|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный за реализацию мероприятий    |   |
|   |
| 1.  | Внесение изменений в Положение  о   комиссии по соблюдению требований к служебному поведению   муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, при соответствующих изменеиях федерального законодательства, законов и иных правовых актов Ульяновской области, в связи с кадровыми изменениями   | по мере необходимости  | Секретарь комиссии  |    |
| 2.  | Расссмотрение вопросов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 3.  | Рассмотрение вопросов о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 4.  | Расссмотрение поступившего в кадровую службу Администарции обращения гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 5.  | Расссмотрение поступившего в кадровую службу Администарции заявления  муниципального  служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей;  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 6.  | Расссмотрение поступившего в кадровую службу Администарции заявления муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствиис законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли  муниципального служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 7.  | Расссмотрение поступившего в кадровую службу Администарции уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;    | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 8.  | Рассмотрение поступившего в кадровую службу Администарции представления Главы Администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 9.  | Рассмотрение поступившего в кадровую службу Администарции представления лицом, принявшим решение о проведении проверки, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 10.  | Рассмотрение поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;  | по мере необходимости  | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии  |    |
| 11.  | Направлять копию протокола заседания Комиссии Главе Администарции, муниципальному служащему,  иным заинтересованным лицам  | В течение 7 рабочих дней  | Секретарь комиссии  |    |
| 12.  | Размещение информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  | По мере необходимости  | Секретарь комиссии  |  |