

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 г.

№ 281
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулирования конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 05.03.2019 № 121 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) подпункт «1» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) пункт 14 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3) в пункте 16 слова «подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2 пункта 14» заменить словами «подпунктах «а», «б», «в», «г» подпунктов 2 и пункте 6 пункта 14».»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уведомления, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

5) в пункте 19:

в подпункте 1) слова «подпункте 5 пункта 14» заменить словами «подпунктах 5, 6 пункта 14»;;

в подпункте 3) слова «подпункте 5 пункта 14» заменить словами «подпунктах 5, 6 пункта 14»;;

6) в пункте 22 слова «подпункте 5 пункта 14» заменить словами «подпунктах 5, 6 пункта 14»;;

7) в подпункте 1) пункта 24 слова «подпунктом 2 пункта 14» заменить словами «подпунктами 2, 6 пункта 14»;;

8) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

9) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 33, 33.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


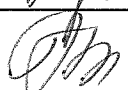

проекта постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулирования конфликта интересов

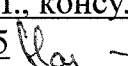
Проект внесён: консультантом по вопросам муниципальной службы и кадров
Администрации от 22.03.2024

(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
22.03. 11.30	22.03. 11.50	Первый заместитель		А.А.Кутлахметов
22.03. 10.20	22.03. 10.40	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
22.03. 09:00	22.03. 09:30	Начальник отдела правового обеспечения		А.В.Гусев

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Найдёнышева Н.Л., консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации 21-9-75 

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Постановление

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области № 281 от 26.03.2024

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулирования конфликта интересов

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Кадры	2		
Прокуратура		Э	rad@ulproc.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Найдёнышева Н.Л.

Передано в рассылку

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию

26.03.2024

26.03.2024 г. в 15 час. 30

26.03.2024

26.03.2024 г. в 15 час. 30

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024

26.03.2024