|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_\_\_

р.п. Радищево

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения**

 **«Центр обслуживания образовательных учреждений»**

**в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 28.08.2015 № 511 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения "Центр обслуживания образовательных учреждений в новой редакции"»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 11.12.2018 № 638 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения "Центр обслуживания образовательных учреждений"»;

постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 06.09.2024 №801 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения "Центр обслуживания образовательных учреждений"».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации А.А.Кутлахметов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁНпостановлением Администрациимуниципального образования«Радищевский район»Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Центр обслуживания образовательных учреждений»**

**в новой редакции**

р.п. Радищево

2025 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений» (далее - Центр), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*,* локальными актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

1.2. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений».

Тип Учреждения: бюджетное.

Сокращенное наименование: МБУ ЦООУ.

1.3. Центр является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в лице отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Местонахождение Центра: 433910, Россия, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, д. 11.

Почтовый адрес Центра: 433910, Россия, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, д. 11.

1.7. Центр создается на неограниченный срок.

1.8. Правоспособность Центра, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

**2. Цели, предмет и основные виды деятельности Центра**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации, Ульяновской области, Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является методическое сопровождение процессов совершенствования педагогического мастерства работников учреждений общего среднего и дополнительного образования; организация и проведение диагностики качества, доступности и эффективности образования в муниципальной образовательной системе; координация опытно-экспериментальной, инновационной и проектной деятельности образовательных организаций.

2.3. Целями Центра являются:

- обеспечение инновационного развития инфраструктуры системы образования муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

- осуществление производственной и хозяйственной деятельности для организации бесперебойного функционирования образовательных организаций, подведомственных Отделу образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

2.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование, обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, реализация действующего законодательства об образовании;

2) контроль за выполнением федеральных государственных образовательных стандартов, нормативов и реализацией образовательных программ, исполнением законодательства Российской Федерации и Ульяновской области об образовании в образовательных организациях;

3) осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими муниципальными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации общеобразовательных запросов жителей муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

4) создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, расширение их совместной деятельности с педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами местного самоуправления;

5) планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, в образовательных организациях (совместно с органами системы здравоохранения, государственного пожарного надзора и инспекции по труду);

6) контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасность школьных перевозок от места проживания к месту учебы и обеспечение антитеррористической безопасности;

7) обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников системы образования;

8) представление интересов по вопросам образования на уровне муниципального образования "Радищевский район" Ульяновской области, Российской Федерации;

9) разработку и реализацию муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области» с учётом инновационных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

10) координирование работы инновационной деятельности образовательных организаций;

11) информационно-аналитическое обеспечение;

12) обеспечение осуществления мониторинга качества образования;

13) координирование работы учебно-методического обеспечения образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

14) организацию семинаров, совещаний, конференций, социально-значимых, имиджевых мероприятий;

15) работу по награждению кадров сферы образования;

16) ведение работы по прохождению работниками сферы образования курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

17) полномочия учредителя по вопросам аттестации руководителей образовательных организаций и процедуры согласования на должность руководителей образовательных организаций;

18) работу муниципальной методической службы по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров;

19) материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

20) осуществление координации обеспечения охраны и безопасности зданий;

21) учёт материально-технических ценностей и обеспечение их сохранности;

22) организация и контроль подготовки планов строительства, капитального и текущего ремонта объектов образования;

23) контроль за подготовкой проектно-сметной документации, финансированием, своевременным заключением договоров на общестроительные и пуско-наладочные работы;

24) осуществление контроля за работами по подготовке учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону;

25) подготовка заявок и лимитов расходов и потребления энергоресурсов и коммунальных услуг;

26) сбор и обобщение информации по техническому состоянию объектов муниципальной собственности с выявлением аварийных и ветхих объектов, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков;

27) осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, коммуникаций в учреждениях образования;

28) контроль за обследованием состояния школьных маршрутов и техническим состоянием школьных автобусов;

29) предоставление обобщенных сведений о техническом состоянии зданий образовательных организаций руководству Отдела образования Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

30) контроль за развитием и эффективным, рациональным использованием материально-технической базы образовательных организаций;

