|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_

р.п. Радищево

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27.12.2021 № 805 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2022-2024 годы».

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 11.10.2022 № 593 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2022-2024 годы»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 23.12.2022 № 769 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2022-2024 годы».

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 19.02.2024 № 162 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2022-2024 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Глава Администрации А.В.Белотелов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»

1. Оценка текущего состояния в сфере муниципального управления на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1.1. В сфере муниципального управления на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование) в части организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования (далее – должности муниципальной службы), развития и совершенствования кадрового потенциала муниципальной службы в муниципальном образовании играет одну из значимых ролей в повышении эффективности муниципального управления в муниципальном образовании.

Профессиональный уровень гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, равно как и лиц, замещающих такие должности, играет ключевую роль в повышении результативности муниципального управления в муниципальном образовании в целом.

В то же время остаётся актуальными решение следующих проблем, в том числе в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» (далее – муниципальная программа):

 недостаточного уровня развития кадрового резерва и резерва управленческих кадров муниципального образования;

недостаточного уровня привлечения молодёжи на муниципальную службу;

снижение престижа муниципальной службы.

В ближайшее десятилетие привлечение молодёжи на муниципальную службу является, и будет являться одним из приоритетных направлений развития муниципальной службы.

1.2. Развитие отрасли информационных технологий в муниципальном образовании реализуется в соответствии со Стратегией развития отрасли информационных и цифровых технологий Ульяновской области на 2020-2030 годы, утверждённой распоряжением Губернатора Ульяновской области от 18.10.2019 № 1293-р «О Стратегии развития отрасли информационных и цифровых технологий Ульяновской области на 2020-2030 годы».

Основными направлениями цифровой трансформации также являются:

полный переход на предоставление муниципальных услуг в электронной форме;

рост удовлетворённости населения и бизнеса качеством предоставленных муниципальных услуг в электронной форме;

рост вовлеченности населения и бизнеса в развитие района за счёт цифровых сервисов;

обеспечение цифровой безопасности отраслей экономики и социальной сферы, а также муниципального управления;

организация единой системы обработки и хранения данных;

переход на электронный внутриведомственный и межведомственный документооборот;

создание и развитие информационных систем отраслей экономики и социальной сферы, а также муниципального управления.

Основными проблемными моментами в работе органов местного самоуправления в сфере информатизации являются:

обеспечение технической защиты информации при автоматизированной обработке;

обеспечение защиты каналов передачи данных при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия;

недостаточное эффективное использование информационных систем;

лицензирование программного обеспечения;

перевод предоставления муниципальных услуг в электронный вид, устаревшее оборудование автоматизированных рабочих мест.

2. Описание приоритетов и целей социально-экономического

развития муниципального образования в сфере реализации

муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район»

Ульяновской области»

2.1. Основными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы являются:

1) повышение результативности муниципального управления в муниципальном образовании;

2) улучшение доступности и качества муниципальных услуг;

3) повышение степени информированности и цифровой грамотности;

4) обеспечение прав граждан на доступ к информации;

5) обеспечение свободы выбора средств получения знаний при работе с информацией.

2.2. Стратегической целью социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы является необходимость обеспечения высокого уровня доверия к Администрации муниципального образования и поддержка развития и координации цифровизации муниципального образования.

**3. Сведения о взаимосвязи муниципальной программы**

**с национальными целями развития Российской Федерации,**

**стратегическими приоритетами, целями и показателями**

**соответствующей государственной программы Ульяновской области**

Муниципальная программа взаимосвязана с национальной целью развития Российской Федерации «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы», определённой Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственной программой Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/646-п «Об утверждении государственной программы «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области».

**4. Описание задач муниципального**

**управления на территории муниципального образования**

**и способы их эффективного решения**

4.1. Задачами муниципального управления являются:

1) развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы.

2) содействие в повышении эффективности деятельности муниципальных органов при осуществлении ими своих функций и полномочий;

 3) увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде;

 4) достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, а также муниципального управления.

