

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 ноября 2021 г.

№ 712
Экз. № 1

р.п. Радищево

О проведении аукциона на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на нежилое помещение с кадастровым номером 73:13:030309:342

В соответствии со статьями 17, 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ), Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном Приказом.

2. Установить, что предметом аукциона является право заключения договора аренды помещения, назначение: нежилое, площадью 80,9 кв. м,

кадастровый номер 73:13:030309:342, местоположение: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Кооперативная д. 62, пом. 1, 2, 3, 4.

3. Утвердить документацию об аукционе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить извещение об аукционе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Разместить информацию о проведении аукциона в информационном бюллетене муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области «Радищевский вестник», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области www.radishevo.ulregion.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

6. Возложить обязанности продавца вышеуказанного имущества на комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 29.11.2021 г. № 412

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью
80,9 м², с кадастровым номером 73:13:030309:342, расположенного по
адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево,
ул. Кооперативная д. 62

Содержание

1. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
 2. Требования к участникам аукциона.
 3. Порядок признания претендентов участниками аукциона.
 4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
 5. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.
 6. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
 7. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").
 8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 9. Место, дата и время проведения аукциона.
 10. Требование о внесении задатка.
 11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.
 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.
 13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.
 14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
 15. Порядок пересмотра цены договора.
 16. Приложения (проект договора, форма заявки).
-

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Организатор аукциона:

Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области (далее – Продавец).

Местонахождение: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д.11.

Почтовый адрес: 433910, Российская Федерация, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д.11.

Место проведения аукциона: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д.11, 3 этаж, большой зал;

Дата и время проведения аукциона: 10 января 2022 г. в 10.00 час. по местному времени.

Контактный тел. 8 (84239) 2-10-78.

1.4. Месторасположение, описание и технические характеристики имущества:

№ лота п/п	Месторасположение, описание и технические характеристики имущества	1. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору 2. Начальная (минимальная) цена лота (ежемесячная арендная плата) 3. Размер задатка 4. Срок действия договора
1	Аренда нежилого помещения площадью 80,9 кв. м, кадастровый номер 73:13:030309:342, местоположение: Ульяновская область, Радищевский	1. Целевое назначение объекта – под магазин. 2. Начальная цена – 9708 руб. в месяц без учёта НДС и без учёта коммунальных

<p>район, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, дом 62, № 1, 2, 3, 4 находящихся в 14-ти квартирном жилом доме. Год постройки – 1988, стены здания – кирпич, фундамент – бет.бл, перекрытия – ж/б плиты, кровля шифер, полы – бетонные, отделочные работы – штукатурка, окраска, обои, окна – деревянные, двери – деревянные, инженерные коммуникации – электричество, канализация, водоснабжение, отопление, внутренняя отделка помещений – требуют ремонта.</p>	<p>платежей. 3. Размер задатка - 20 % от начальной цены – 1941,60 рублей. Шаг аукциона – 485,40 рублей 4. Срок действия договора - 5 лет.</p>
--	--

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 01 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г. включительно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени.

1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:

Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, 1 этаж, каб. 30.

Ф.И.О. контактных лиц: Мисько Галина Леонидовна, Фатьянова Александра Павловна.

Номер контактного телефона: 8(84239)2-10-78.

1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес: radkumizo@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, документация об аукционе предоставляется такому лицу бесплатно.

1.5.4. Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, а также на сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области: www.radishevo.ulregion.ru.

1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

1.6. Требование о внесении задатка: размер задатка 20 % от начальной цены – 1941руб. 60 копеек, задаток перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО Администрации МО «Радищевский район» л/счёт - 05683107800), ИНН - 7315004570; КПП - 731501001; ОКТМО - 73634000; К/С- 03232643736340006800; Единый К/С - 40102810645370000061 Банк - отделение Ульяновск Банка России// УФК

по Ульяновской области г. Ульяновск; БИК- 017308101.

В платёжном поручении в разделе «назначение платежа» заявителю необходимо указать дату проведения аукциона.

Дата поступления задатка на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области: задаток должен поступить не позднее 22 декабря 2021 г.

