

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 марта 2025 г.

№ 203
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О проведении ежегодного тестирования специалистов,
занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Отделу по муниципальным закупкам Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области ежегодно обеспечивать организацию и проведение на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области тестирования специалистов, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области на предмет выявления уровня знаний Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить Методику проведения тестирования специалистов, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В. Белотелов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального образования

«Радищевский район»

Ульяновской области

от 24 марта 2025 г. № 203

МЕТОДИКА

проведения тестирования специалистов, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения тестирования специалистов, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Методика, тестирование соответственно), разработана в целях реализации распоряжения Губернатора Ульяновской области от 18.12.2024 № 1022-р «О проведении ежегодного тестирования специалистов, занятых в сфере закупок» для регламентации организации и проведения процедур тестирования и направлена на повышение уровня объективности и прозрачности при его проведении.

2. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения специалистами, занятыми в сфере закупок товаров, работ, услуг, знаниями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Под специалистами, занятыми в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд понимаются муниципальные служащие и работники Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) и подведомственных ей учреждений, а также работники организаций, учредителем которых является Администрация, осуществляющие закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, к которым относятся, в том числе члены комиссий по осуществлению закупок, работники контрактных служб (контрактные управляющие) и иные специалисты, участвующие на различных этапах закупочной деятельности (далее – специалисты).

4. Периодичность проведения тестирования на знание положений Федерального закона № 44-ФЗ – ежегодно не позднее 1 октября.

5. Прохождение тестирования осуществляется специалистами на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

6. Вопросы для тестирования по Федеральному закону № 44-ФЗ формируются электронной площадкой АО «Сбербанк-АСТ».

Количество вопросов для тестирования по Федеральному закону № 44-ФЗ должно составлять не менее ста. При этом формулировки вопросов должны быть однозначны, не допускать двусмысленного толкования и исключать наличие двух или более правильных ответов на них.

7. Отдел по муниципальным закупкам Администрации для организации проведения тестирования на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» ежегодно:

составляет графики прохождения тестирования по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, которые утверждаются Главой Администрации (далее – графики);

обеспечивает формирование сводных списков специалистов, проходящих тестирование на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (далее – списки) и осуществляет сбор заявок на регистрацию пользователей электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» для прохождения тестирования (при необходимости), заполненных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике (далее – заявки). При этом списки и заявки формируются отделом по муниципальным закупкам Администрации на основании централизованно представляемой структурными подразделениями Администрации обобщённой информации, включая сведения по подведомственным заказчикам (при их наличии);

доводит не позднее чем за месяц до даты проведения тестирования до специалистов информацию по всем процедурным вопросам проведения тестирования, в том числе по датам прохождения тестирования согласно утверждённым графикам;

направляет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения тестирования на электронную площадку АО «Сбербанк-АСТ» списки и заявки (в форматах doc или docx).

2. Процедура тестирования

1. Тестирование специалисты проходят в соответствии с утверждёнными графиками дистанционно на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

2. Содержательная часть тестов состоит из 30 вопросов по каждому направлению, формируемых в произвольном порядке. Из 3 представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводится определённое время – 20 минут (по каждому направлению).

3. Для прохождения тестирования даётся одна попытка. В случае, если специалист не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ

засчитывается как неправильный.

4. По истечении установленного времени для прохождения тестирования возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

5. Результат теста оценивается в десятичных баллах от 0 до 5 баллов. Тестирование считается пройденным, если специалист правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

6. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с даты его проведения.

3. Результаты тестирования

1. Результаты тестирования доводятся электронной площадкой АО «Сбербанк-АСТ» до отдела по муниципальным закупкам Администрации в течение 5 рабочих дней со дня окончания тестирования специалистам согласно утверждённым графикам.

2. Отдел по муниципальным закупкам Администрации в течение 7 рабочих дней с даты предоставления электронной площадкой АО «Сбербанк-АСТ» результатов тестирования формирует анализ результатов тестирования, который должен содержать информацию:

- об общем количестве специалистов, участвующих и прошедших тестирование;

- об общем значении среднего балла;

- о динамике результатов тестирования специалистов по годам;

- по трём специалистам-лидерам по итогам тестирования (набравшим максимальный балл за максимально короткое время по ответам на вопросы тестов).

3. Отдел по муниципальным закупкам Администрации направляет анализ тестирования в Агентство государственных закупок Ульяновской области.

4. Администрации, в случае наличия в полученном анализе результатов тестирования специалистов, которые ответили на менее 70 процентов заданных вопросов, рекомендуется рассматривать вопросы о необходимости направления таких специалистов на курсы по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере закупок.

ГРАФИК
прохождения тестирования специалистов, занятых в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

№ п/п	Наименование исполнительного органа	Дата и время прохождения тестирования
1.		
2.		
...		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
на регистрацию (исключение) пользователей электронной площадки
АО «Сбербанк-АСТ» для прохождения тестирования

Фамилия	Имя	Отчество	Индивидуальная электронная почта (в случае отсутствия – электронная почта, к которой имеется доступ)	Занимаемая должность (указывается полностью)	Наименование органа (организации)	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6	7