31) оказание образовательным и иным организациям транспортные услуги на основании предоставленных заявок;

32) содержание автотранспорта и гаражей в надлежащем санитарно-техническом состоянии, обеспечивать их сохранность и безопасную эксплуатацию;

33) содержание зданий газовых котельных, газопотребляющего и вспомогательного оборудования в технически исправном состоянии;

34) оказание образовательным и иным организациям услуги по промывке и опрессовке системы отопления, сварочным и электротехническим работам на основании предоставленных заявок;

35) осуществление мелких ремонтных работ в образовательных организациях;

36) контроль работ по благоустройству и уборке прилегающей территории, контроль за санитарным состоянием прилегающей территории образовательных организаций;

37) внесении предложения о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

38) формирование банка данных:

- потребности в педагогических кадрах;

- передового педагогического опыта;

- резервов педагогических и руководящих кадров;

- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

39) комплектование дошкольных образовательных организаций;

40) приём и обработку заявлений родителей (законных представителей) на выплату компенсации части родительской платы;

41) рассмотрение, в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимать граждан по личным вопросам, удовлетворять обоснованные просьбы и законные требования; принимать меры к устранению недостатков в деятельности образовательных организаций муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

42) организация и осуществление обмена опытом специалистов всех уровней в сфере образования муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

43) содействие проведению общерайонных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и т.д.);

44) участие в организации досуга детей и подростков в период летнего отдыха (спортивных, трудовых, профильных лагерей и т.д.);

45) организация работы по летней оздоровительной компании;

46) организация работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования;

47) организация аналитической обработки документации, установленной статической отчётностью;

48) разработка предложений по формированию бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в части расходов на образование;

49) организация методической работы/наставнической деятельности с педагогическими работниками и управленческими кадрами образовательных организаций;

50) организация подготовки учебно-методических планов, программ по дисциплинам дошкольного образования, а так же составление отчётности;

51) контроль организации горячего питания в образовательных организациях.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Центр осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

**3. Организация деятельности, права и обязанности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.5. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объёме;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и приказами Отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

**4. Финансовое обеспечение деятельности Центра и его имущество**

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Радищевский район» Ульяновской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Центр без [согласия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/#dst100277) собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. [Перечни](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/#dst100438) особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного [согласия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/#dst100078) Учредителя.

Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

4.2. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Центр с согласия собственника [вправе](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/#dst100320) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует директор Центра, утверждает – Учредитель.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/#dst100172) определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.6. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования;

5) другие не запрещённые законом поступления.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

4.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счёта, открытые в финансовом органе муниципального образования «Радищевский район» в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141482/26a2c54af3e3c8fbd4cb4d4a5ec6a9deb6a8d13b/#dst100019), установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Центр ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт в Центре осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

4.11. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

4.13. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Центра несут установленную действующим законодательством ответственность.

**5. Управление Центром**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строятся на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Центра;

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности руководителя Центра.

5.3. Отдел образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в отношении Центра:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра);

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Центра основными видами его деятельности;

- определяет совместно с **Комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры** виды особо ценного движимого имущества;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.4. Формами коллегиального управления Центра является Общее собрание трудового коллектива.

5.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центром.

Назначение на должность директора и его увольнение осуществляется Учредителем. Между руководителем Центра и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом, должностной инструкцией, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра;

- по согласованию с Отделом образования и дошкольным воспитанием Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области утверждает штатное расписание и структуру Центра;

-принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

- выполняет свои функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

5.7. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром. Общее собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Центра на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание трудового коллектива Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора.

Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Центра.

Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

1) принятие Коллективного договора;

2) принятие решений по улучшению условий труда;

3) принятие представлений работников Центра к различным видам поощрений и награждений;

4) принятие локальных нормативных актов;

5) представление Центра в государственных и муниципальных органах.

Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Центра и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Центра.

Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Центра.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива в случае необходимости реализуются приказами директора Центра.

**6. Реорганизация и ликвидация Центра**

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Учредителя.

**7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Устав Центра, дополнения и изменения в Устав Центра утверждаются нормативными правовыми актами Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_