1.6.1. Возврат задатка: организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесённый участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесённый таким участником, не возвращается.

1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 17 декабря 2021 г). Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Претендент подает заявку на участие в аукционе лично в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (приложение №1). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом нотариально заверены переводом на русском языке.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме.

Копии документов должны быть заверены в надлежащем порядке, заявителем.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

3.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.1.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале регистрации приема заявок на участие в аукционе.

3.1.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, 1 этаж, большой зал, с 8-00 до 17-00 по местному времени (обед с 12-00 по 13-00), кроме праздничных и выходных дней.

Контактные лица – Мисько Галина Леонидовна, Фатьянова Александра Павловна.

Номер контактного телефона: 884(239)2-10-78.

3.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 01 декабря 2021 г.

3.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие

в аукционе: 22 декабря 2021 г. в 17.00 по местному времени.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

4.1. Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;

об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

5.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 4 настоящей документации;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

5.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.3. настоящей документации не допускается.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения

заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.7. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято в отношении только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесённых изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета

аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе в период с 01 декабря 2021 г. по «20» декабря 2021 г. включительно направить в письменной форме в Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес: radkumizo@mail.ru, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области, направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

РАЗДЕЛ 9. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет 485 (четыреста восемьдесят пять) рублей 40 копеек.

РАЗДЕЛ 10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

10.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Заявки рассматриваются по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, 1 этаж, каб. 30.

10.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23 декабря 2021 г. в 8.00 час. по местному времени.

10.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 27 декабря 2021 г. в 9.00 час. по местному времени.

РАЗДЕЛ 11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

11.1. Место проведения аукциона: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, 3 этаж, большой зал.

11.2. Дата и время проведения аукциона: 10 января 2022 г. в 10.00 час. по местному времени.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

12.1. Требование о внесении задатка: задаток в размере 1941 (одна тысяча девятьсот сорок один) рубль 60 копеек перечисляются на специальный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона.

Дата поступления задатка на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район Ульяновской области – задаток должен поступить не позднее 20 декабря 2021 г.

12.2. Реквизиты для перечисления задатка: задаток перечисляется на специальный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район»

Радищевского района Ульяновской области по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО Администрации МО «Радищевский район» л/счёт - 05683107800) ИНН - 7315004570; КПП - 731501001; ОКТМО - 73634000; К/С- 03232643736340006800; Единый К/С - 40102810645370000061, Банк - отделение Ульяновск Банка России// УФК по Ульяновской области г. Ульяновск; БИК- 01730810.

В платёжном поручении в разделе «назначение платежа» заявителю необходимо указать дату проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 13. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Обеспечение исполнения договора не установлено.

РАЗДЕЛ 14. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона о намерении.

Дата, время, график проведения осмотра имущества: 06.12.2021, 13.12.2021 с 15-00 до 17-00 (местное время). Контактное лицо: Фатьянова Александра Павловна, тел.: 884(239)2-10-78.

РАЗДЕЛ 15. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды (приложение №2 к документации об аукционе) не ранее десяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

РАЗДЕЛ 16. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

Оплата по договору аренды нежилого помещения производится в форме безналичных платежей.

Арендная плата за текущий месяц перечисляется арендатором не позднее 10-го (десятого) числа текущего месяца в порядке осуществления безналичных расчётов по следующим реквизитам (ИНН - 7315004570, КПП - 731501001, ОКТМО - 73 634 000) получатель - УФК по Ульяновской области (КУМИЗО Администрации МО «Радищевский район» Ульяновской области), Банк - ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области

г. Ульяновск; БИК - 017308101; ЕКС - 40102810645370000061; К/С - 03100643000000016800; КБК - 531 1 11 05035 05 0000 120 (в назначении платежа указать № договора аренды и период оплаты).

В платёжном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от «___» _____ № ___ за _____ без НДС».

Арендатор самостоятельно исчисляет НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации и перечисляет его в бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, указывая в платежных документах от чьего имени произведен платёж.

