

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.

№ 79
Экз. № 1

р.п. Радищево

О комиссии по рассмотрению заявлений автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» на предоставление субсидий

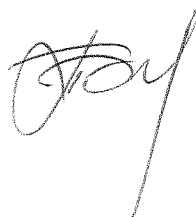
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26.04.2022 № 232 «Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» на предоставление субсидий (далее – Комиссия).

2. Утвердить положение о Комиссии (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 16 января 2024 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявлений автономной некоммерческой
организации «Центр развития предпринимательства Радищевского
района Ульяновской области» на предоставление субсидий**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» Ульяновской области на предоставление субсидий (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование), определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» (далее - АНО ЦРП) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам МСП.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является подготовка решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение нижеперечисленных документов (копий документов), предоставляемых АНО ЦРП в отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования (далее - Отдел экономического мониторинга):

1) заявление на предоставление субсидии АНО ЦРП по установленной форме;

2) отчёт и смету затрат АНО ЦРП, осуществляемых в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам МСП;

3) справку, подписанную руководителем АНО ЦРП, о том, что АНО

ЦРП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Данные документы предоставляются один раз в год по состоянию на первое января года, в котором планируется предоставление субсидий.

4) сведения об отсутствии неисполненных обязанностях по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Данные документы предоставляются один раз в год по состоянию на первое января года, в котором планируется предоставление субсидий.

5. Для решения возложенных на неё задач Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц, а также от организаций;

приглашать на свои заседания по согласованию представителей АНО ЦРП, иных заинтересованных лиц;

вносить Главе Администрации муниципального образования предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии, которые участвуют в её деятельности.

Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования.

В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования, представители малого и среднего бизнеса (по согласованию), а также представители общественных организаций.

Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе: определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии; утверждает повестки дня заседаний Комиссии;

ведёт заседания Комиссии либо поручает их ведение заместителю председателя Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, ведёт заседания Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

приглашает по решению председателя Комиссии на заседание Комиссии заинтересованных лиц;

осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии.

Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

вносят предложения, касающиеся плана деятельности Комиссии, повесток дня его заседаний и порядка обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии;

вносят предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел экономического мониторинга.
