|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_

р.п. Радищево

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Правила](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P43) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения (прилагается).

2. Органам местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области определить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казённых учреждений (далее - нормативные затраты) в соответствии с Правилами, утверждёнными [пунктом 1](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P17) настоящего постановления, если органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области не утверждён иной порядок расчёта нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчёта которых определён [пунктами 26](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P334), [27](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P342), [28](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P349), [93](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P841) и [94](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P849) Методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчёта.

3. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области решений об изменении нормативов цены приобретения пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и размера нормативных затрат   
на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и ноутбуков, подключённых   
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услуг интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утверждёнными пунктом 1 настоящего постановления, указанных нормативов путём умножения их значений на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2024 года:

1,41 - применительно к цене приобретения пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи,   
и нормативным затратам на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи;

1,525 - применительно к цене приобретения планшетных компьютеров   
и ноутбуков, подключённых к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и нормативным затратам на оплату услуг интернет-провайдера   
по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2,119 - применительно к цене приобретения транспортных средств.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 05.12.2017 № 580 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные казённые учреждения»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 12.02.2021 № 74 «О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные казённые учреждения»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 16.02.2022 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 05.12.2017 № 580».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации А.В.Белотелов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  муниципального образования  «Радищевский район»  Ульяновской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления муниципального образования

«Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, (далее также - органы) и подведомственных им казённых учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов и подведомственных им казённых учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казённых учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются   
в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации для расчёта размера нормативных затрат, применяемых при определении объёма финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Методикой](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P124) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, установленной приложением к настоящим Правилам   
(далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат, относящихся к выполнению текущего ремонта, органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 62](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P643) Методики.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам и находящимся в их ведении казённым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, муниципального образования Радищевское городское поселение Радищевского района Ульяновской области.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы,   
а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P64) настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P136) и [II](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P446) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы предусмотрены [приложениями № 1](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), [2](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050), [3](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1111) и [4](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172) к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P136) и [II](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P446) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), [2](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050), [3](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1111) и [4](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172) к Методике.

6. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего или работника (далее также - работники)) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций   
и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи,   
с учётом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), [2](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050) и [3](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1111) к Методике;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), [2](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050) и [3](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1111) к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в пользовательском (оконечном) оборудовании, подключённом к сети подвижной радиотелефонной связи,   
с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), предусмотренных приложением № 1 к Методике;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах   
с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050), предусмотренных приложением № 2 к Методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), предусмотренных приложением № 1 к Методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050), предусмотренных приложением № 2 к Методике;

з) количества и цены ноутбуков с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962), предусмотренных приложением № 3 к Методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учётом нормативов, предусмотренных [пунктом 24](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P349) Методики;

н) количества и цены транспортных средств с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172), предусмотренных приложением № 4 к Методике;

о) количества и цены предметов мебели с учетом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1220), предусмотренных приложением № 5 к Методике;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя органа нормативы, предусмотренные [приложениями № 1](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1050) - [3](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1111) к Методике, могут не применяться при определении размера нормативных затрат, предусмотренных [пунктами 24](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P349) и [26](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P366) - [28](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P378) Методики, в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения работниками должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами в соответствии с [подпунктами «б»](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P76), [«е»](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P84), [«ж»](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P86) и [«з» пункта 6](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P88) настоящих Правил в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области должностных обязанностей   
в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями № 1](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962) - [3](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1111) к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов   
и подведомственных им казённых учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ   
и услуг для руководителя органа и руководителей казённых учреждений   
не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены   
и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

11. Сведения о нормативных затратах подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения

I. Затраты, связанные с использованием информационно коммуникационных технологий

Затраты на оплату услуг связи

1. Размер затрат на внесение абонентской платы (Заб) определяется   
по формуле:



Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - размер ежемесячной i-й абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Размер затрат на повременную оплату местных, междугородных   
и международных телефонных соединений (Зпов) определяется по формуле:



Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц   
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Размер затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (Зсот) определяется по формуле:



Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – органы)   
в соответствии с [пунктом 6](file:///C:\Users\1\Downloads\580%20Радищево%20(корректировка)%20(1).doc#P64) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения (далее - нормативы органов), с учётом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P962) обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи   
в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности   
в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Размер затрат на оплату услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяется по формуле:



Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Размер затрат, связанных с использованием сети «Интернет» и оплатой услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип), определяется по формуле:



Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяется по формуле:



Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

NQрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Размер затрат на оплату услуг электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяется по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся   
к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

8. Размер затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяется по формуле:



Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - размер ежемесячной i-й абонентской платы за организацию цифровых потоков;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Размер затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяется по формуле:



Pi пр - цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P237) - [16](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P282) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

11. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяется   
по формуле:



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,   
Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры   
и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы   
и подведомственные казённые учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации   
по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных   
им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами   
и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных  
 им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяется по формуле:



Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяется по формуле:



Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяется по формуле:



Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб) определяется по формуле:



Qi спб - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Размер затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяется по формуле:



Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг связи, внесение арендной платы и содержание имущества

17. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения (Зспо) определяется по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В состав затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения не входят затраты   
на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяется по формуле:



Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем   
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным   
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Размер затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяется по формуле:



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,   
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения   
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным   
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Размер затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяется по формуле:

Зоби = Зат + Зип, где:

Зат - размер затрат на проведение аттестационных, проверочных   
и контрольных мероприятий;

Зип - размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Размер затрат на проведение аттестационных, проверочных   
и контрольных мероприятий (Зат) определяется по формуле:



Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qi ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pi ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Размер затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяется по формуле:



Qi нп - количество единиц приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии   
на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяется по формуле:



Qi м - количество единиц i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Размер затрат на приобретение рабочих станций (Зрст) определяется   
по формуле:



Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности,   
не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности   
в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рвт предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчётная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат.

25. Размер затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяется   
по формуле:



Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

26. Размер затрат на приобретение пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи (Зпрсот), определяется по формуле:



Qi прсот - количество пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, по i-й должности   
в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение указанного оборудования;

Pi прсот - стоимость 1 пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи, для i-й должности   
в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение таким оборудованием.

27. Размер затрат на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяется по формуле:



Qi прпк - количество планшетных компьютеров применительно к i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера применительно к i-й должности   
в соответствии с установленными нормативами органов, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

28. Размер затрат на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяется   
по формуле:



Qi прнб - количество ноутбуков применительно к i-й должности   
в соответствии с установленными органами нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

Pi прнб - цена одного ноутбука применительно к i-й должности   
в соответствии с установленными органами нормативами, применяемыми для расчёта нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.

29. Размер затрат на приобретение оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации (Зобин), определяется по формуле:



Qi обин - количество единиц i-го оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации;

Pi обин - цена единицы приобретаемого i-го оборудования, предназначенного для обеспечения безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Размер затрат на приобретение мониторов (Змон) определяется   
по формуле:



Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

31. Размер затрат на приобретение системных блоков (Зсб) определяется   
по формуле:



Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

32. Размер затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяется по формуле:



Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

33. Размер затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяется   
по формуле:



Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

34. Размер затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяется по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Размер затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяется по формуле:



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности   
в соответствии с нормативами органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности   
в соответствии с нормативами органов.

36. Размер затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяется по формуле:



Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

37. Размер затрат на приобретение материальных запасов, предназначенных для обеспечения безопасности информации (Змби) определяется по формуле:



Qi мби - количество единиц i-го материального запаса, предназначенного для обеспечения безопасности информации;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесённые к затратам на оплату услуг связи, входящих в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Размер затрат на оплату услуг связи  определяется по формуле:



Зп - размер затрат на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - размер затрат на оплату услуг специальной связи.

39. Размер затрат на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяется   
по формуле:



Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

40. Размер затрат на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяется   
по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации   
в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой   
по каналам специальной связи.

Затраты на оплату транспортных услуг

41. Размер затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяется по формуле:



Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды транспортных средств (Заут) определяется по формуле:



Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172) обеспечения функций органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренными приложением № 4   
к настоящей Методике;

Рi аут - размер арендной платы по договору аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

43. Размер затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяется по формуле:



Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства, относящейся к i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства, относящейся к i-й разовой услуге.

44. Размер затрат на оплату проезда муниципального служащего или работника (далее также - работники) к месту нахождения образовательной организации и обратно (Зтру) определяется по формуле:



Qi тру - число работников, имеющих право на компенсацию затрат по оплате проезда;

Pi у - цена проезда к месту нахождения образовательной организации.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Размер затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяется   
по формуле:

Зкр = Зпроезд x Знаем, где:

Зпроезд - размер затрат по договору на проезд к месту командирования   
и обратно;

Знаем - размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования.

