

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 сентября 2024 г.

№ 800
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О внесении изменения в административный регламент предоставления
Администрацией муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области муниципальной услуги «Приём заявлений,
постановка на учёт и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с пунктом 8 Указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 25.05.2022 № 285 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующее изменение:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги (образец заявления – приложение 1).

При регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги на Портале образовательных услуг Ульяновской области заявитель дает согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

При личном обращении заявитель даёт согласие на обработку персональных данных.

Для предоставления муниципальной услуги к заявлению прикладываются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) ребёнка, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий право заявителя (иностранцы лица или лица без гражданства) на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для внеочередного направления ребенка в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

2.6.2. Запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги, а также иные документы по желанию заявителя могут быть представлены заявителем при личном обращении в Отдел, в МФЦ либо направлен им по почте, а также в электронном виде с использованием Портала образовательных услуг Ульяновской области, ЕПГУ.

2.6.3. От заявителя запрашивается потребовать:

- предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов