гражданина:

а) о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

б) о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранных государств и легализованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариально;

в) вступившие в законную силу решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

5) договор о приемной семье или иной документ, подтверждающий осуществление приемным родителем (приемными родителями) опеки и (или) попечительства над тремя и более детьми, не достигшими возраста 18 лет, если гражданин и (или) его супруга (супруг) являются (является) приемными родителями (приемным родителем) указанных детей;

б) справка общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, об обучении ребенка (детей) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (при достижении ребенком (детьми) возраста 18 лет);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя (представитель заявителя представляет самостоятельно).»;

б) подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае, если заявитель относится к категории, указанной в подпункте 2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 либо подпункте 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента:

1) заявление о постановке на учёт по форме, утверждённой приказом Министерства № 112-пр (заявитель представляет самостоятельно);

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области;

4) документы, подтверждающие, что гражданин является инвалидом Великой Отечественной войны (в отношении граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны);

5) документы, подтверждающие, что гражданин является ветераном боевых действий (в отношении граждан, являющихся ветеранами боевых действий);

6) документы, подтверждающие установление инвалидности вследствие военной травмы (в отношении граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности);

7) документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).»;

в) подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае, если заявитель относится к категории, указанной в подпункте 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 либо подпункте 3 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента:

1) заявление о постановке на учёт по форме, утверждённой приказом Министерства № 112-пр (заявитель представляет самостоятельно);

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающие наличие у него гражданства Российской Федерации, а также в документы,

удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

3) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области;

4) документы, подтверждающие состав семьи гражданина:

а) о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

б) о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранных государств и легализованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариально;

в) вступившие в законную силу решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

5) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, находящейся на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, об обучении родителей (в том числе одинокой матери или одинокого отца) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

6) документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).»;

7) в пункте 2.13:

а) в абзаце 2 слова «Региональном портале» исключить;

б) в абзаце 3 слова «, на Региональном портале (в части подачи заявления о постановке на учёт, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, уведомления о готовности результата, получения результата)» исключить;

8) в пункте 2.14 абзацы 5, 6 исключить;

9) в подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

а) абзаце 1 слова «Регионального портала,» исключить;

б) в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

10) в разделе 3.3:

а) в наименовании раздела слова «Регионального портала,» исключить;

б) в подпункте 3.3.2;

в абзаце 1 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

в абзаце 2 слово «Региональный» заменить словом «Единый»;

в абзаце 3 слово «Региональный» заменить словом «Единый»;

в) в абзаце 2 подпункта 3.3.3 слово «Региональный» заменить словом «Единый»;

г) в подпункте 3.3.4:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги через Единый портал (если данный способ выбран при подаче заявления). Результат предоставления муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Едином портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления муниципальной услуги.»;

в абзаце 3 слово «Региональном» заменить словом «Едином»;

11) пункт 5.3. изложить в следующей редакции;

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.»;

12) в абзаце 6 пункта 5.4. слова «Региональном портале» исключить;

13) приложение № 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

О внесении изменений в Административный регламент предоставления
Администрацией муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области муниципальной услуги «Постановка на учёт
отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»
 (заголовок к тексту)

Проект внесён: 21.10.2022 комитетом по управлению муниципальным имуществом
земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области.

(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации МО «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
25.10 10.40	25.10. 11.00	Первый заместитель Главы Администрации		Кутлахметов А.А.
24.10 16:00	24.10 16:10	Руководитель аппарата		Кичигин С.В.
24.10 16:10	24.10 16:20	начальник отдела правового обеспечения		Титова М.А.
21.10 09.10	21.10 09.30	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры		Мисько Г.Л.
25.10 10.10	25.10 10.25			Орлов В.М.

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Мисько Г.Л. председатель КУМИЗО 21-0-78
 (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: изменения по срокам ноябрь 2022


ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 657 от 15.11.2022

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
Администрацией муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области муниципальной услуги «Постановка на учёт
отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Комитет по упр. мун. имуществом зем. отношениям, градостр. деятельн. и архитект. P	2		
интернет - сайт		3	servis765@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил(а): Мисько Г.Л. телефон 2-10-78
 Передано в рассылку 15.11.2022 
(дата, подпись)
 Документ поступил на регистрацию 15.11.2022 г. в 13 час. 30

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).