

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 января 2024г.

№ 80
Экз. № 1

р.п. Радищёво

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 17.12.2021 № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской

области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 30.07.2021 № 434 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 26 января 2024 г. № 80

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области на 2022–2024 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 17.12.2021 № 758 и регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области» (далее –

АНО ЦРП), являющейся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Субсидии предоставляются АНО ЦРП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования, в целях возмещения АНО ЦРП части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), предусмотренных пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка (далее - субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляемых АНО ЦРП в виде субсидий, является Администрация.

1.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области АНО ЦРП (далее – Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с безвозмездным оказанием следующих услуг:

1) консультирование и оказание помощи в разработке и подготовке бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, технологического присоединения к сетям;

2) консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам, связанным с нарушением прав предпринимателей;

3) информирование субъектов МСП о ходе реализации региональных программ развития субъектов МСП;

4) консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам составления и предоставления форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) затрат, связанных с организацией оказания консультационных услуг по вопросам:

а) начала ведения физическими лицами, планирующими осуществлять предпринимательскую деятельность, собственного дела;

б) финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерский учёт, привлечение инвестиций и займов);

в) бизнес-планирования субъектов МСП (разработка бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

г) правового обеспечения деятельности субъектов МСП, обеспечение представления интересов субъектов МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю;

д) информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

е) представления информации о возможности получения финансовых средств, в том числе предоставляемых по кредитным договорам и договорам

займа;

6) содействие субъектам МСП в участии в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах.

1.6. Субсидии предоставляются АНО ЦРП на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения следующих видов затрат:

1) оплата труда сотрудников АНО ЦРП, в том числе отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации (налоги, страховые взносы, пени, штрафы и др.);

2) оплата канцелярских товаров, расходных и раздаточных материалов, необходимых для оказания услуг;

3) оплата услуг телефонной связи и услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) оплата коммунальных услуг;

5) оплата расходов по техническому обслуживанию, ремонту и замене расходных материалов для оргтехники; на приобретение, обслуживание, обновление программ для ведения бухгалтерского, налогового учёта и сдачи отчётности по телекоммуникационным каналам связи ("1С", "СбиС"), справочно-правовых систем ("КонсультантПлюс").

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. АНО ЦРП по состоянию на первое января года, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО ЦРП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие у АНО ЦРП просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

3) АНО ЦРП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) АНО ЦРП не получает средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

5) АНО ЦРП не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджета

муниципального образования если срок, в течение которого АНО ЦРП считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

б) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе АНО ЦРП.

2.2. Для получения субсидии АНО ЦРП предоставляет в отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования (далее – Отдел экономического мониторинга) следующий комплект документов:

1) заявление на предоставление субсидии АНО ЦРП по установленной форме (приложение 1);

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации АНО ЦРП, заверенные директором АНО ЦРП. Данные документы предоставляются один раз при первом заключении соглашения и предоставляется повторно в случае внесения в них изменений;

3) отчёт и смету затрат АНО ЦРП, осуществляемых в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам МСП, указанным в пунктах 1,5 и 1,6 настоящего Порядка (приложения 2 и 3);

4) справку, подписанную руководителем АНО ЦРП, о том, что АНО ЦРП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление и пакет документов передается в Отдел экономического мониторинга.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в учредительных документах АНО ЦРП права оказывать услуги в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

2) соответствие АНО ЦРП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3) предоставление АНО ЦРП документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

2.4. Регистрация документов АНО ЦРП осуществляется в Отделе экономического мониторинга в день их поступления.

2.5. Отдел экономического мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия АНО ЦРП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и выносит на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений АНО ЦРП на предоставление субсидий (далее – Комиссия).

АНО ЦРП вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, при этом документы подаются на первое января года, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются АНО ЦРП согласно действующего соглашения на текущий период.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие АНО ЦРП требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных АНО ЦРП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов, а равно наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

2) несоблюдение АНО ЦРП условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. По итогам рассмотрения документов АНО ЦРП, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного основания для отказа, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.8. При соответствии АНО ЦРП требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, Администрация заключает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии АНО ЦРП на текущий год.

