

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 марта 2024 г.

№ 278
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию
с местным отделением Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение Первых» Радищевского района
Ульяновской области**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», во исполнение пункта 3.2 Протокола совещания по реализации молодежной политики от 26.04.2023 и пункта 3.2 решения заседания Координационного совета при Губернаторе Ульяновской области по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ульяновской области от 24.12.2023, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее - Движение Первых) Радищевского района Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с местным отделением Движения Первых Радищевского района Ульяновской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 марта 2024г. № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Радищевского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Радищевского района Ульяновской области (далее – муниципальный координационный совет, Движение Первых).

1.2. Муниципальный координационный совет является постоянно действующим координационно-совещательным органом Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, созданным в целях обеспечения взаимодействия с региональным, местным и первичными отделениями Движения Первых на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.3. Муниципальный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Деятельность Координационного совета

2.1. Муниципальный координационный совет создаётся в целях:

- координации и мониторинга деятельности местного и первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;
- содействия местному и первичным отделениям Движения Первых;

- координации разработки программ, отвечающих целям Движения Первых, определенным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

- содействия местному отделению Движения Первых в разработке и реализации мер по поддержке детских и молодежных общественных объединений.

2.2. Основными задачами муниципального координационного совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным, местным и первичными отделениями Движения Первых на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- содействие в осуществлении отраслевыми органами администрации и иными органами, учреждениями и организациями муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в ведении которых находятся вопросы образования, молодёжной политики, культуры, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, деятельности по вопросам:

- разработка и реализация мероприятий по поддержке местного и первичных Движения Первых;

- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения Первых, в том числе во взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

- организация эффективного взаимодействия с региональным отделением Движения Первых Ульяновской области;

- организационное сопровождение деятельности местного и первичных отделений Движения Первых;

- поддержка местного и первичных отделений Движения Первых в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

- содействие привлечению организаций и работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, к участию в деятельности местного и первичных отделений Движения Первых по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;

- содействие в вовлечении в работу местного и первичных отделений Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность;

- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, иными учреждениями муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, в целях изучения и внедрения лучших практик, методик по вопросам развития Движения Первых, воспитания детей и молодежи муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- разработка предложений по вопросам поддержки детских и молодежных инициатив и проектов;

- мониторинг системы воспитательной работы с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области, а также внесение предложений по её совершенствованию;

- содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов в работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2.3. В целях реализации задач муниципальный координационный совет имеет право:

- взаимодействовать с региональным, местным и первичными отделениями Движения Первых;

- запрашивать от отраслевых органов Администрации и иных органов, учреждений и организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области материалы и информацию, необходимые для деятельности муниципального координационного совета;

- приглашать на заседания муниципального координационного совета представителей отраслевых органов Администрации, иных органов, учреждений и организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

- привлекать экспертов и специалистов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на муниципальный координационный совет;

- создавать рабочие группы из числа членов муниципального координационного совета.

3. Организация деятельности муниципального координационного совета

3.1. Муниципальный координационный совет формируется в составе Председателя муниципального координационного совета – главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, заместителя председателя муниципального координационного совета, членов муниципального координационного совета и секретаря муниципального координационного совета. Количество человек, входящих в состав муниципального координационного совета, не должно превышать 15 человек.

3.2. Муниципальный координационный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы муниципального координационного совета, который формируется на основании предложений членов муниципального координационного совета, утверждается на год и подписывается Председателем муниципального координационного совета.

3.3. Председатель муниципального координационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью муниципального координационного совета;

- утверждает план работы муниципального координационного совета;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания

муниципального координационного совета;

- утверждает решения муниципального координационного совета о создании рабочих групп из числа членов муниципального координационного совета и назначает их руководителей;
- утверждает повестку дня заседания муниципального координационного совета и протокол заседания муниципального координационного совета;
- контролирует выполнение протокольных поручений муниципального координационного совета.

3.4. В отсутствие председателя муниципального координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя муниципального координационного совета по поручению Председателя муниципального координационного совета.

3.5. Члены муниципального координационного совета:

- участвуют в деятельности муниципального координационного совета;
- вносят предложения по формированию плана работы муниципального координационного совета и повестки дня заседания муниципального координационного совета;
- вносят предложения по обсуждаемым на заседаниях муниципального координационного совета вопросам;
- вносят предложения по взаимодействию с региональным отделением и совершенствованию деятельности местного и первичных Движения Первых;
- в соответствии с планом работы муниципального координационного совета в установленном порядке знакомятся с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение муниципального координационного совета.

3.6. Секретарь муниципального координационного совета организует подготовку заседаний муниципального координационного совета, в том числе:

- обладает правом голоса на заседаниях муниципального координационного совета;
- формирует план работы муниципального координационного совета в соответствии с представленными предложениями членов муниципального координационного совета и повестку дня заседания муниципального координационного совета;
- извещает членов муниципального координационного совета и приглашенных на заседание муниципального координационного совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания муниципального координационного совета;
- оформляет протокол заседания муниципального координационного совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

В отсутствие на заседании муниципального координационного совета секретаря муниципального координационного совета его обязанности исполняет член муниципального координационного совета, избранный большинством голосов из присутствующих на заседании членов муниципального координационного совета.

3.7. Заседания муниципального координационного совета проводятся не

реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание муниципального координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального координационного совета.

3.9. Решения муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального координационного совета путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Координационного совета имеет право изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания муниципального координационного совета.

3.10. Решение муниципального координационного совета может быть принято без проведения заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём).

3.11. Решения муниципального координационного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается секретарем муниципального координационного совета и утверждается Председателем муниципального координационного совета.

3.12. На основании решений муниципального координационного совета могут разрабатываться проекты нормативных правовых актов.

3.13. Деятельность муниципального координационного совета осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности муниципального координационного совета осуществляет отдел образования и дошкольного воспитания Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

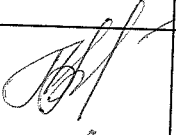
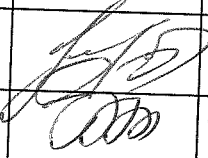
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

О создании Муниципального координационного совета
по взаимодействию с местным отделением
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых» Радищевского района
Ульяновской области

Проект внесён: от 15.03.2024 отделом образования и дошкольного воспитания
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
15.03. 16.00	15.03. 16.40	Заместитель Главы Администрации- начальник отдела образования и дошкольного воспитания		Л.Ф. Родионова
15.03. 16.40	15.03. 17.30	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
18.03. 14.10	18.03. 14.40	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
19.03. 15.00	19.03. 16.20	Начальник отдела правового обеспечения		А.В. Гусев

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт 
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Движение первых

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 278 от 26.03.2024

**О создании Муниципального координационного совета
по взаимодействию с местным отделением
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых» Радищевского района
Ульяновской области**
(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2	† Э	obrazrad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку 26.03.2024 
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 26.03. 2024 г. в 14 час. 30

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).