4.2. Способами эффективного решения указанных задач являются:

1) организация профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальных органах, а также работников;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение и удержание молодёжи на муниципальной службе;

3) обеспечение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) цифровизация процессов предоставления муниципальных услуг;

5) стимулирование граждан к получению муниципальных услуг в электронной форме с использованием ЕПГУ;

6) повышение уровня защищенности муниципальных информационных систем и ресурсов;

7) функционирование и развитие на территории муниципального образования современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

8) развитие перспективных высокотехнологичных направлений в сфере информационных технологий, включая поддержку цифровой трансформации важнейших отраслей экономики муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район»**

 **Ульяновской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | А.А.Кутлахметов - первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
| Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы | Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
| Срок реализации муниципальной программы | 2025-2030 годы |
| Цель/цели муниципальной программы | Проведение эффективной кадровой политики по развитию муниципальной службыОбеспечение качественных изменений в процессах и способах осуществления муниципального управления в результате внедрения отечественных решений и цифровых технологий |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской областиРазвитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области |
| Показатели муниципальной программы | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) повысивших квалификацию. Доля автоматизированных рабочих мест Администрации, оснащенных современным информационно-коммуникационным оборудованием |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации | Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в 2025-2030 годах составляет 357 581,14 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2025 году – 58 827,14 тыс. рублей;в 2026 году – 53 996,1 тыс. рублей;в 2027 году – 54 304,3 тыс. рублей;в 2028 году – 58 649,6 тыс. рублей;в 2029 году – 63 363,3 тыс. рублей;в 2030 году – 68 440,7 тыс. рублей. из них:бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Ульяновской области, имеющие целевое назначение (далее - областной бюджет) – 17 482,84 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2025 году – 2 655,44 тыс. рублей;в 2026 году – 2 700,1 тыс. рублей;в 2027 году – 2 692,3 тыс. рублей;в 2028 году – 2 906,5 тыс. рублей;в 2029 году – 3 139,2 тыс. рублей;в 2030 году – 3 390,3 тыс. рублей.бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – местный бюджет) – 340 098,0 тыс. рублей, в том числе по годам:в 2025 году – 56 171,7 тыс. рублей;в 2026 году – 51 296,0 тыс. рублей;в 2027 году – 51 613,0 тыс. рублей;в 2028 году – 55 743,0 тыс. рублей;в 2029 году – 60 224,1 тыс. рублей;в 2030 году – 65 050,4 тыс. рублей. |
| Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации /государственными программами Ульяновской области | Муниципальная программа взаимосвязана с национальной целью развития Российской Федерации «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы», определённой Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственной программой Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показа-теля | Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя | Единица измерения значения показателя | Базовое значение | Значение показателя по годам | Документ | Ответственныйза достижение значений показателя | Связь с показателями | Информационная система |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) повысивших квалификацию  | МП | + | Ед. | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |  | - |
| 2. | Доля автоматизированных рабочих мест Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, оснащенных современным информационно-коммуникационным оборудованием | МП | + | % | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | Отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновкой области |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

**СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**

**муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи структурного элемента муниципальной программы  | Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы  | Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы  |
| Направление (подпрограмма) «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» |
|  | Ответственный за реализацию Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
| 1.1. | Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области  | Своевременное и качественное повышение профессионального уровня кадрового состава, повышение привлекательности муниципальной службы среди молодежи, содействие карьерному росту муниципальных служащих | Повышение профессионального уровня лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности не являющиеся должностями муниципальной службы  |
| Направление (подпрограмма) «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» |
|  | Ответственный за реализацию Отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновкой области |
| 2.1. | Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством | Обеспечение условий для цифровой трансформации в органах местного самоуправления | Доля автоматизированных рабочих мест Администрации, соответствующих требованиям защиты информации |
| 2.2. | Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования | Обеспечение условий для цифровой трансформации в органах местного самоуправления | Доля автоматизированных рабочих мест Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, оснащенных современным информационно-коммуникационным оборудованием |
| 2.3. | Эксплуатация информационных систем | Обеспечение условий для цифровой трансформации в органах местного самоуправления | Количество эксплуатируемых информационных систем, прошедших процедуру обновления программного обеспечения и баз данных |
| Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений» |
|  | Ответственный за реализацию Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновкой области |
| 3.1. | Содействие в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления при осуществлении ими своих функций и полномочий | Своевременное, качественное и в полном объёме обеспечение деятельности органов местного самоуправления подведомственных учреждений | Доля исполненных заявок на обеспечение деятельности органов местного самоуправления подведомственных учреждений в общем количестве указанных заявок |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район Ульяновской области»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия | Ответственные исполнители мероприятия | Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия | Код целевой статьи расходов | Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб. |
| всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – консультант) | Всего,в том числе: | 68 0 00 00000 | 357 581,14 | 58827,14 | 53996,1 | 54304,3 | 58649,6 | 63363,3 | 68440,7 |
| областной бюджет |  | 17482,84 | 2655,44 | 2700,1 | 2691,3 | 2906,5 | 3139,2 | 3390,3 |
| местный бюджет |  | 340098,20 | 56171,70 | 51296,00 | 51613,0 | 55743,0 | 60224,1 | 65050,4 |
| Направление (подпрограмма) «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области  | Всего,в том числе: |  | 52,0 | 10,0 | 5,0 | 7,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |  | 52,0 | 10,0 | 5,0 | 7,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.1 | Повышение квалификации, краткосрочное обучение лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | местный бюджет | 68 4 01 60012 | 52,0 | 10,0 | 5,0 | 7,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Направление (подпрограмма) «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» | Отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновкой области  | Всего,в том числе: |  | 1470,0 | 300,0 | 195,0 | 205,0 | 220,0 | 260,0 | 290,0 |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |  | 1470,0 | 300,0 | 195,0 | 205,0 | 220,0 | 260,0 | 290,0 |
| 1.1 | Эксплуатация информационных систем | местный бюджет | 68 4 01 60013 | 380,0 | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 65,0 |
| 1.2 | Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования, повторное использование картриджей для устройств печати оборудования автоматизированных рабочих мест | местный бюджет | 68 4 02 60014 | 715,0 | 150,0 | 90,0 | 95,0 | 100,0 | 130,0 | 150,0 |
| 1.3 | Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством | местный бюджет | 68 4 02 60015 | 375,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 65,0 | 70,0 | 75,0 |
| Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений» |  | Всего,в том числе: |  | 356059,14 | 58517,14 | 53796,1 | 54092,3 | 58419,6 | 63093,3 | 68140,7 |
| областной бюджет |  | 17482,84 | 2655,44 | 2700,1 | 2691,3 | 2906,5 | 3139,2 | 3390,3 |
| местный бюджет |  | 338576,30 | 55861,70 | 51096,00 | 51401,0 | 55513,1 | 59954,1 | 64750,4 |
| 3.1 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением деятельности Главы Администрации |  | местный бюджет | 68 4 03 20080 | 12539,9 | 1853,0 | 1900,0 | 1950,0 | 2106,0 | 2274,5 | 2456,4 |
| 3.2 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением деятельности аппарата Администрации |  | Местный бюджет | 68 4 03 20040 | 143256,8 | 21902,5 | 21954,0 | 22059,0 | 23823,7 | 25729,6 | 27788,0 |
| 3.3 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением деятельности подведомственных учреждений |  | местный бюджет | 68 4 03 20130 | 177779,6 | 27106,2 | 27242,0 | 27392,0 | 29583,4 | 31950,0 | 34506,0 |
| 3.4 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних |  | областной бюджет | 68 4 03 11060 | 6225,2 | 969,1 | 961,8 | 953,0 | 1029,2 | 1111,6 | 1200,5 |
| 3.5 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | областной бюджет | 68 4 03 71010 | 6846,4 | 1052,3 | 1052,3 | 1052,3 | 1136,5 | 1227,4 | 1325,6 |
| 3.6 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния |  | областной бюджет | 68 4 03 59300 | 4411,24 | 634,04 | 686,0 | 686,0 | 740,8 | 800,2 | 864,2 |
| 3.7 | Обеспечение мер по сбалансированности бюджетов |  | местный бюджет | 68 4 03 72110 | 5000 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**

**значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Уровень показателя (01.01.2025) | Единица измерения значения показателя (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения показателя по годам |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) повысивших квалификацию | 5 | Ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2. | Доля автоматизированных рабочих мест Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, оснащенных современным информационно-коммуникационным оборудованием | 85 | % | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район»**

**Ульяновской области»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров) |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | отсутствует |

