

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2024 г.

№ 414  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Положения об организации предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также компенсации затрат в связи с обеспечением получения данной формы образования**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также компенсации затрат в связи с обеспечением получения данной формы образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также компенсации затрат в связи с обеспечением получения данной формы образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В. Белотелов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 15 мая 2024 г. № 414

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образования в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также компенсации затрат в связи с обеспечением получения данной формы образования**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (в форме семейного образования и самообразования) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Организации) в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе

продолжить образование в образовательной организации, либо вправе сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

1.5. Обучающимся предоставляются академические права на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.6. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации.

1.7. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

1.8. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

## **2. Учёт детей, подлежащих обучению в форме семейного образования и самообразования**

2.1. Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – отдел образования) ведет учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования уведомление (приложения № 1 или № 2).

2.3. Уведомление должно быть направлено в отдел образования:

- в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование, или

- не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

## **3. Организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования**

3.1. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией или государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную, итоговую и/или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную, итоговую и/или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций отдела образования.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта (приложение № 3);

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля (приложение № 3).

3.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по одному учебному предмету (курсу) в день.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 4).

3.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца (аттестат или свидетельство) об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка (приложение № 5).

3.13. Отдел образования осуществляет мониторинг прохождения несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования и самообразования, промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.14. В рамках мониторинга родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования, предоставляют в отдел образования справку о прохождении промежуточной аттестации за учебный год, либо копию документа об образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации до 15 июля текущего года.

3.15. Не предоставление в отдел образования справки о прохождении промежуточной аттестации за учебный год, либо копии документа об образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации, в определенные данным Положением сроки, будет считаться как факт не прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме.

3.16. При выявлении фактов не прохождения несовершеннолетними, получающими образование в семейной форме, промежуточной аттестации, отдел образования принимает меры, направленные на обеспечение получения указанными лицами общего образования в Организации.

#### **4. Компенсации затрат в связи с обеспечением получения семейной формы обучения**

4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается отделом образования, Администрации образования муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.2. Получателем компенсации является один из родителей или иных законных представителей обучающегося, получающего начальное общее,

основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – родитель или иной законный представитель обучающегося, обучающийся соответственно).

4.3. Компенсация предоставляется родителю или иному законному представителю обучающегося при наличии следующих условий:

1) родитель или иной законный представитель обучающегося и обучающийся проживают на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

2) обучающийся в течение всего текущего учебного года осваивает все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования (за исключением периодов прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации);

3) обучающийся в текущем учебном году успешно прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации соответствующей образовательной деятельности.

4.4. Выплата компенсации осуществляется в размере, который равен объему затрат в связи с обеспечением родителем или иным законным представителем обучающегося получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, но не может превышать объема этих затрат, указанных в статье 7 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

4.5. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель обучающегося представляет в срок до 10 августа текущего года в отдел образования заявление в произвольной форме на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются:

1) копия заявления родителя или иного законного представителя обучающегося о выборе семейной формы получения обучающимся начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2) копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя обучающегося и личность самого обучающегося, содержащих отметку об адресе их регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанных документах соответствующих отметок – копии иных документов, содержащих сведения об адресе места жительства родителя или иного законного представителя обучающегося и

обучающегося на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

3) копия документа, подтверждающего, что родитель или иной законный представитель обучающегося является законным представителем обучающегося, в связи с обеспечением получения которым начального общего, основного общего или среднего общего образования предоставляется компенсация (с предъявлением подлинника такого документа);

4) копии документов о результатах прохождения обучающимися промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, указанной в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Положения;

5) сведения об осуществленных родителем или иным законным представителем обучающегося затрата в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, документированные по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению, и документы, подтверждающие осуществление данных затрат. При этом указанные затраты должны соответствовать перечню затрат, установленному приложением № 7 к настоящему Положению;

6) документ, подтверждающий наличие у родителя или иного законного представителя обучающегося счета в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счета;

7) копии индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии).

4.6. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом отдела образования (далее – Комиссия).

4.7. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается отделом образования в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений.

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие родителя или иного законного представителя обучающегося, а равно обучающегося условиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Положения;

2) представление родителем или иным законным представителем обучающегося заявления и приложенных к нему документов (копий документов) по истечении срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем или иным законным представителем обучающегося документах (копиях документов);

4) несоответствие осуществленных родителем или иным законным представителем обучающегося затрат в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного

образования перечню, установленному приложением № 7 к настоящему Положению.

4.9. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.10. По результатам рассмотрения заявлений отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации утверждает список родителей или иных законных представителей обучающихся, которым предоставляется компенсация в текущем финансовом году (далее – получатель).

4.11. Компенсация предоставляется получателям не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения отделом образования списка получателей посредством перечисления средств на счёт получателя в кредитной организации.

