

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2021 г.

№ 359
Экз. № 1

р.п. Радищево

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия
местного (муниципального) значения, включённого в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации**

Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 29.04.2020 № 236, следующие изменения:

1.1. В раздел 1 «Общие положения»:

а) в абзаце 1 пункта 1.3.1 статьи 1.3 слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области (далее – Региональный портал)» исключить;

б) абзац 9 пункта 1.3.1 статьи 1.3 признать утратившим силу;

в) в абзаце 2 пункта 1.3.2 статьи 1.3 слова «Региональном портале» исключить.

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в статье 2.5 слова «Региональном портале» исключить;

б) в абзаце 2 статьи 2.13 слова «Региональном портале» исключить;

в) в абзаце 3 статьи 2.13 слова «на Региональном портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителя о готовности результата, получения результата)» исключить;

г) абзацы 5, 6 статьи 2.14 признать утратившими силу.

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре»:

а) в подпункте 2 пункта 3.1.2 статьи 3.1 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

б) в наименовании статьи 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно: слова «Регионального портала» исключить;

в) в пункте 3.3.1 статьи 3.3 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

г) пункты 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 статьи 3.3 признать утратившими силу.

1.4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

а) в наименовании статьи 5.3 «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала» слова «Регионального портала» исключить;

б) в статье 5.3 слова «Регионального портала» исключить;

в) в пункте 5.5 статьи 5.4 слова «Региональном портале» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



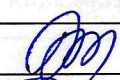
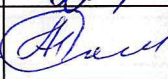

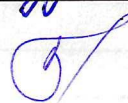
А.А.Кутлахметов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
(заголовок к тексту)

Проект внесён отделом по делам культуры и организации досуга населения Администрации
(дата, наименование подразделения, образуемого в Администрации)
от 26.05.2021 года
муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области)

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
25.05 09.10	26.05 09.20	Руководитель аппарата		С.В.Кичигин
26.05 10.40	28.05 10.50	Начальник отдела правового обеспечения / <i>Главный специалист</i>		М.А.Титова / <i>Осокина ТА</i>
26.05 08.15	26.05 08.25	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения		Т.Ю.Сударкина
28.05 19.20	28.05 19.30	Начальник отдела информатизации, административной реформы и защиты информации		В.М.Орлов

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Поваров С.А., старший инспектор отдела по делам культуры и организации досуга населения Администрации, 22-7-80
Поваров
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)

Имя файла на электронном носителе: **О внесении изменений**

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 22.06.2021 № 359

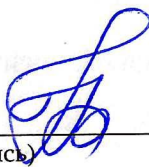
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз. на бумажном носителе*	Рассылка по СЭДу**	Почтовый адрес
Руководитель аппарата	1		
Отдел по делам культуры и организации досуга населения		1	kultury.otdel@mail.ru
Отдел правового обеспечения		1	pravotdel.rad@mail.ru
Отдел информатизации, административной реформы и защиты информации		1	servis765@mail.ru

Всего подлежит рассылке 4 экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 3 экз.

Реестр составил С.А.Поваров

Передано в рассылку _____

22.06.2021 г. 

(дата, подпись)

Документ поступил на регистрацию 22.06. 2021 г. в 09 час. 00

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).