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя | Единица измерения значения показателя | Базовое значение показателя | Значение показателя по годам | Наименование структурного подразделения, ответственного за достижение значения показателя |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| . | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы» |
| 1. | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) повысивших квалификацию | МП | + | Ед. | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров |
| 2. | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) прошедших краткосрочное обучение | МП | + | Ед. | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения значения показателя | Плановые значения показателя по месяцам | По состоянию на последнее число 2025 года |
| яянв. | Ффев. | Ммарт | аапр. | Ммай | ииюнь | ииюль | аавг. | Ссент. | оокт. | нояб. |
| 1 | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы» |
| 1. | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) повысивших квалификацию | МП | Ед. | х | х | 2 | х | х | х | 2 | х | х | 3 | х | 7 |
| 2. | Количество лиц (замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) прошедших краткосрочное обучение | МП | Ед. | х | х | х | х | х | х | 2 | х | х | 3 | х | 5 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата)/задачи | Тип мероприятия (результата) | Код целевой статьи расходов | Единица измерения значения мероприятия (результата) | Базовое значение мероприятия (результата) | Значение показателя по годам |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| . | Задача «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы» |
| 1. | Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, повысили квалификацию  | Оказание услуг (выполнение работ) |  | Ед. | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2. | Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, прошли краткосрочное обучение | Оказание услуг (выполнение работ) |  | Ед. | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий  | Код целевой статьи расходов | Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб. |
| всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы»  | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров | Всего,в том числе: |  | 52,0 | 10,0 | 5,0 | 7,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |  | 52,0 | 10,0 | 5,0 | 7,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1 | Повышение квалификации, краткосрочное обучение лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |  местный бюджет | 68 4 01 60012 | 52,0 | 10,0 | 5,0 | 7,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки  | Ответственный исполнитель  | Документ | Информационная система (источник данных)  |
| «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы» |
| .1.1. | Контрольная точка 1Заключение договора на обучение |  | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров | Договор | х |
| 11.2. | Контрольная точка 2Обучение лица, замещающего должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |  | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров | х | х |
| 11.3. | Контрольная точка 3Получено удостоверение о повышении квалификации |  | Консультант по вопросам муниципальной службы и кадров | Удостоверение о повышении квалификации | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

комплекса процессных мероприятий «Развитие информационного общества, использование информационных

 и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании

«Радищевский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы | Отдел информатизации, административной реформы и защиты информации Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновкой области (далее – Отдел информатизации) |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | Отсутствуют |