РАЗДЕЛ 17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

17.1. Арендодатель вправе вносить изменения в договор аренды в части увеличения размера арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Цена заключённого договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель - физическое лицо	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	юридическое лицо
--------------------------------	--	------------------

(Ф.И.О./фирменное наименование Претендента, сведения об организационно-правовой форме)
далее именуемый Претендент, Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____ выдан _____,

_____ (кем выдан)
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Адрес регистрации _____
Телефон/факс _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя серия _____ № _____
ОГРН _____,
Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г., орган, осуществивший
регистрацию _____
Адрес регистрации: _____
Телефон/факс _____

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Действующего на основании _____
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия
_____ № _____
ОГРН _____
Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес: _____
Телефон/факс _____

1. Изучив данные извещения о проведении аукциона на право
заключения договора аренды мы согласны заключить договор аренды на
имущество, _____ расположенное _____ по
адресу: _____

_____ (лот № _____),
находящееся в муниципальной собственности муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области.

2. Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона мы выражаем согласие на участие в аукционе и обязуемся выполнять условия аукциона и заключения договора на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку, а также с другими условиями и требованиями, установленными в аукционной документации.

3. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у организатора аукциона, второй – у Претендента.

К заявке прилагаются:

I. ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.

(копия документа, удостоверяющего личность)

II. ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (дополнительно)

1.

(выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки)

III. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.

(копии учредительных документов, прошитую, пронумерованную, скреплённую печатью претендента (при наличии))

2.

(выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки)

ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ

1.

(документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, должна быть представлена также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица)

2.

(решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой)

3.

(заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята организатором аукциона:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2021 г. за № _____

Заявку принял: _____ (_____)

ДОГОВОР № _____
аренды недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области

« _____ » _____ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице Мисько Галины Леонидовны, действующей на основании Положения, действующей от имени муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от №....., с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на нежилые помещения с кадастровым номером 73:13:030309:342» и протокола заседания аукционной комиссии об итогах аукциона от _____ Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять во временное владение и пользование (в аренду) недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение площадью 80,9 кв. м, кадастровый номер 73:13:030309:342, местоположение: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, дом 62, пом. № 1, 2, 3, 4, под магазин (далее – Объект).

1.2. Объект передается Арендатору по Акту приёма-передачи, составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа). Акт приёма-передачи подписывается Сторонами в течение 3 дней с даты подписания Договора.

1.3. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование (в аренду), предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.4. На момент заключения Договора Объект не отчужден, не передан во временное владение и пользование, в доверительное управление, не заложен, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременен, под арестом не состоит.

1.5. Передача во временное владение и пользование (в аренду) Объекта не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа Объекта Арендатором.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия договора, в соответствии с условиями аукциона, составляет 5 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Арендатору Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Объекту, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесённого Объекту ущерба.

3.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.4. В течение дня, следующего за днём окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора объект, указанный в пункте 1.1. Договора, по Акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.1.5. В тридцатидневный срок со дня получения уведомления Арендатора о необходимости досрочного расторжения Договора подписать акт приёма-передачи, соглашение о расторжении Договора и передать его Арендатору для государственной регистрации.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательств по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора, учитывая обязательства Арендатора, указанные в пункте 3.3.1 Договора.

3.2.2. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учётом нормального износа.

3.2.3. Производить осмотр Объекта, на предмет соблюдения условий его использования, сохранения, поддержания его в надлежащем состоянии в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. В пятидневный срок с даты подписания Акта приема-передачи, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, заключить с соответствующими организациями договоры на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на срок, установленный пунктом 2.1 Договора, начиная с даты подписания Акта приёма-передачи.

3.3.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.3.3. Соблюдать в помещениях Объекта требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в помещениях Объекта и правила содержания таких помещений.

3.3.4. Своевременно и в полном объёме вносить арендную плату, установленную Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.5. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами, указанными в пункте 3.3.1.

3.3.6. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесённого Объекту ущерба.

3.3.7. Обеспечивать сохранность Объекта и его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все помещения Объекта представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.3.9. В течение дня, следующего за днём окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, сдать Арендодателю Объект по Акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.3.10. В случае необходимости досрочного расторжения Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4 Договора.

