|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_

р.п. Радищево

**О реализации отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров**

**муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что реестр муниципального имущества муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и реестр муниципального имущества муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области (далее – реестр) ведётся на бумажных и электронных носителях.

2. Определить, что органом, уполномоченным на ведение реестра и предоставление информации из реестра, Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

3. Установить, что правообладателями муниципального имущества являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казённые учреждения, муниципальные автономные учреждения, органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и Уставом муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области, иные юридические либо физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель).

4. Утвердить:

1) структуру реестрового номера муниципального имущества и правила формирования такого номера согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) порядок принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения об отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов, послуживших основанием для принятия указанных решений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) порядок направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений о таком имуществе, направления правообладателю требования о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму заявления об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму заявления об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму выписки из реестра согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму требования о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форму требования о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации А.В.Белотелов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**СТРУКТУРА**

**реестрового номера муниципального имущества**

**и правила формирования такого номера**

1. Структура реестрового номера муниципального имущества.

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– номер раздела реестра муниципального имущества;

– номера подраздела реестра муниципального имущества;

– порядкового номера объекта в подразделе реестра муниципального имущества.

Соответственно, сформированный реестровый номер первого объекта учёта в подразделе 1.1. раздела 1 реестра будет иметь инвентарный номер – 1.1.1.1.

2. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учёта, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета. Соответственно, объекту учёта может быть присвоен только один реестровый номер.

3. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учёта формируются согласно правилам, установленным пунктами 1-2 настоящего Приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**принятия решения об учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра муниципального имущества, решения б отказе в учёте в реестре муниципального имущества объекта учёта, решения о**

**приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального**

**имущества объекта учёта, а также сроки рассмотрения документов,**

**послуживших основанием для принятия указанных решений**

1. Решение об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из реестра принимается уполномоченным органом в форме постановления уполномоченного органа.

2. Решение об отказе в учёте в реестре объекта учёта, решение о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта принимаются уполномоченным органом в форме письма уполномоченного органа.

Решения, указанные в настоящем пункте, должны содержать информацию о причинах отказа в учёте в реестре объекта учёта либо причинах приостановления процедуры учёта в реестре объекта учёта.

3. Постановление либо письмо уполномоченного органа, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом правообладателю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта одновременно с письмом о принятии такого решения уполномоченный орган направляет правообладателю требование в семидневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, по форме, установленной в приложении 9 к настоящему постановлению.

4. Документы, представленные правообладателем и послужившие основанием для принятия одного из решений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**направления правообладателем муниципального имущества заявления о внесении в реестр муниципального имущества сведений о таком имуществе, заявления об изменении сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества, заявления об исключении из реестра**

**муниципального имущества сведений о таком имуществе,**

**направления правообладателю требования о направлении сведений**

**и документов, подтверждающих недостающие сведения о**

**муниципальном имуществе, требования о направлении сведений**

**об объекте учёта и (или) о направлении заявления об изменении сведений или об их исключении из реестра муниципального имущества**

1. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативного управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

2. Заявление о внесении в реестр сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, или в силу закона и не учтённого в реестре, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. Заявление об изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, направляется правообладателем в уполномоченный орган посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

4. Заявление об исключении из реестра сведений об имуществе, в случае, если право муниципальной собственности на него прекращено, направляется лицом, которому такое имущество принадлежало на вещном праве, уполномоченному органу посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

5. Заявления, указанные в пунктах 1-4 настоящего Порядка, подписываются руководителем правообладателя – юридического лица, либо лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности.

В случае направления указанных заявлений лицом, действующим от имени правообладателя по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

Документы, прилагаемые к заявлениям, направляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные документы не должны содержать повреждений, исправлений, подчисток, противоречивых сведений, должны иметь юридическую силу на момент направлению заявления.

6. Требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе, о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении сведений либо об их исключении из реестра направляется уполномоченным органом правообладателю (при наличии сведений о нём) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Указанные требования подписываются руководителем уполномоченного органа либо его заместителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
|  |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретённом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование правообладателя)

|  |
| --- |
| 1. Земельный участок |
| Адрес (местоположение) |  |
| Кадастровый номер |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Категория земель |  |
| Вид разрешённого использования |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес |  |
| Иные сведения |  |
| 2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь  |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Протяжённость (м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер  |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение |  |
| Иные сведения |  |
| 3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 4. Акции |
| Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес  |  |
| Количество акций |  |
| Регистрационный номер выпусков |  |
| Номинальная стоимость (руб.) |  |
| Вид акций: обыкновенные или привилегированные |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 5. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций  |
| Наименование |  |
| Марка |  |
| Модель |  |
| Год выпуска |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование юридического лица, |
| организационно-правовая форма юридического |
| лица, ИНН, КПП, ОГРН, |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер |
| паспорта физического лица, дата выдачи |
| паспорта, орган, выдавший паспорт) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о муниципальном имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование правообладателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права, на основании которого имущество принадлежат правообладателю: право

хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного)

пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

|  |
| --- |
| 1. Земельный участок |
| Адрес (местоположение) |  |
| Кадастровый номер |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Категория земель |  |
| Вид разрешённого использования |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес |  |
| Иные сведения |  |
| 2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь  |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Протяжённость (м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер  |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение |  |
| Иные сведения |  |
| 3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости |
| Вид объекта |  |
| Наименование объекта |  |
| Назначение объекта |  |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
| Кадастровый номер |  |
| Здание, сооружение, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Тип объекта: жилое либо нежилое |  |
| Площадь (кв. м) |  |
| Этажность (подземная этажность) |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 4. Акции |
| Акционерное общество (эмитент): полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес  |  |
| Количество акций |  |
| Регистрационный номер выпусков |  |
| Номинальная стоимость (руб.) |  |
| Вид акций (обыкновенные или привилегированные) |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |
| 5. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций  |
| Наименование |  |
| Марка |  |
| Модель |  |
| Год выпуска |  |
| Инвентарный номер |  |
| Стоимость (руб.) |  |
| Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект |  |
| Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права |  |
| Дата возникновения вещного права |  |
| Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения |  |
| Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| Иные сведения |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо

подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование юридического лица, |
| организационно-правовая форма юридического |
| лица, ИНН, КПП, ОГРН, |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер, |
| паспорта физического лица, дата выдачи |
| паспорта, орган, выдавший паспорт) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 В реестре муниципального имущества числится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

 Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание изменений)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено**

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование юридического лица, |
| организационно-правовая форма юридического |
| лица, ИНН, КПП, ОГРН, |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, серия, номер |
| паспорта физического лица, дата выдачи |
| паспорта, орган, выдавший паспорт) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (документ, подтверждающий полномочия |
| доверенного лица: наименование, дата и номер) |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ВЫПИСКА №\_\_\_\_
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) |
| Заявитель |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)физического лица) |

#### 1. Сведения об объекте муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Вид и наименование объекта учета |  |
|  |  |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |
|  |  |
| Наименования сведений | Значения сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |

Основание внесения в реестр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ |
|  |  |  |  |  |  |
| Ответственный |  |  |  |  |  |
| исполнитель: | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о направлении недостающих сведений о муниципальном имуществе и документов, подтверждающих недостающие сведения**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя правообладателя – юридического лица либо фамилия, инициалы правообладателя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма правообладателя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес правообладателя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 В результате проведения экспертизы представленных Вами документов в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта учёта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений

(указываются недостающие сведения);

несоответствие представленных документов установленным требованиям

(указывается правовой акт, которому не соответствуют представленные документы))

в связи с чем принято решение о приостановлении процедуры учёта в реестре муниципального имущества объекта учёта.

Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются недостающие сведения)

и документы, подтверждающие указанные сведения.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**о направлении сведений об объекте учёта и (или) заявления об изменении в реестре муниципального имущества сведений об объекте учёта либо об исключении из реестра муниципального имущества сведений об объекте учёта**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя правообладателя – юридического лица либо фамилия, инициалы правообладателя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма правообладателя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес правообладателя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

которое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принадлежит либо принадлежало правообладателю)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(находится в муниципальной собственности, но сведения о нём не учтены в реестре

и (или) новые сведения о нём не представлены для внесения изменений в реестр либо не находится в муниципальной собственности, но учтено в реестре)

 Учитывая изложенное, Вам необходимо в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения настоящего требования направить в Администрацию муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений об объекте учёта

либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами,

подтверждающими недостающие в реестре сведения)

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес заявителя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

 Уведомляем Вас об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12к постановлению Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя заявителя – юридического лица либо фамилия, инициалы заявителя - физического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес заявителя) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области рассмотрен Ваш запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и характеристики объекта, указанного в запросе заявителя)

 В связи с невозможностью идентификации указанного в Вашем запросе объекта учёта уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_