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя | Единица измерения значения показателя | Базовое значение показателя | Значение показателя по годам | Наименование структурного подразделения, ответственного за достижение значения показателя |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Задача «Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством» |
| 1.1. | Доля автоматизированных рабочих мест Администрации, соответствующих требованиям защиты информации | МП | + | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел информати-зации |
| Задача «Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования» |
| 1.2. | Доля автоматизированных рабочих мест Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, оснащенных современным информационно-коммуникационным оборудованием | МП | + | Ед. | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | Отдел информатизации |
| Задача «Эксплуатация информационных систем» |
| 1.3. | Количество эксплуатируемых информационных систем, прошедших процедуру обновления программного обеспечения и баз данных | МП | + | Ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Отдел информати-зации |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата)/задачи | Тип мероприятия (результата) | Код целевой статьи расходов | Единица измерения значения мероприятия (результата) | Базовое значение мероприятия (результата) | Значение показателя по годам |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Задача «Эксплуатация информационных систем» |
| 1.1. | Эксплуатация информационных систем | Оказание услуг (выполнение работ) |  | Усл. ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача «Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования» |
| 2.1. | Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования, повторное использование картриджей для устройств печати оборудования автоматизированных рабочих мест | Оказание услуг (выполнение работ) |  |  | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Задача «Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством» |
| 3.1. | Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством | Осуществление текущей деятельности |  | Усл. ед.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий  | Код целевой статьи расходов | Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб. |
| всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг»  | Отдел информатизации | Всего,в том числе: |  | 1425,0 | 300,0 | 195,0 | 160,0 | 220,0 | 260,0 | 290,0 |
| областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет |  | 1425,0 | 300,0 | 195,0 | 160,0 | 220,0 | 260,0 | 290,0 |
| 1 | Эксплуатация информационных систем |  местный бюджет | 68 4 01 60013 | 380,0 | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 65,0 |
| 2 | Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования, повторное использование картриджей для устройств печати оборудования автоматизированных рабочих мест |  местный бюджет | 68 4 02 60014 | 670,0 | 150,0 | 90,0 | 50,0 | 100,0 | 130,0 | 150,0 |
| 3 | Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством |  местный бюджет | 68 4 02 60015 | 375,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 65,0 | 70,0 | 75,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Документ | Информационная система (источник данных) |
| Задача «Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством» |
| 1.1. | Контрольная точка 1Анализ оборудования и выявление потребности ремонтных работ | до 31 марта 2025до 31 июля 2025до 30 сентября 2025 | Орлов В.М. – начальник отдела информатизации | Реестр оборудования, требующего ремонта | х |
| 1.2. | Контрольная точка 2Заключение договора на поставку оборудования | По мере необходимости | Договор | х |
| 1.3. | Контрольная точка 3Установка оборудования | По мере поступления | Товарнаянакладная | х |
| Реализованы мероприятия по эксплуатации информационных систем |
| 2.1. | Контрольная точка 1Заключение договора | до 30 января 2025 | Орлов В.М. – начальник отдела информатизации | Договор | х |
| 2.2. | Контрольная точка 2Оплата по договору | ежемесячно | Платёжное поручение | х |
| 2.3. | Контрольная точка 3Акт сверки взаиморасчётов | до 30 декабря 2025 | Акт сверки | х |
| Задача «Эксплуатация информационных систем» |
|  | Модернизация, обслуживание, обновление компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования, повторное использование картриджей для устройств печати оборудования автоматизированных рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Использование лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с действующим законодательством |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений» муниципальной «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы | Отдел финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновкой области (далее – Отдел финансов) |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | Централизованная бухгалтерия |

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата)/задачи | Тип мероприятия (результата) | Код целевой статьи расходов | Единица измерения значения мероприятия (результата) | Базовое значение мероприятия (результата) | Значение показателя по годам |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Задача «Содействие в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления при осуществлении ими своих функций и полномочий» |
| 1.1. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений | Осуществление текущей деятельности |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий  | Код целевой статьи расходов | Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб. |
| всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений»  | Отдел финансов | Всего,в том числе: |  | 356109,14 | 58567,14 | 53796,1 | 54092,3 | 58419,6 | 63093,3 | 68140,7 |
| областной бюджет |  | 17482,84 | 2655,44 | 2700,1 | 2691,3 | 2906,5 | 3139,2 | 3390,3 |
| местный бюджет |  | 338626,30 | 55911,70 | 51096,00 | 51401,0 | 55513,1 | 59954,1 | 64750,4 |
| 1 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением деятельности Главы Администрации | местный бюджет | 68 4 03 20080 | 12539,9 | 1853,0 | 1900,0 | 1950,0 | 2106,0 | 2274,5 | 2456,4 |
| 2 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением деятельности аппарата Администрации | местный бюджет | 68 4 03 20040 | 143306,8 | 21952,5 | 21954,0 | 22059,0 | 23823,7 | 25729,6 | 27788,0 |
| 3 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением деятельности подведомственных учреждений | местный бюджет | 68 4 03 20130 | 177779,6 | 27106,2 | 27242,0 | 27392,0 | 29583,4 | 31950,0 | 34506,0 |
| 4 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительством в отношении несовершеннолетних |  | областной бюджет | 68 4 03 11060 | 6225,2 | 969,1 | 961,8 | 953,0 | 1029,2 | 1111,6 | 1200,5 |
| 5 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и обеспечением деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | областной бюджет | 68 4 03 71010 | 6846,4 | 1052,3 | 1052,3 | 1052,3 | 1136,5 | 1227,4 | 1325,6 |
| 6 | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния |  | областной бюджет | 68 4 03 59300 | 4411,24 | 634,04 | 686,0 | 686,0 | 740,8 | 800,2 | 864,2 |
| 7 | Обеспечение мер по сбалансированности бюджетов |  | местный бюджет | 68 4 03 72110 | 5000 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_