

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 января 2024 г.

№ 69  
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на иные цели**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Радищевский район»  
Ульяновской области  
от 26 января 2024 г. № 69

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма и условий предоставления субсидий**  
**из бюджета муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным**  
**учреждениям муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объёма и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - учреждение), субсидий на цели, не связанные с выполнением ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели (далее - субсидии) на соответствующей финансовый год и на плановый период, являются Отдел по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и Отдел образования и дошкольного воспитания муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - ГРБС).

1.3. ГРБС осуществляют функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений и представляют субсидии в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1.3.1. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта, реконструкции, капитального строительства или сноса (ликвидации иным образом) объектов капитального строительства и иных объектов недвижимого имущества, а также объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта, реконструкции, капитального строительства или сноса (ликвидации иным образом) указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, которые отремонтированы, реконструированы, построены, снесены или ликвидированы иным образом.

1.3.2. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, текущий ремонт которых осуществлен.

1.3.3. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных учреждениям в безвозмездное пользование.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, капитальный или текущий ремонт которых осуществлен.

1.3.4. Расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных объектов и их количества.

Результатом предоставления субсидии является количество указанных объектов, которые приобретены.

1.3.5. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для обновления материально-технической базы учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для обновления материально-технической базы указанных учреждений и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных учреждений, материально-техническая база которых обновлена.

1.3.6. Расходов, связанных с оплатой услуг по подготовке проектной документации, необходимой для строительства (капитального ремонта, реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, а так же проведения государственной экспертизы проектной документации, выполнения инженерных изысканий, проведения обследования технического состояния здания учреждения.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных услуг и количества объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования

«Радищевский район» Ульяновской области, для строительства (капитального ремонта, реконструкции) которых должна быть подготовлена проектная документация, проведена государственная экспертиза проектной документации, выполнены инженерные изыскания, проведено обследование технического состояния здания учреждения.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, для строительства (капитального ремонта, реконструкции) которых подготовлена проектная документация, проведена государственная экспертиза проектной документации, выполнены инженерные изыскания, проведено обследование технического состояния здания учреждения.

1.3.7. Расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений и осуществлением выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных задолженности и выплат.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является объём погашенной кредиторской задолженности учреждений и объём осуществленных выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений.

1.3.8. Расходов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, процесс создания, реорганизации или ликвидации которых завершён.

1.3.9. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ и услуг, необходимых для предоставления мер социальной поддержки работникам и (или) обучающимся (в том числе воспитанникам) учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и числа работников и (или) обучающихся (в том числе воспитанников) учреждений, которым предоставляются соответствующие меры социальной поддержки.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является число работников и (или) обучающихся (в том числе воспитанников) учреждений, которые получили соответствующие меры социальной поддержки.

1.3.10. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для предупреждения, предотвращения распространения и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество товаров, работ, услуг, приобретенных учреждением для предупреждения, предотвращения распространения и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях.

1.3.11. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на предотвращение возникновения в учреждениях аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также ликвидацию последствий и выполнение восстановительных работ в случае возникновения в учреждениях такой ситуации.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество осуществленных мероприятий из числа указанных.

1.3.12. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности учреждений, для обеспечения реализации мероприятий.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных учреждениями мероприятий из числа указанных.

1.3.13. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, направленных освоение субсидий субвенций, и иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов направленных на выполнение муниципального задания учреждения) на реализацию национальных проектов, федеральных и областных программ.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей национальных проектов, федеральных и областных программ.

1.3.14. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальных программ.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей муниципальных программ.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на соответствующий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Соглашение заключается

между учреждением и ГРБС в соответствии с типовой формой, с учетом особенностей, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.2. Предоставление субсидии (за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.7, 1.3.8 и 1.3.11 настоящего Порядка) осуществляется при условии отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Радищевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии учреждение предоставляет ГРБС:

заявку в произвольной форме на предоставление субсидии, содержащее информацию о потребности и размере субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. и расчёт-обоснование суммы, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) наличие иной информации;

в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта, капитального строительства (реставрации) - перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, капитальному строительству акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

в случае если целью предоставления субсидии является приобретение движимого имущества - информацию о планируемом к приобретению имуществе;

в случае приобретения учреждением особо ценного имущества (в том числе приобретение техники в лизинг) - предварительную смету затрат на приобретение особо ценного движимого имущества;

в случае приобретения движимого имущества, за исключением приобретаемого в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных учредительным документом учреждения - финансово-экономическое обоснование необходимости приобретения данного имущества;