2.9. Соглашение, в соответствии с типовой формой, должно содержать:

1) общие положения о предоставлении субсидий;

2) условия, порядок, сроки (периодичность) предоставления субсидий;

3) требования к отчётности;

4) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения;

5) сведения о порядке возврата субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который были предоставлены субсидии;

6) согласие АНО ЦРП на осуществление уполномоченным органом муниципального образования проверок соблюдения АНО ЦРП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) запрет на приобретение за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на расчётный счёт АНО ЦРП, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

2.11. Предоставление АНО ЦРП субсидий осуществляется на заявительной основе в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Суммарный объём субсидий АНО ЦРП, предоставляемых по настоящему Порядку, в текущем финансовом году не может превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования, и лимитов бюджетных ассигнований, доведённых в обязательном порядке до Администрации муниципального образования.

3. Требования к отчётности

3.1. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у АНО ЦРП неисполненных обязательств по выплате заработной платы работникам, в размере предоставленной субсидии, отсутствие или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете АНО ЦРП.

3.2. Показателями результативности предоставления субсидий является выполнение целевых показателей, определённых в муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области».

3.3. АНО ЦРП ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Отдел экономического мониторинга отчёт о достижении результатов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка (Приложение 4).

3.3. Ежегодно АНО ЦРП до 15 февраля года, следующего за отчётным, предоставляет в Отдел экономического мониторинга годовой отчёт о достижении результатов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, план-график соответствующих мероприятий, утверждённых директором АНО ЦРП на текущий год (Приложение 5).

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО ЦРП дополнительной отчётности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отдел экономического мониторинга и органы финансового контроля муниципального образования в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии АНО ЦРП.

4.2. В случае нарушения АНО ЦРП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проведенных проверок, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также недостижения результатов предоставления субсидии, орган финансового контроля муниципального образования обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования путём направления АНО ЦРП в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения АНО ЦРП указанного требования.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Администрации муниципального образования в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. В случае невозврата средств в добровольном порядке Администрация муниципального образования вправе обратиться в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Не использованный в отчётном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Главе Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области _____
(Ф.И.О. руководителя)

от директора АНО "Центр развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской области"

(адрес, телефон)

(ОГРН, ИНН)

**Заявление
на предоставление субсидии
АНО "Центр развития предпринимательства Радищевского района"**

В соответствии с Порядком определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также Соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства

Радищевского района Ульяновской области» на _____ год.

Прошу Вас предоставить субсидию АНО "Центр развития предпринимательства Радищевского района" в качестве обеспечения части расходов, осуществленных в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, за _____ в размере _____ рублей.

(отчетный период)

К заявлению прилагается комплект документов на _____ л.

Руководитель АНО ЦРП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" _____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

ОТЧЁТ
об оказании консультационных услуг Автономной некоммерческой
организацией "Центр развития предпринимательства
Радищевского района Ульяновской области,
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг
1.		
2.		
3.		
....		
Итого в отчетном периоде:		

Руководитель АНО ЦРП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО "Центр развития
предпринимательства Радищевского
района Ульяновской области"

(ФИО, подпись)

М.П.

СМЕТА
затрат Автономной некоммерческой организации "Центр
развития предпринимательства Радищевского района Ульяновской
области", осуществленных в связи с безвозмездным оказанием
консультационных услуг, за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка	Сумма затрат	Итого
1.			
2.			
3..			
...			
Итого в отчетном периоде:			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

ОТЧЁТ
АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование предоставляемой поддержки, в том числе и в рамках мероприятий регионального национального проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства»	Вид поддержки	Количество граждан, получивших поддержку
1.			
2.			
..			

(Ф.И.О. директора АНО ЦРП) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
АНО «Центр развития предпринимательства Радищевского района
на _____ год

№ п/п	Наименование предоставляемой поддержки, в том числе и в рамках мероприятий регионального национальных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства»	Срок исполнения
1.		
2.		
..		

(Ф.И.О. директора АНО ЦРГ) (подпись)

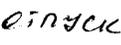
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Проект внесён: от 17.01.2024 отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
17.01. 15.20	17.01. 16.00	Первый заместитель Главы Администрации		А.А.Кутлахметов
17.01. 15.20	17.01. 15.00	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
—	—	Начальник отдела правового обеспечения		М.А.Титова
17.01. 09.20	17.01. 10.20	Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		Е.В.Проданова

* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Проданова Е.В., начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства, тел.: 21275
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **О порядке**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 80 от 26.01.2024

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Радищевский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Радищевского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

(заголовок к тексту)

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Титова М.А.		э +	pravotdel.rad@mail.ru
Отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства		э +	rad-ehkonom@yandex.ru

Всего подлежит рассылке 3 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 2 экз.

Реестр составила: Проданова Е.В.

Передано в рассылку 26.01.2024 
(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 26.01. 2024 г. в 11 час. 45

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).