46. Размер затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяется по формуле:



Qi проезд - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования муниципальных служащих муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, утверждённых распоряжением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.02.2017 № 18-р «О некоторых вопросах командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

47. Размер затрат по договору найма жилого помещения на период командирования (Знаем) определяется по формуле:



Qi наем - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утвержденных распоряжением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 07.02.2017 N 18-р «О некоторых вопросах командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы   
в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

Ni наем - количество суток нахождения в служебной командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на оплату коммунальных услуг

48. Размер затрат на оплату коммунальных услуг (Зком) определяется   
по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - размер затрат на оплату поставок газа и иных видов топлива;

Зэс - размер затрат на оплату услуг электроснабжения;

Зтс - размер затрат на оплату услуг теплоснабжения;

Згв - размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения;

Зхв - размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения и водоотведения;

Звнск - размер затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатные работники).

49. Размер затрат на оплату поставок газа и иных видов топлива (Згс) определяется по формуле:



Пi гс - расчетный объем потребности в i-м виде топлива (газе или ином виде топлива);

Тi гс - размер тарифа на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - размер поправочного коэффициента, учитывающего затраты   
на транспортировку i-го вида топлива.

50. Размер затрат на оплату услуг электроснабжения (Зэс) определяется   
по формуле:



Тi эс - размер i-го регулируемого тарифа на электроэнергию (одноставочный, дифференцированный по зонам суток или двухставочный тариф);

Пi эс - расчетный объем потребности в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (одноставочный, дифференцированный по зонам суток или двухставочный тариф).

51. Размер затрат на оплату услуг теплоснабжения (Зтс) определяется   
по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетный объем потребности в тепловой энергии для отопления зданий, сооружений и помещений;

Птопл - размер регулируемого тарифа на теплоснабжение.

52. Размер затрат на оплату услуг горячего водоснабжения (Згв) определяется по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчетный объём потребности в горячей воде;

Тгв - размер регулируемого тарифа на горячее водоснабжение.

53. Размер затрат на оплату услуг холодного водоснабжения   
и водоотведения (Зхв) определяется по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво, где:

Пхв - расчетный объем потребности в холодном водоснабжении;

Тхв - размер регулируемого тарифа на холодное водоснабжение;

Пво - расчетный объем потребности в водоотведении;

Тво - размер регулируемого тарифа на водоотведение.

54. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников (Звнск) определяются по формуле:



Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного работника по i-й должности, профессии, специальности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного работника по i-й должности, профессии, специальности;

ti внск - размер тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату работ (услуг), выполняемых (оказываемых) внештатными работниками, производится в случае отсутствия   
в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты, предусмотренные договорами гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорами гражданско-правового характера, заключенными с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на внесение арендной платы по договорам аренды

помещений и оборудования

55. Размер затрат на внесение арендной платы по договорам аренды помещений (Зап) определяется по формуле:



Чi ап - численность работников, размещаемых в i-м арендуемом помещении;

S - размер площади арендуемого помещения;

Рi ап - размер ежемесячной арендной платы за 1 квадратный метр i-й арендуемого помещения;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-го помещения.

56. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяется по формуле:



Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рi акз - размер арендной платы по договору аренды i-го помещения (зала) в сутки.

57. Размер затрат на внесение арендной платы по договору аренды оборудования для проведения совещания (Заоб) определяется по формуле:



Qi об - количество единиц арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды i-го оборудования в день;

Рi ч - размер арендной платы по договору аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам

на содержание имущества, входящим в состав затрат, связанных

с использованием информационно-коммуникационных технологий

58. Размер затрат на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяется по формуле:

Зсп = Зос + Зпр + Зэз + Заутп + Зтко + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - размер затрат на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - размер затрат на содержание прилегающей территории;

Заутп - размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - размер затрат на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

Зл - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта лифтов;

Звнсв - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к отопительному периоду;

Заэз - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактический ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Размер таких затрат не подлежит отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

59. Размер затрат на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяется по формуле:



Qi ук - объем i-й услуги управляющей организации;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев пользования i-й услугой управляющей организации.

60. В формулах для расчёта размера затрат, указанных в пунктах 62, 64   
и 67-69 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать размеру площади, закрепленной за органом.

61. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяется по формуле:



Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ук - цена обслуживания 1 i-го устройства.