в случае разработки проектов документации для выполнения работ по ремонту, проведения государственной экспертизы проектной документации, выполнения инженерных изысканий, проведения обследования технического состояния здания учреждения - финансово-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной и рабочей документации, получения заключения государственной экспертизы;

в случае осуществления выплат по исполнительным документам, должником по которым является учреждение - копию исполнительных документов, расчеты сумм для выплат;

в случае исполнения судебных актов, вынесенных в отношении

учреждений в рамках осуществления ими основного вида деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации - смета затрат на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, формируемую с учетом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, а также объёма выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации);

в случае погашения кредиторской задолженности учреждения, сложившейся на начало текущего года, в том числе просроченной - расчёт затрат на проведение мероприятий, формируемый с учетом информации учреждения о наличии кредиторской задолженности;

в случае реализации мероприятий в рамках освоения субсидий субвенций, и иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов направленных на выполнение муниципального задания учреждения) на реализацию национальных проектов, федеральных и областных программ - предварительную смету затрат на проведение мероприятий, проводимых в рамках освоения денежных средств;

в случае реализации мероприятий муниципальных программ - предварительную смету затрат на проведение мероприятий, проводимых в рамках освоения денежных средств;

в случае исполнения решения судов по возмещению ущерба (убытка) о компенсации морального вреда, причиненного учреждением - копию вступившего в законную силу решения суда о возмещении ущерба (убытка) о компенсации морального вреда;

в случае выполнения учреждением санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - предварительную смету затрат.

2.4. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на руководителя учреждения.

2.5. ГРБС рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов ГРБС.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) учреждением указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных ГРБС в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации, среди учреждений, ранее подавших документы, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.7. Размер субсидий определяется на основании расчёта-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), содержащихся в пояснительной записке, предоставленной учреждением для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, за исключением случаев, когда размер субсидии целевым образом определен решением о бюджете муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2.8. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия ГРБС решения об обоснованности предоставления учреждению субсидии, на один финансовый год, но не раньше доведения Отделом финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – финансовый отдел) до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта (программы), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта (программы) государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;



- б) сроки предоставления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение путём заключения дополнительных Соглашений, в том числе в случае уменьшения финансовым отделом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основание для досрочного расторжения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10. В случае изменения в течение текущего финансового года объёма средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счёт меньшего объёма средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях, ГРБС вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объёма субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в Соглашение о предоставлении субсидии путём заключения дополнительного Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, предназначенный для учёта операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидии, открытый учреждению в финансовом отделе, в соответствии со сроками и периодичностью, указанными в графике перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

2.12. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением ГРБС. В случае наличия потребности в использовании таких остатков учреждение направляет ГРБС запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансово обеспечения, которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее осуществлённых учреждением выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о направлении не

использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют ГРБС отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на первое число квартала, следующего за отчетным.

3.2. Форма отчетности устанавливается Соглашением.

3.3. ГРБС имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставляемых учреждением отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, сроки их предоставления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ГРБС и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидий на лицевой счет ГРБС, открытый в финансовом отделе, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. ГРБС перечисляет возвращенную учреждением субсидию в доход бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



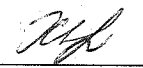
В случае отказа или уклонения учреждения от добровольного возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ГРБС принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта постановления (распоряжения)**  
**Администрации муниципального образования «Радищевский район»**  
**Ульяновской области**

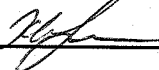
**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на иные цели**

Проект внесён: отделом финансов Администрации от 2024 года  
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
12.01 13:00	12.01 13:30	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
12.01. 09.00	12.01. 11.00	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
—	—	Начальник отдела правового обеспечения	отсутск	М.А.Титова
12.01 8:00	12.01 8:40	Начальник отдела финансов		Е.А.Хвесик

\*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Хвесик Е.А. начальник отдела финансов 2-13-05   
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **Об утверждении Порядка**

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования  
«Радищевский район» Ульяновской области № 69 от 26.01.2024

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления  
субсидий из бюджета муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области на иные цели**

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдела финансов		э	khvesik86@mail.ru
Отдел правового обеспечения		э	pravotdel.rad@mail.ru
Прокуратура		э	rad@ulproc.ru

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 3 экз.

Реестр составила: Хвесик Е.А.

Передано в рассылку

26.01.2024

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию

26.01.

2024 г. в

09

час.

00

\* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

\*\* В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).