3.3.11. В случае досрочного расторжения Договора вернуть Арендодателю Объект по Акту приёма-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учётом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.3.12. Обеспечить за свой счёт государственную регистрацию Договора в течение двух месяцев с момента его подписания.

3.3.13. Своевременно производить текущий и (или) капитальный ремонт Объекта, обеспечивающий его работоспособность, в сроки, согласованные с Арендодателем.

3.3.14. При расторжении Договора все произведённые улучшения, составляющие принадлежность арендуемых помещений и неотделимые без вреда для арендуемого Объекта включаются в состав Объекта и являются собственностью муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.21. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

3.4.2. Произвести за счёт собственных средств, при условии согласия Арендодателя, капитальный ремонт Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, по видам работ и в объеме согласно проектно-сметной документации (смете).

3.5. Арендатор не вправе:

3.5.1. Сдавать помещения Объекта в субаренду (поднаём) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаём).

3.5.2. Передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

4. Порядок возврата Объекта Арендодателю

4.1. При досрочном расторжении либо при окончании срока действия настоящего Договора Арендатор обязан представить Арендодателю Объект готовым к передаче.

4.2. При передаче Объекта составляется акт приёма-передачи, который подписывается Сторонами, а также соглашение о расторжении договора аренды.

4.3. В случае досрочного оставления Арендатором Объекта или отказа Арендатора от подписания акта приёма-передачи, а также невозможности установления его местонахождения, акт приёма-передачи подписывается комиссией созданной Арендодателем в составе не менее трёх человек, в одностороннем порядке с отражением в нём информации о причинах не подписания Арендатором акта приёма-передачи.

5. Платежи и расчёты по Договору

5.1. Размер арендной платы за пользование Имуществом в соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от _____ в месяц составляет 9708 руб. 00 коп. без учёта НДС и без учёта коммунальных платежей.

Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленным действующим законодательством Российской

Федерации и перечисляет его в бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, указывая в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

Арендная плата по Договору включает плату за пользование земельным участком, указанным в пункте 1.1 Договора.

5.3. Арендатор ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца производит оплату ежемесячной арендной платы (без учёта НДС), указанной в пункте 5.1, а также неустойка (штраф, пени), по следующим реквизитам: Районный бюджет: (ИНН - 731500457, КПП - 731501001, ОКТМО - 73 634 000 Получатель - УФК по Ульяновской области (КУМИЗО Администрации МО «Радищевский район» Ульяновской области), Банк - ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК - 017308101, ЕКС - 40102810645370000061, К/С - 03100643000000016800, КБК - 531 1 11 05035 05 0000 120 (в назначении платежа указать № договора аренды и период оплаты).

Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 10 (десяти) календарных дней после вступления в силу Договора.

Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, возникает у Арендатора с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приёма-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.5, 3.3.9 Договора.

Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, определённом действующим законодательством Российской Федерации, на сумму арендной платы, установленной пунктом 6.2 Договора или уведомлением Арендодателя, и перечисляет его в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, указывая в платёжных документах от чьего имени произведен платеж.

НДС с арендной платы Арендатор перечисляет в бюджет самостоятельно на соответствующий раздел классификации доходов и расходов бюджета Российской Федерации.

5.4. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, и порядок её оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год, в случае если данные действия не приведут к ухудшению условий Арендатора. Изменение размера арендной платы осуществляется Арендодателем путём одностороннего уведомления Арендатора об увеличении размера арендной платы. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.4.1. Новый размер арендной платы определяется на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы либо в соответствии с величиной коэффициента инфляции, зафиксированного в ежегодном Федеральном законе «О федеральном бюджете».

5.4.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы, и порядок её оплаты составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора.

В течение пяти дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору, или представляет под роспись правомочному лицу.

5.4.3. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.5. Расходы Арендатора на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

5.6. Обязательства по возмещению коммунальных расходов, обеспечению охраны и проведения текущего ремонта Объекта, возникают у Арендатора с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи Объекта, указанного в пункте 1.2 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.1 Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.3 Договора, пени в размере 0,7 % от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день неоплаты после срока, предусмотренного пунктом 5.3 Договора или уведомлением Арендодателя.