62. Размер затрат на выполнение текущего ремонта помещения (Зпр) определяется исходя из установленной органом [нормы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=85632&dst=100013) частоты проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учётом требований [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=85632&dst=100014)   
об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



Si тр - размер площади i-го здания, в котором планируется выполнение текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

63. Размер затрат на содержание прилегающей территории (Зэз) определяется по формуле:



Si эз - размер площади закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Размер затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяется по формуле:



Si аутп - площадь в i-м помещении, для обслуживания и уборки которой планируется заключение договора (контракта);

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев пользования услугой по обслуживанию   
и уборке i-го помещения в месяц.

65. Размер затрат на оплату услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (Зтко) определяются по формуле:

Зтко = Qтко x Pтко, где:

Qтко - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год;

Pтко - цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов.

66. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта лифтов (Зл) определяются   
по формуле:



Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

67. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяется по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв - размер площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяется по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп - размер площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Sвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

69. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта,   
в том числе для подготовки отопительной системы к отопительному периоду (Зитп), определяется по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп - размер площади административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

70. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяется по формуле:



Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество единиц i-го оборудования.

71. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение ремонта транспортных средств (Зтортс) определяется по формуле:



Qтортс - количество единиц i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется исходя из усредненных фактических данных   
за 3 предыдущих финансовых года.

72. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования определяется исходя из размера фактических затрат в отчетном финансовом году.

73. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяется по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок;

Зсгп - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения;

Зскив - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции;

Зскив - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации;

Зскуд - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом;

Зсаду - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения.

74. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок (Здгу) определяется по формуле:



Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламенто-профилактического ремонта единицы i-й дизельной генераторной установки в год.

75. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта системы газового пожаротушения (Зсгп) определяется по формуле:



Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования   
и вентиляции (Зскив) определяется по формуле:



Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации (Зспс) определяется по формуле:



Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта единицы i-го извещателя в год.

78. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяется по формуле:



Qi скуд - количество i-х устройств, входящих в состав систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем контроля и управления доступом, в год.

79. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламенто-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяется по формуле:



Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств, входящих в состав систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем автоматического диспетчерского управления, в год.

80. Размер затрат на техническое обслуживание и выполнение регламентно-профилактического ремонта систем видеонаблюдения (Зсвн) определяется по формуле:



Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств, входящих в состав систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го устройства, входящего в состав систем видеонаблюдения в год.

81. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников (Звнси) определяется по формуле:



Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного работника по g-й должности (профессии, специальности);

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по g-й должности (профессии, специальности);

tg внси - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на оплату услуг связи, транспортных услуг, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на оплату коммунальных услуг, внесение арендной платы по договорам аренды помещений и оборудования, содержание имущества в составе прочих затрат и к затратам на приобретение прочих работ и услуг, входящих

в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

82. Размер затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяется по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - размер затрат на приобретение спецжурналов;

Зиу - размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания.

83. Размер затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяется по формуле:



Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена одного бланка строгой отчетности.

84. Размер затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в периодические печатные издания (Зиу), определяется исходя из размера фактических затрат в отчётном финансовом году.

85. Размер затрат на оплату услуг внештатных работников (Звнсп) определяется по формуле:



Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по j-й должности (профессии, специальности);

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного работника по j-й должности (профессии, специальности);

tj внсп - размер тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт размера затрат на оплату услуг внештатных работников производится в случае отсутствия в штатном расписании соответствующей должности (профессии, специальности).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ (услуг), не относящихся к коммунальным услугам   
и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Размер затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотров водителей транспортных средств (Зосм) определяется по формуле:



Qвод - число водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотров;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

87. Размер затрат на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяется по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

88. Размер затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяется по формуле:



Qg мдн - количество единиц g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Размер затрат на оплату услуг вневедомственной охраны определяется исходя из размера фактических затрат в отчетном финансовом году.

90. Размеры затрат на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа, относящегося   
к каждому соответствующему транспортному средству, и значений страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии   
по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479535&dst=289) Федерального закона   
от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

91. Размер затрат на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяется по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - число независимых экспертов, включенных в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - размер тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в случае оплаты труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

92. Размер затрат на приобретение основных средств, не отнесенных   
к затратам на приобретение основных средств, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий  определяется по формуле:



Зам - размер затрат на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - размер затрат на приобретение предметов мебели;

Зск - размер затрат на приобретение систем кондиционирования.