---

Приложение № 1  
к Положению

Начальнику отдела образования и  
дошкольного воспитания Администрации  
муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области

от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ Фамилия

\_\_\_\_\_ Имя

\_\_\_\_\_ Отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации (по паспорту):

\_\_\_\_\_ место фактического пребывания:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о получении ребенком общего образования в форме семейного образования

Настоящим я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)*

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного федерального закона, информирую, что мой несовершеннолетний ребенок, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.,

(ФИО ребенка)

будет получать общее образование в форме семейного образования за «\_\_\_\_\_» класс (-ы). Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательной организации, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прошу закрепить в качестве экстерна за общеобразовательной организацией:

*(указать образовательную организацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)*

Другое (указать наименование организации) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись работника, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к Положению

Начальнику отдела образования и  
дошкольного воспитания Администрации  
муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области

от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ Фамилия

\_\_\_\_\_ Имя

\_\_\_\_\_ Отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации (по паспорту):

\_\_\_\_\_ место фактического пребывания:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении общего образования в форме самообразования**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного федерального закона, буду получать общее образование в форме самообразования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прошу закрепить в качестве экстерна за общеобразовательной организацией:

\_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

Другое (указать наименование организации) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись работника, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ Фамилия

\_\_\_\_\_ Имя

\_\_\_\_\_ Отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации (по паспорту):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место фактического пребывания:  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года для прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
(указать наименования предметов)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приказ**  
**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)**  
**государственной итоговой аттестации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(*ФИО экстерна*)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предметам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультации	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР \_\_\_\_\_  
(*ФИО заместителя*)

Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведения консультаций.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**О прохождении промежуточной аттестации в общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_ класс:

№ п/п/	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ

об осуществленных родителем или иным законным представителем обучающегося затратах  
в связи с обеспечением получения обучающимися в соответствующем учебном году  
начального общего, основного общего или среднего общего образования  
в форме семейного образования на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя обучающегося)

№ п/п	Вид затрат	Сумма, тыс. руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты

Родитель (законный  
Представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ**

### **в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования**

1. Затраты, связанные с оплатой труда педагогических работников (репетиторов) (подтверждающими документами данного вида затрат являются заключенные договоры между педагогическими работниками (репетиторами) и родителями (законными представителями) обучающихся), оплатой услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Затраты, связанные с обеспечением обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами соответствующими федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования, включают в себя:

- 1) затраты, связанные с приобретением учебников;
- 2) затраты, связанные с приобретением учебно-наглядных пособий и учебных программ;
- 3) затраты, связанные с формированием библиотечного фонда;
- 4) затраты, связанные с оформлением подписки на периодические печатные издания, используемые в учебных целях, и приобретением указанных изданий.

3. Иные затраты, связанные с материальным обеспечением реализации общеобразовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, включает в себя:

- 1) затраты, связанные с приобретением учебного оборудования и компьютерной техники, используемой в учебных целях;
- 2) затраты, связанные с приобретением права использования программного обеспечения для технических средств обучения;
- 3) затраты, связанные с оплатой услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
- 4) затраты, связанные с приобретением письменных и чертежных принадлежностей, материалов и инвентаря для учебных и лабораторных занятий обучающихся;
- 5) затраты, связанные с приобретением спортивного оборудования и спортивного инвентаря, используемого при осуществлении образовательной деятельности;
- 6) затраты, связанные с приобретением учебной мебели;
- 7) затраты, связанные с оплатой услуг по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внесением платы за

пользование указанной сетью;

8) затраты, связанные с оплатой услуг по компьютерной диагностике качества обучения.

---

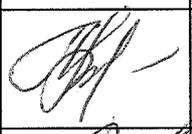
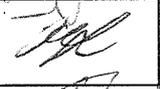
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)  
Администрации муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области

**Об утверждении Положения об организации предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образования в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также компенсации затрат в связи с обеспечением получения данной формы образования**

Проект внесён: от 18.04.2024 отделом образования и дошкольного воспитания  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

### СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
18.04 15:00	18.04 16:00	Заместитель Главы Администрации-начальник отдела образования и дошкольного воспитания		Л.Ф. Родионова
		Первый Заместитель Главы Администрации		А.А. Кутлахметов
22.04 13:00	22.04 13:00	Первый Заместитель Главы Администрации		Н.В. Филиппов
22.04 14:20	22.04 14:40	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
22.04 08:20	22.04 11:40	Начальник отдела правового обеспечения		А.В. Гусев
22.04 13:00	22.04 13:05	Начальник финансового отдела		Е.А.Хвесик
22.04 13:40	22.04 14:00	Начальник отдела		Е.В. Родионова

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Сафарова Л.К. 2-11-93 – Юрисконсульт  
( фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: Об утверждении Положения по семейному образованию 

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 414 от 15.05.2024

**Об утверждении Положения об организации предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образования в форме семейного образования на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а также компенсации затрат в связи с обеспечением получения данной формы образования**  
(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел образования	2	Э	obrazrad@mail.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 2 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил: Сафарова Л.К.

Передано в рассылку  
(дата, подпись)

15.05.2024



Документ поступил на регистрацию

15.05.

2024 г.

в 16

час.

00

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).