6.2.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.12 Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.3 Договора, штраф в размере трёхкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.5.1, 3.5.2 Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.3 Договора, штраф в размере четырёхкратной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения.

6.2.4. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, до обеспечения передачи в соответствии с актом приёма-передачи недвижимого имущества Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению по реквизитам, указанным в пункте 5.3 Договора арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.5. В случае нарушения срока возврата Объекта, предусмотренного пунктом 3.3.9 Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.3 Договора, стоимость арендной платы, установленной

Договором или уведомлением Арендодателя, в двукратном размере, исходя из фактического количества дней нарушения срока.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.3 Договора, недовнесённую арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтверждённого соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причинённого неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесённого ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора, и его досрочное расторжение, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1-3.3.8, 3.3.12, 3.5.1, 3.5.2 Договора, а также использования других обязательств по Договору.

Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

7.4. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случае, если Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области принято решение о сносе Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора либо об использовании его для областных нужд.

В этом случае, Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений Объекта и его помещений, произведённых Арендатором с согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, 433910 Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 11.
ИНН - 7315004570 КПП - 731501001
ОГРН - 1027300909283
Тел. (8 842239) 2-10-78
Председатель _____ /Г.Л. Мисько

Арендатор:

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

наименование организатора аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Радищевского района Ульяновской области (далее - Продавец);

место нахождения: Ульяновская область, Радищевский район р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11;

почтовый адрес: 433910, Российская Федерация, Ульяновская область Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11;

контактный тел. 8 (84239) 2-10-78;

место проведения аукциона: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, 3 этаж, большой зал;

дата и время проведения аукциона: «10» января 2022 г. в 10.00 час по местному времени.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

2. Место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения и в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество, целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

№ лота п/п	Место расположения, описание и технические характеристики имущества	1. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору 2. Начальная (минимальная) цена
------------	---	---

		3. Размер задатка 4. Срок действия договора
1	Аренда нежилых помещений площадью 80,9 кв. м, кадастровый номер 73:13:030309:342, место расположения: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, дом 62, № 1, 2, 3, 4, находящихся в 14-ти квартирном жилом доме. Год постройки – 1988, Стены здания – кирпич, фундамент – бет.блоки, перекрытия – ж/б плиты, кровля шифер, полы – бетонные, отделочные работы – штукатурка, окраска, обои, окна – деревянные, двери – деревянные, инженерные коммуникации – электричество, канализация, водоснабжение, отопление, внутренняя отделка помещений – требуют ремонта.	1. Целевое назначение объекта – под магазин. 2. Начальная цена – 9708 руб. в месяц без учёта НДС и без учёта коммунальных платежей. 3. Размер задатка - 20 % от начальной цены – 1941,60 рублей. Шаг аукциона – 485,40 рублей 4. Срок действия договора - 5 лет.

3) Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена:

3.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 01 декабря 2021 г. по 22 декабря 2021 г. включительно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени.

3.2. Место предоставления документации об аукционе:

Ульяновская область, Радищевский район, р.п.Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, 1 этаж, каб.30.

Ф.И.О. контактных лиц: Мисько Галина Леонидовна, Фатьянова Александра Павловна.

Номер контактного телефона: 8(84239)2-10-78.

3.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес: radkumizo@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления документация об аукционе предоставляется такому лицу бесплатно.

3.4. Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, а также на сайте Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области: www.radishevo.ulregion.ru.

3.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

3.6. Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора.

4. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка:

Размер задатка 20 % от начальной цены - 1941 рублей 60 копеек.

Задаток перечисляется на специальный счёт Продавца: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО Администрации МО «Радищевский район» л/счёт - 05683107800) ИНН - 7315004570; КПП - 731501001; ОКТМО - 73634000; К/С - 03232643736340006800; Единый К/С - 40102810645370000061; Банк - отделение Ульяновск Банка России// УФК по Ульяновской области г. Ульяновск; БИК - 017308101, в платёжном поручении в разделе «назначение платежа» заявителю необходимо указать дату проведения аукцион. Дата поступления задатка на счёт Продавца - задаток должен поступить не позднее 27 декабря 2021года.

5. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - 17 декабря 2021 г. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Дополнительная информация размещена в документации об аукционе.