93. Размер затрат на приобретение транспортных средств (Зам) определяется по формуле:



Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172) органов с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

Pi ам - цена i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172) органов с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

94. Размер затрат на приобретение предметов мебели (Зпмеб) определяется по формуле:



Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Размер затрат на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяется по формуле:



Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий

96. Размер затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных   
к затратам на приобретение материальных запасов, входящим в состав затрат, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, , определяется по формуле:



Збл - размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - размер затрат на приобретение хозяйственных товаров   
и принадлежностей;

Згсм - размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Размер затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяется по формуле:



Qi б - количество единиц бланочной продукции;

Pi б - цена 1 единицы бланочной продукции, выпущенной i-м тиражом;

Qj пп - количество единиц прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, выпущенной j-м тиражом.

98. Размер затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяется по формуле:



Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей   
в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии   
с нормативами органов.

99. Размер затрат на приобретение хозяйственных товаров   
и принадлежностей (Зхп) определяется по формуле:



Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей   
в соответствии с нормативами органов;

Qi хп - количество единиц i-го хозяйственного товара и принадлежностей   
в соответствии с нормативами органов.

100. Размер затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяется по формуле:



Hi гсм - значение нормы расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419184&dst=100008) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала для заправки i-го транспортного средства;

Ni гсм - километраж пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si - планируемый километраж пробега i-го транспортного средства.

101. Размер затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется исходя из размера фактических затрат в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](file:///C:\Users\Zakupki\Desktop\нпаА\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлю24.01.2525.docx#P1172) обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебных легковых автомобилей, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

102. Размер затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяется по формуле:



Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

Ni гсм - количество единиц i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

103. Размер затрат на капитальный ремонт муниципального имущества определяется на основании затрат, связанных с выполнением строительных работ, и затрат, связанных с подготовкой проектной документации.

104. Размер затрат на выполнение строительных работ при осуществлении капитального ремонта определяется на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками   
и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции   
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Размер затрат на подготовку проектной документации определяется   
в соответствии со [статьёй 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=1171) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также приобретение объектов

недвижимого имущества

106. Размер затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяется   
в соответствии со [статьёй 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=1171) Федерального закона «О контрактной системе   
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации   
о градостроительной деятельности.

107. Размер затрат на приобретение объектов недвижимого имущества определяется в соответствии со [статьёй 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=1171) Федерального закона   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в Российской Федерации.

V. Затраты на организацию дополнительного профессионального

образования работников

108. Размер затрат на оплату платных образовательных услуг   
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) работников определяется по формуле:



Qi дпо - число работников, направляемых для получения дополнительного профессионального образования i-го вида;

Pi дпо - цена обучения одного работника по программе дополнительного профессионального образования i-го вида.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район»

Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи

и услуг подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование органа | Количество единиц пользовательского (оконечного) оборудования | Цена единицы пользовательского (оконечного) оборудования [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750),2 | Размер затрат на оплату услуг связи [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101672),[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101673) | Группы должностей4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Представительный, исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 1,5 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии  с [Реестром](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E4B00625B17C7DB1C86F368A60D5FEC7B14F483245E3F744A3A762949B691CCD60F757222AE9D8DA4031CC526BE92F4337AtFk2M) должностей муниципальной службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области  от 07.11.2007 № 163-ЗО  «О муниципальной службе  в Ульяновской области» (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к главной или ведущей группе должностей | Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии  с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |
| Не более 1 единицы в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей или младшей группе должностей | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к старшей или младшей группе должностей | Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей или младшей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии  с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |
| 2. | Контрольно-счётный орган муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к ведущей группе должностей | Не более 0,8 тыс. рублей включительно в месяц в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии  с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Периодичность приобретения пользовательского (оконечного) оборудования определяется максимальным сроком его полезного использования и составляет 5 лет.

