

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2024 г.

№ 628
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Положения об осуществлении выплаты стипендий
студентам, обучающимся в образовательных организациях
по образовательным программам высшего образования
по договорам о целевом обучении**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях обеспечения подготовки необходимых специалистов в сфере образования и кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об осуществлении выплаты стипендий студентам, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 17 июля 2024 г. № 628

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении выплаты стипендий студентам, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде стипендии студентам (далее – ежемесячная стипендия), обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования, заключившим договор о целевом обучении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555).

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения подготовки необходимых специалистов в сфере образования и кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в виде ежемесячных стипендий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год. Финансовые средства для выплаты ежемесячной стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

1. Меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии предоставляются студентам, заключившим договор с Заказчиком (юридическим лицом) Радищевского района Ульяновской области о целевом обучении по образовательной программе высшего образования по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 27.04.2024 № 555 (далее – договор о целевом обучении).

Размер ежемесячной стипендии составляет 2060 (две тысячи шестьдесят) рублей.

2. Сторонами договора о целевом обучении являются:

- Заказчик – юридическое лицо, заключающее договор с гражданином;
- Гражданин, поступивший на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, заключивший договор о целевом обучении.

3. Для назначения выплаты ежемесячной стипендии Гражданин представляет Заказчику следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя заказчика от Гражданина на получение меры социальной поддержки (приложение 1);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Гражданина, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий реквизиты расчетного счета;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).

Заявление, копии вышеуказанных документов подаются Заказчику и сверяются с оригиналами, которые после сверки возвращаются Гражданину.

4. Перечисление ежемесячной стипендии осуществляется со счета Заказчика на счет, открытый Гражданином в финансово-кредитной организации, по указанным в договоре о целевом обучении реквизитам.

5. Ежемесячная стипендия предоставляется Гражданину:

- в течение периода обучения начиная с 1 сентября года поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до результатов первой промежуточной аттестации;
- в периоды между промежуточными аттестациями при условии положительной сдачи промежуточной аттестации;
- в период между последней промежуточной аттестацией при условии положительной сдачи до окончания срока обучения.

Выплата ежемесячной стипендии Гражданину производится впервые не позднее 1 ноября года поступления, в последующие периоды – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Для подтверждения права на получение ежемесячной стипендии Гражданин после завершения каждой промежуточной аттестации, но не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации обязан предоставлять Заказчику, заключившему договор о целевом обучении, справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, о результатах прохождения промежуточной аттестации. В случае если в установленный срок информация не представлена Гражданином, выплата ежемесячной стипендии приостанавливается.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, приостановленной в

соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящего Положения, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором Гражданин представил информацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность, при этом Гражданину не возмещается ежемесячная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

6. В период нахождения Гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком выплата ежемесячной стипендии не производится.

7. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

- отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, независимо от причины отчисления;
- прохождение промежуточной аттестации с результатами ниже «хорошо»;
- наличие академической задолженности по освоению образовательной программы и учебного плана;
- приостановление договора о целевом обучении по основаниям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

Гражданин обязан в течение 10 календарных дней после дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, уведомить в письменной форме Заказчика о наличии оснований, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты ежемесячной стипендии.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было приостановлено или утрачено.

8. Договор о целевом обучении не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

В случае нарушения Гражданином обязательств по исполнению договора, расторжение договора наступает в день, следующий после наступления оснований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, при этом в случае отсутствия оснований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, освобождающих Гражданина от ответственности, Гражданин обязан возместить в местный бюджет в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки в течение 3-х месяцев со дня возникновения основания, влекущего расторжение договора.

9. Заказчик направляет Гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения Гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности

уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

Размер расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

10. Гражданин в срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения, возмещает расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

11. Заказчик обязан по завершении каждой промежуточной аттестации контролировать успеваемость Гражданина.

12. В случае выявления Заказчиком, заключившим договор о целевом обучении, нарушений Гражданином условий договора о целевом обучении Заказчик обязан осуществлять действия по возврату в местный бюджет средств, необоснованно полученных Гражданином, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению

Руководителю

(название юридического лица)
от студента(ки) _____
факультета, группы

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу назначить мне выплату ежемесячной стипендии в связи с тем, что я обучаюсь _____

_____ образовательная организация высшего образования
по договору о целевом обучении от _____ № _____, с «___» _____ 202__ г.

Справка № _____ от «___» _____ 202__ г. из _____ прилагается.

_____ (образовательная организация высшего образования)

Дата

Личная подпись

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)