2 По решению руководителей соответствующих органов нормативы цены пользовательского (оконечного) оборудования и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

3 Объём затрат, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменён по решению руководителя соответствующего органа в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

4 Начальники отделов обеспечиваются пользовательским (оконечным) оборудованием по решению Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области. Также по решению Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области муниципальным служащим (работникам), относящимся к данной категории, осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район»

Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Количество планшетных компьютеров в расчёте  на одну должность муниципальной службы | Количество  SIM-карт в расчёте  на одну должность муниципальной службы | Цена планшетного компьютера[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101711),[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101712),[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101713) | Размер затрат на оплату услуг связи[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101713) | Группы должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представительный, исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к высшей группе должностей | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E4B00625B17C7DB1C86F368A60D5FEC7B14F483245E3F744A3A762949B691CCD60F757222AE9D8DA4031CC526BE92F4337AtFk2M) должностей муниципальной службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области  от 07.11.2007 № 163-ЗО  «О муниципальной службе в Ульяновской области» (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к главной или ведущей группе должностей | 1 | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к главной или ведущей группе должностей | Не более 2 тыс. рублей включительно в месяц  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к главной или ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к ведущей группе должностей | 1 | Не более 40 тыс. рублей включительно в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к ведущей группе должностей | Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101711) Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101711) Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101711) По решению Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3   
к Методике

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район»

Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения,

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт, предназначенных для получения услуг интернет-провайдеров по передаче данных с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Количество ноутбуков  в расчёте на одну должность муниципальной службы | Количество  SIM-карт в расчёте  на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука [1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750),[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101751),[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101752) | Размер затрат на оплату услуг связи3 | Группа должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представительный, исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к высшей группе должностей | Не более 4 тыс. рублей включительно в месяц  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к высшей группе должностей | Группы должностей приводятся  в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=D10C7E24437CE415DE7E4B00625B17C7DB1C86F368A60D5FEC7B14F483245E3F744A3A762949B691CCD60F757222AE9D8DA4031CC526BE92F4337AtFk2M) должностей муниципальной службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области  от 07.11.2007 № 163-ЗО  «О муниципальной службе  в Ульяновской области»  (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы  в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к главной или ведущей группе должностей | 1 | Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | Не более 2 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся  в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы  в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся  к ведущей группе должностей | 1 | Не более 80 тыс. рублей включительно в расчёте  на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Не более 1 тыс. рублей включительно в месяц  в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Группы должностей приводятся  в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=697D37DE0A9AB834E0207B99CA8BD4683E02C963D110D03CACBD9F14BDE6DEFD5EEE8DD4D92E4E0Es2U4G) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750)Периодичность приобретения ноутбуков определяется исходя из максимального срока их полезного использования и составляет не менее 3 лет.

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750) Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных   
в защищённом исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищённом исполнении.

[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750) По решению Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области нормативы цены приобретения ноутбуков   
и затрат на оплату услуг связи могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Методике

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования   
«Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Служебный легковой автомобиль с персональным закреплением[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750) | | Служебный легковой автомобиль, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750) | количество | цена3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 2,0 млн рублей | Не более трёхкратного количества служебных легковых автомобилей  с персональным закреплением | Не более 1,5 млн рублей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750) Данные нормативы не распространяются на лиц, замещающих должность Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

[2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=77874&dst=101750) По решению Главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области нормативы цены приобретения служебных легковых автомобилей могут быть изменены, но не более чем на величину индекса потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ  5

к Методике

# НОРМАТИВЫ обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, включая соответственно подведомственные им казённые учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Наименование предмета мебели | Количество единиц мебели для следующих муниципальных служащих муниципального образования  «Радищевский район» Ульяновской области (далее - служащие): | | | | |
| служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к высшей группе должностей | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к главной группе должностей | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к ведущей группе должностей | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся  к старшей группе должностей | служащие, замещающие должности муниципального служащего, относящиеся к младшей группе должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представительный, исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Платформа для системного блока | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонных аппаратов | 1 | 1 | - | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | 1 | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 | до 3 | до 2 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | 1 | 1 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | 1 | - | - |
| Диван двух- или трехместный | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Тумба для телевизора | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Контрольно-счётный орган муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области | Стол письменный для офиса | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | - | - | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | - | - | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | - | - | 1 | - | - |
| Платформа для системного блока | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонных аппаратов | - | - | 1 | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Шкаф офисный | - | - | до 5 | до 2 | до 2 |
| Шкаф для одежды | - | - | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | - | - | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | - | - | 1 | - | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | - | - | до 12 | - | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | - | - | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | - | - | 1 | - | - |
| Диван двух- или трехместный | - | - | - | 1 | - |
| Стол журнальный | - | - | 1 | - | - |
| Тумба (греденция) | - | - | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | - | - | 1 | - | - |
| Тумба для телевизора | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Тумба для оргтехники | - | - | 1 | 1 | 1 |

─────────────